# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ โทร. ๐๒ ๙๖๘ ๗๖๐๗

**ที่** สธ ๐๙๔๔.๐๑/ ๙๘๕ **วันที่** ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงของกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงของกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ ตามหนังสือกองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/ว๒๑๔๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งแผนอนุมัติเงินบำรุงที่ผ่านมติคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ และหนังสือด่วนที่สุด กองแผนงาน ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๓/๑๗๙๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน กรมอนามัย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงของกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ส่งให้งานพัสดุ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวประไพ บัวไข)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(/) มอบหมายหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานดำเนินการต่อไป

(นางสาวยุพิน โจ้แปง)
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย

แบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ (เงินบำรุง)

กลุ่มงานอำนวยการ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

| ลำดับที่ความสำคัญ | แผนงาน | งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ(/) | | | ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | งาน/โครงการ | รายการ/รายละเอียด | จำนวน (หน่วยนับ) | งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป | งานที่เสร็จภายในปี | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | ประกวดราคา/E-bidding | มี (/) | ไม่มี (/) | ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | |
| | | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | งานจ้างซ่อมท่อประปาใต้อาคาร | ๑ งาน | | / | / | | | | / | | ธ.ค.-๖๖ | มี.ค.-๖๖ | | ๓๘๐,๑๐๐.๐๐ | |
| ๒ | | เครื่องเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก | ๑ เครื่อง | | / | / | | | | / | | ต.ค.-๖๖ | พ.ย.-๖๖ | | ๑๙,๓๐๐.๐๐ | |
| ๓ | | เครื่องเจาะกระดาษตัวใหญ่ (๒๗๕ แผ่น) | ๑ เครื่อง | | / | / | | | | / | | ต.ค.-๖๖ | พ.ย.-๖๖ | | ๙,๑๐๐.๐๐ | |
| ๔ | | โต๊ะทำงาน | ๕ ตัว | | / | / | | | | / | | ก.พ.-๖๗ | มี.ค.-๖๗ | | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๕ | | เก้าอี้สำนักงาน (แบบมีโช๊คปรับระดับได้) | ๑๐ ตัว | | / | / | | | | / | | ก.พ.-๖๗ | มี.ค.-๖๗ | | ๒๕,๐๐๐.๐๐ | |
| | | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | ค่าจ้างเหมาบริการ (รายเดิม) จำนวน ๑๕ คน | ๑๒ เดือน | | / | / | | | | / | | ต.ค.-๖๖ | ก.ย.-๖๗ | | ๒,๒๕๔,๒๐๐.๐๐ | |
| ๒ | | ค่าจ้างเหมาบริการ (รายเดิมอายุงานมากกว่า ๓ ปี) จำนวน ๑ คน | ๑๒ เดือน | | / | / | | | | / | | ต.ค.-๖๖ | ก.ย.-๖๗ | | ๑๘๖,๐๐๐.๐๐ | |
| ๓ | | ค่าจ้างเหมาบริการ (รายใหม่) จำนวน ๒ คน | ๑๒ เดือน | | / | / | | | | / | | ต.ค.-๖๖ | ก.ย.-๖๗ | | ๒๘๘,๐๐๐.๐๐ | |
| | | | | | | | | | | | | | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | | **๓,๑๙๑,๗๐๐.๐๐** | |

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวหทัยรัตน์ เจียมทรัพย์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาววาสนา คงสุข)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หมายเหตุ
๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)
๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)
๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)
๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ (เงินบำรุง)

