บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ โทร. ๐๒ ๙๖๘ ๗๖๐๗

ที่ สธ ๐๙๔๔.๐๑/ ๒