กลุ่มงาน เคมี-กายภาพ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

| ลำดับที่ความสำคัญ | แผนงาน | งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ(/) | | | ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | งาน/โครงการ | รายการ/รายละเอียด | จำนวน (หน่วยนับ) | งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป | งานที่เสร็จภายในปี | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | ประกวดราคา/E-bidding | มี (/) | ไม่มี (/) | ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | |
| | | ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๑ | เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม ๒ ตำแหน่ง | ๑ เครื่อง | | / | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | ม.ค.-๖๗ | | ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ | |
| | ๒ | ตู้แช่เย็นสำหรับห้องปฏิบัติการชนิด ๓ ประตู | ๑ เครื่อง | | / | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | ธ.ค.-๖๖ | | ๙๘,๐๐๐.๐๐ | |
| | ๓ | อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิ (Thermostatic baths) | ๑ เครื่อง | | / | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | ธ.ค.-๖๖ | | ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ | |
| | ๔ | ตู้ดูดควันพิษจากสารเคมี ขนาด ๑.๘ เมตร | ๑ เครื่อง | | / | / | | | / | | | ก.พ.-๖๗ | เม.ย.-๖๗ | | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | |
| | ๕ | เครื่องไตเตรทอัตโนมัติ | ๑ เครื่อง | | / | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | ม.ค.-๖๗ | | ๔๘,๐๐๐.๐๐ | |
| | ๖ | เครื่องควบคุมการดูดปล่อยสารละลายอัตโนมัติ | ๒ เครื่อง | | / | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | ม.ค.-๖๗ | | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | |
| | ๗ | เตาให้ความร้อน (Hotplate) | ๑ เครื่อง | | / | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | ม.ค.-๖๗ | | ๗๐,๐๐๐.๐๐ | |
| | ๘ | ตู้เครื่องลดความชื้น (Dehumidifier) ดูดความชื้นอัตโนมัติ (Auto-desiccator Cabinets) | ๒ เครื่อง | | / | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | ม.ค.-๖๗ | | ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ | |
| | ๙ | เครื่องปั่นตกตะกอนความเร็วสูงแบบควบคุมอุณหภูมิ | ๑ เครื่อง | | / | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | ม.ค.-๖๗ | | ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ | |
| | ๑๐ | เครื่องเขย่าสารละลาย (Orbital Shaker) | ๑ เครื่อง | | / | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | ม.ค.-๖๗ | | ๘๐,๐๐๐.๐๐ | |
| | ๑๑ | เครื่องดูดจ่ายสารละลายปริมาณน้อย (Micropipette) ขนาด ๑๐๐-๑,๐๐๐ ไมโครลิตร | ๑ เครื่อง | | / | / | | | / | | | ก.พ.-๖๗ | มี.ค.-๖๗ | | ๑๕,๐๐๐.๐๐ | |
| | ๑๒ | เครื่องดูดจ่ายสารละลายปริมาณน้อย (Micropipette) ขนาด ๒๐-๑๐๐ ไมโครลิตร | ๑ เครื่อง | | / | / | | | / | | | ก.พ.-๖๗ | มี.ค.-๖๗ | | ๑๕,๐๐๐.๐๐ | |

| ลำดับที่ความสำคัญ | แผนงาน | งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ(/) | | | ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | งาน/โครงการ | รายการ/รายละเอียด | จำนวน (หน่วยนับ) | งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป | งานที่เสร็จภายในปี | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | ประกวดราคา/E-bidding | มี (/) | ไม่มี (/) | ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | |
| | ๑๓ | เครื่องปรับอากาศแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู | ๑ เครื่อง | | / | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | ธ.ค.-๖๖ | | ๓๕,๕๐๐.๐๐ | |
| | ๑๔ | เครื่องปรับอากาศแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู | ๑ เครื่อง | | / | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | ธ.ค.-๖๖ | | ๔๗,๒๐๐.๐๐ | |
| | | | | | | | | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | ๑,๕๓๘,๗๐๐.๐๐ | |

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาววชิรา ซอโฉม)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นางวันนี มากันต์)

หมายเหตุ
๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)
๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)
๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)
๔. ส่งงานทันที

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ (เงินบำรุง)

กลุ่มงาน เคมี-กายภาพ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

| ลำดับที่ความสำคัญ | แผนงาน | งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ(/) | | | ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | งาน/โครงการ | รายการ/รายละเอียด | จำนวน (หน่วยนับ) | งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป | งานที่เสร็จภายในปี | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | ประกวดราคา/E-bidding | มี (/) | ไม่มี (/) | ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | |
| | | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | สารเคมีสำหรับการผลิตชุดทดสอบและขอการรับรอง ISO/IEC ๑๗๐๒๕ | ๑๔ รายการ | | / | / | | | / | | | ต.ค.-๖๖ | ธ.ค.-๖๖ | | ๒๑๒,๙๘๓.๕๐ | |
| ๒ | | วัสดุวิทยาศาสตร์เฉพาะเครื่องทีเคเอ็น | ๑ รายการ | | / | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | ม.ค.-๖๗ | | ๑๓๓,๗๕๐.๐๐ | |
| ๓ | | วัสดุวิทยาศาสตร์เฉพาะเครื่องวัดความขุ่น | ๒ รายการ | | / | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | ม.ค.-๖๗ | | ๔๒,๐๕๓.๐๐ | |
| ๔ | | วัสดุวิทยาศาสตร์เฉพาะเครื่องบีโอดีและไซยาไนด์ | ๘ รายการ | | / | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | ก.พ.-๖๗ | | ๑๑๓,๐๙๙.๐๐ | |
| ๕ | | ถังแช่อุปกรณ์สุ่มเก็บตัวอย่างน้ำและเครื่องแก้ว | ๑ รายการ | | / | / | | | / | | | ท.ย.-๖๖ | ธ.ค.-๖๖ | | ๑๔๙,๘๐๐.๐๐ | |
| ๖ | | สติ๊กเกอร์ชุดทดสอบคลอรีน | ๓ รายการ | | / | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | ธ.ค.-๖๖ | | ๘๖,๐๒๘.๐๐ | |
| ๗ | | ตัวอย่างน้ำสำหรับทดสอบความชำนาญทางห้องปฏิบัติการ | ๘ รายการ | | / | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | มี.ค.-๖๗ | | ๑๓,๘๐๓.๐๐ | |
| ๘ | | วัสดุวิทยาศาสตร์ทั่วไป | ๑๙ รายการ | | / | / | | | / | | | ธ.ค.-๖๖ | ก.พ.-๖๗ | | ๓๔๒,๑๐๐.๔๐ | |
| ๙ | | วัสดุวิทยาศาสตร์ทั่วไปสำหรับการขอการรับรอง ISO/IEC ๑๗๐๒๕ | ๒๐ รายการ | | / | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | เม.ย.-๖๗ | | ๒๖๓,๓๙๖.๕๕ | |
| ๑๐ | | สารเคมี | ๓๕ รายการ | | / | / | | | / | | | เม.ย.-๖๗ | มิ.ย.-๖๗ | | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๑๑ | | วัสดุวิทยาศาสตร์เฉพาะเครื่องโลหะหนัก | ๙ รายการ | | / | / | | | / | | | มี.ค.-๖๗ | เม.ย.-๖๗ | | ๒๖๐,๘๙๘.๓๑ | |
| ๑๒ | | แก๊สอาร์กอน เกรดยูเอชพี (UHP) | ๑๐๐ ท่อ | | / | / | | | / | | | ม.ค.-๖๗ | ก.ย.-๖๗ | | ๑๗๔,๕๑๐.๐๐ | |
| ๑๓ | | แก๊สไนโตรเจน เกรดยู.เอชพี (UHP) | ๓๐ ท่อ | | / | / | | | / | | | ม.ค.-๖๗ | ก.ย.-๖๗ | | ๒๗,๒๘๕.๐๐ | |
| ๑๔ | | แก๊สฮีเลียม เกรดยูเอชพี (UHP) ขนาด ๔๗ ลิตร | ๗ ท่อ | | / | / | | | / | | | ม.ค.-๖๗ | ก.ย.-๖๗ | | ๗๗,๑๔๗.๐๐ | |
| ๑๕ | | แก๊สฮีเลียม เกรดยูเอชพี (UHP) ขนาด ๑๐ ลิตร | ๑ ท่อ | | / | / | | | / | | | ม.ค.-๖๗ | ก.ย.-๖๗ | | ๖,๔๒๐.๐๐ | |
| ๑๖ | | วัสดุวิทยาศาสตร์เฉพาะเครื่องแอนไอออน | ๓ รายการ | | / | / | | | / | | | มี.ค.-๖๗ | พ.ค.-๖๗ | | ๑๖๙,๒๒๖.๙๓ | |
| | | | | | | | | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | ๒,๕๗๒,๓๙๘.๖๙ | |

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาววชิรา ซอโฉม)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางวันนี มากันต์)

หมายเหตุ
๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)
๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)
๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)
๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ (เงินบำรุง)

กลุ่มงาน เคมี-กายภาพ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

| ลำดับที่ความสำคัญ | แผนงาน | งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ(/) | | | ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | งาน/โครงการ | รายการ/รายละเอียด | จำนวน (หน่วยนับ) | งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป | งานที่เสร็จภายในปี | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | ประกวดราคา/E-bidding | มี (/) | ไม่มี (/) | ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | |
| | | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | สอบเทียบ | ๒๗ รายการ | | / | / | | | | / | | พ.ย.-๖๖ | มี.ค.-๖๗ | ๖๑๙,๕๗๙.๘๑ | | |
| | | | | | | | | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๖๑๙,๕๗๙.๘๑ | | |

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาววชิรา ขอโฉม)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางวันนี มากันต์)

หมายเหตุ

๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ (เงินบำรุง)

กลุ่มงานจุลชีววิทยา กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

| ลำดับที่ความสำคัญ | แผนงาน | งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ(/) | | | ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | งาน/โครงการ | รายการ/รายละเอียด | จำนวน (หน่วยนับ) | งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป | งานที่เสร็จภายในปี | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | ประกวดราคา/E-bidding | มี (/) | ไม่มี (/) | ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | |
| | | ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | ชุดกล้องจุลทรรศน์แบบใช้แสง พร้อมชุดถ่ายภาพความละเอียดสูง พร้อมอุปกรณ์ | ๑ ชุด | | / | / | | | | / | | พ.ย. ๖๖ | ม.ค. ๖๗ | | ๔๙๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๒ | | เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอน | ๑ เครื่อง | | / | / | | | | / | | พ.ย. ๖๖ | ม.ค. ๖๗ | | ๓๑๐,๓๐๐.๐๐ | |
| ๓ | | เครื่องบันทึกอุณหภูมิภายในเครื่องนึ่งฆ่าเชื้อ | ๑ เครื่อง | | / | / | | | | / | | พ.ย. ๖๖ | ม.ค. ๖๗ | | ๔๔,๐๐๐.๐๐ | |
| ๔ | | ตู้อบลมร้อน | ๑ เครื่อง | | / | / | | | | / | | พ.ย. ๖๖ | ม.ค. ๖๗ | | ๓๗๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๕ | | ตู้เย็นเก็บเชื้อจุลินทรีย์ | ๑ เครื่อง | | / | / | | | | / | | พ.ย. ๖๖ | ม.ค. ๖๗ | | ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๖ | | ชุดเครื่องกรองตัวอย่างน้ำ | ๑ เครื่อง | | / | / | | | | / | | พ.ย. ๖๖ | ม.ค. ๖๗ | | ๑๕๕,๕๐๐.๐๐ | |
| ๗ | | ตู้ปฏิบัติการพีซีอาร์ | ๒ เครื่อง | | / | / | | | | / | | พ.ย. ๖๖ | ม.ค. ๖๗ | | ๘๑,๔๐๐.๐๐ | |
| | | | | | | | | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | ๑,๕๖๑,๒๐๐.๐๐ | |

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(น.ส.พชรภร แก้วสำราญ)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางวันนี มากันต์)

หมายเหตุ ๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีนอกงบประมาณ ๒๕๖๗ (เงินบำรุง)

กลุ่มงานจุลชีววิทยา กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

| ลำดับที่ความสำคัญ | แผนงาน | งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ(/) | | | ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | งาน/โครงการ | รายการ/รายละเอียด | จำนวน (หน่วยนับ) | งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป | งานที่เสร็จภายในปี | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | ประกวดราคา/E-bidding | มี (/) | ไม่มี (/) | ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | |
| | | ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | ซื้อชุดทดสอบความชำนาญทางจุลชีววิทยา | ๓ ครั้ง | | | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | ธ.ค.-๖๖ | | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๓ | | ซื้อขวดแก้วบรรจุชุดทดสอบภาคสนาม | ๑ ครั้ง | | | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | ธ.ค.-๖๖ | | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๒ | | จ้างพิมพ์สติกเกอร์ติดชุดทดสอบภาคสนาม | ๑ ครั้ง | | | / | | | / | | | ธ.ค.-๖๖ | ม.ค.-๖๗ | | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๔ | | ซื้อสำลีแผ่นชุบเอทธิลแอลกอฮอล์ ๗๐ เปอร์เซ็นต์ | ๑ ครั้ง | | | / | | | / | | | ธ.ค.-๖๖ | ม.ค.-๖๗ | | ๖๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๕ | | ซื้อสารเคมีงานทดสอบคุณภาพน้ำทางจุลชีววิทยา | ๑ ครั้ง | | | / | | | / | | | ธ.ค.-๖๖ | ม.ค.-๖๗ | | ๓๙๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๖ | | ซื้ออาหารเลี้ยงเชื้องานทดสอบคุณภาพน้ำทางจุลชีววิทยา | ๑ ครั้ง | | | / | | | / | | | ธ.ค.-๖๖ | ม.ค.-๖๗ | | ๔๔๔,๐๐๐.๐๐ | |
| ๗ | | ซื้อวัสดุและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์งานจุลชีววิทยา | ๑ ครั้ง | | | / | | | / | | | ธ.ค.-๖๖ | ม.ค.-๖๗ | | ๓๖๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๘ | | ซื้อสารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์ใช้สำหรับงานตรวจหาสารพันธุกรรม | ๑ ครั้ง | | | / | | | / | | | ม.ค.-๖๗ | ก.พ.-๖๗ | | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๙ | | ซื้อสารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์งานทดสอบไซ่หยาธิ | ๑ ครั้ง | | | / | | | / | | | ม.ค.-๖๗ | ก.พ.-๖๗ | | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๑๐ | | ซื้อเชื้อมาตรฐาน | ๑ ครั้ง | | | / | | | / | | | มิ.ย.-๖๗ | ก.ค.-๖๗ | | ๖,๐๐๐.๐๐ | |
| | | | | | | | | | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๒,๓๑๐,๐๐๐.๐๐ | |
| | | ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | จ้างสอบเทียบครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ | ๑๑ เดือน | | | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | ก.ย.-๖๗ | | ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๒ | | จ้างบำรุงรักษาและซ่อมกล้องจุลทรรศน์ | ๑ ครั้ง | | | / | | | / | | | ม.ค.-๖๗ | ก.พ.-๖๗ | | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๓ | | ประมาณการค่าซ่อมครุภัณฑ์ | ๑๑ เดือน | | | / | | | / | | | ม.ค.-๖๗ | ก.พ.-๖๗ | | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | |
| | | | | | | | | | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ | |

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(น.ส.พชรภร แก้วสำราญ)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางวันนี มากันต์)

หมายเหตุ

๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ (เงินบำรุง)

กลุ่มงาน บริการ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

| ลำดับที่ความสำคัญ | แผนงาน | งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ(/) | | | ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | งาน/โครงการ | รายการ/รายละเอียด | จำนวน (หน่วยนับ) | งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป | งานที่เสร็จภายในปี | ตกลงราคา | คัดเลือก | ประกวดราคา/E-bidding | มี (/) | ไม่มี (/) | ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | |
| | | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | เครื่องวัดอุณหภูมิชนิดโพรบ | ๒ เครื่อง | | / | / | | | / | | | พ.ย.๖๖ | ม.ค.๖๗ | | ๓๗,๔๕๐.๐๐ | |
| | | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | วัสดุสำหรับการบรรจุ ชุดสุ่มเก็บตัวอย่าง (ถุงพลาสติก, พลาสติกกันกระแทก, หนังยาง) | ๑ ครั้ง | | / | / | | | / | | | เม.ย.๖๗ | เม.ย.๖๗ ถึง มิ.ย.๖๗ | | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | |
| | | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | จ้างขนส่งภาชนะสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำและชุดทดสอบภาคสนาม จำนวน ๑๐ เดือน | ๑ งาน | | / | / | | | / | | | ธ.ค.๖๖ | ก.ย.๖๗ | | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | |
| | | | | | | | | | | | | | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | | **๕๘๗,๔๕๐.๐๐** | |

ลายมือชื่อ จิรพรรณ โรม ผู้จัดทำ

(น.ส. จิรพรรณ โรม)

(ลายมือชื่อ) วินัย มาน้อย ผู้รับผิดชอบ

(.....)

หมายเหตุ ๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ (เงินบำรุง)

กลุ่มงานอณูพันธุศาสตร์ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

| ลำดับที่ความสำคัญ | แผนงาน | งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ(/) | | | ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | งาน/โครงการ | รายการ/รายละเอียด | จำนวน (หน่วยนับ) | งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป | งานที่เสร็จภายในปี | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | ประกวดราคา/E-bidding | มี (/) | ไม่มี (/) | ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | |
| | | ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการอณูพันธุศาสตร์ | ๑ งาน | | / | / | | | / | | | ม.ค. ๖๗ | มี.ค. ๖๗ | | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | |
| | | | | | | | | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | |

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....นายเรืองยศ ยืนยั่ง.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(.....นางสาวสิชล คชายั่งยืน.....)

หมายเหตุ ๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ (เงินบำรุง)

กลุ่มงานอณูพันธุศาสตร์ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

| ลำดับที่ความสำคัญ | แผนงาน | งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ(/) | | | ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | งาน/โครงการ | รายการ/รายละเอียด | จำนวน (หน่วยนับ) | งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป | งานที่เสร็จภายในปี | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | ประกวดราคา/E-bidding | มี (/) | ไม่มี (/) | ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | |
| | | ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และชุดน้ำยาสำหรับตรวจคัดกรองยีน BRCA | ๑๑ รายการ | | / | / | | | / | | | มี.ค. ๖๗ | พ.ค. ๖๗ | | ๔๗๙,๐๐๐.๐๐ | |
| | | | | | | | | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | ๔๗๙,๐๐๐.๐๐ | |

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....นายเรืองยศ ยืนยั่ง.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(.....นางสาวสิชล คชายั่งยืน.....)

หมายเหตุ

๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์ กองห้องปฏิบัติการสาธารณุสขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

| ลำดับที่ความสำคัญ | แผนงาน | งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ(/) | | | ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | งาน/โครงการ | รายการ/รายละเอียด | จำนวน (หน่วยนับ) | งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป | งานที่เสร็จภายในปี | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | ประกวดราคา/ E-bidding | มี (/) | ไม่มี (/) | ประกาศสอบราคา/ ประกวดราคา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | |
| | | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | ๑ งาน | | / | / | | | | / | | ก.พ. ๖๗ | มี.ค. ๖๗ | ๕,๘๐๐.๐๐ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | ๕,๘๐๐.๐๐ | | |

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวหทัยรัตน์ เจียมทรัพย์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาววาสนา คงสุข)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หมายเหตุ

๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗

กลุ่มงานอำนวยการ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

| ลำดับที่ความสำคัญ | แผนงาน | งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ(/) | | | ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | งาน/โครงการ | รายการ/รายละเอียด | จำนวน (หน่วยนับ) | งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป | งานที่เสร็จภายในปี | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | ประกวดราคา/ E-bidding | มี (/) | ไม่มี (/) | ประกาศสอบราคา/ ประกวดราคา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | |
| | | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | ค่าวัสดุสำนักงาน | ๒ ครั้ง | | / | / | | | | / | | ธ.ค. ๖๖ | ก.ค. ๖๗ | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | | |
| ๒ | | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | ๒ ครั้ง | | / | / | | | | / | | ธ.ค. ๖๖ | ก.ค. ๖๗ | ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ | | |
| ๓ | | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | ๑๒ เดือน | | / | / | | | | / | | ต.ค. ๖๖ | ก.ย. ๖๗ | ๙๐,๐๐๐.๐๐ | | |
| ๔ | | ค่าน้ำดื่ม | ๑๒ เดือน | | / | / | | | | / | | ต.ค. ๖๖ | ก.ย. ๖๗ | ๑๕,๖๐๐.๐๐ | | |
| ๕ | | ค่าจ้างทำตรายาง | ๑ ครั้ง | | / | / | | | | / | | ต.ค. ๖๖ | ก.ย. ๖๗ | ๓,๐๐๐.๐๐ | | |
| | | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ | ๑๒ เดือน | | / | / | | | | / | | ต.ค. ๖๖ | ก.ย. ๖๗ | ๖๐,๐๐๐.๐๐ | | |
| ๒ | | ค่าซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | ๑๒ เดือน | | / | / | | | | / | | ต.ค. ๖๖ | ก.ย. ๖๗ | ๕๗,๘๐๐.๐๐ | | |
| ๓ | | ค่าขนส่งทางรถไฟ | ๑๒ เดือน | | / | / | | | | / | | ต.ค. ๖๖ | ก.ย. ๖๗ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ | | |
| ๔ | | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | ๑๒ เดือน | | / | / | | | | / | | ต.ค. ๖๖ | ก.ย. ๖๗ | ๗๒,๐๐๐.๐๐ | | |
| ๕ | | ค่าจ้างปรับปรุงห้องน้ำ | ๑ งาน | | / | / | | | | / | | พ.ย. ๖๖ | ม.ค. ๖๗ | ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ | | |
| ๖ | | จ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้า | ๑ งาน | | / | / | | | | / | | พ.ย. ๖๖ | ม.ค. ๖๗ | ๔๑,๕๐๐.๐๐ | | |
| | | อาคารกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข | | | | | | | | | | | | | | |
| | | กรมอนามัย | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗ | | ค่าบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ | ๑ งาน | | / | / | | | | / | | เม.ย. ๖๗ | มิ.ย. ๖๗ | ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ | | |
| ๘ | | ค่าบำรุงรักษาระบบดับเพลิง | ๑ งาน | | / | / | | | | / | | เม.ย. ๖๗ | มิ.ย. ๖๗ | ๑๓๘,๐๐๐.๐๐ | | |
| ๙ | | ค่าบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง | ๑ งาน | | / | / | | | | / | | พ.ย. ๖๖ | ม.ค. ๖๗ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | | |
| ๑๐ | | ค่าบำรุงรักษาไฟฟ้า | ๑ งาน | | / | / | | | | / | | ก.ค. ๖๗ | ส.ค. ๖๗ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | | |
| | | | | | | | | | | | | | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | ๑,๗๕๙,๙๐๐.๐๐ | | |

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวหทัยรัตน์ เจียมทรัพย์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาววาสนา คงสุข)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หมายเหตุ

๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗

กลุ่มงาน เคมี-กายภาพ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

| ลำดับที่ความสำคัญ | แผนงาน | งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ(/) | | | ออกแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | งาน/ โครงการ | รายการ/รายละเอียด | จำนวน (หน่วยนับ) | งาน ต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป | งานที่เสร็จ ภายในปี | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | ประกวดราคา/E-bidding | มี (/) | ไม่มี (/) | ประกาศสอบ ราคา/ ประกวดราคา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลง นามใน สัญญา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี) | งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | นอก งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | |
| | | ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | วัสดุวิทยาศาสตร์สำหรับผลิตชุดทดสอบ | ๓ รายการ | | / | / | | | | / | | พ.ย.-๖๖ | ธ.ค.-๖๖ | ๙๔,๙๐๙.๐๐ | | |
| | | | | | | | | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๙๔,๙๐๙.๐๐ | | |

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาววชิรา ชอโฉม)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางวันนี มากันต์)

หมายเหตุ ๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗

กลุ่มงาน เคมี-กายภาพ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

| ลำดับที่ความสำคัญ | แผนงาน | งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ(/) | | | ออกแบบหรือกำหนด | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | งาน/โครงการ | รายการ/รายละเอียด | จำนวน (หน่วยนับ) | งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป | งานที่เสร็จภายในปี | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | ประกวดราคา/E-bidding | มี (/) | ไม่มี (/) | ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | |
| | | ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | ซ่อมเครื่อง ICP-MS | ๑ รายการ | | / | / | | | | / | | ต.ค.-๖๖ | พ.ย.-๖๖ | ๑๘๐,๔๒๐.๑๙ | | |
| | | | | | | | | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๑๘๐,๔๒๐.๑๙ | | |

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาววชิรา ซอโฉม)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางวันนี มากันต์)

หมายเหตุ

๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบดำเนินงานกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗

กลุ่มงานจุลชีววิทยา กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

| ลำดับที่ความสำคัญ | แผนงาน | งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ(/) | | | ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | งาน/โครงการ | รายการ/รายละเอียด | จำนวน (หน่วยนับ) | งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป | งานที่เสร็จภายในปี | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | ประกวดราคา/E-bidding | มี (/) | ไม่มี (/) | ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | |
| | | ผังพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | ซื้อไข่หนอนพยาธิมาตรฐาน | ๑ ครั้ง | | | / | | | / | | | พ.ย.-๖๖ | ธ.ค.-๖๖ | ๔๐,๑๒๕.๐๐ | | |
| ๒ | โครงการสนับสนุน+ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย+โครงการสำคัญ | วัสดุวิทยาศาสตร์สำหรับจัดชุดทดสอบภาคสนาม | ๑ ครั้ง | | | | | | | | | พ.ย.-๖๖ | ธ.ค.-๖๖ | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | | |
| | | ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | ซ่อมเครื่องปรับอากาศ | ๑ ครั้ง | | | / | | | / | | | ธ.ค.-๖๖ | ธ.ค.-๖๖ | ๑,๖๐๕.๐๐ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๒๔๑,๗๓๐.๐๐ | | |

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวพชรภร แก้วสำราญ)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางวันนี มากันต์)

หมายเหตุ ๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗

กลุ่มงาน บริการ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

| ลำดับที่ความสำคัญ | แผนงาน | งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ(/) | | | ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | งาน/โครงการ | รายการ/รายละเอียด | จำนวน (หน่วยนับ) | งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป | งานที่เสร็จภายในปี | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | ประกวดราคา/E-bidding | มี (/) | ไม่มี (/) | ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี) | คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท) | |
| | | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | จ้างขนส่งภาชนะสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำและชุดทดสอบภาคสนาม จำนวน ๒ เดือน | ๑ งาน | | / | / | | | / | | | ต.ค.๖๖ | พ.ย.๖๖ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | | |
| | | | | | | | | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | | |

ลายมือชื่อ จิรนรณ โรมา ผู้จัดทำ
(น.ส. จิรพรรณ โรมา)

(ลายมือชื่อ) ชนิดา มาณัฐ ผู้รับผิดชอบ
(นางวันนี มาณัฐ)

หมายเหตุ
๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)
๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)
๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)
๔. ส่งงานพัสดุ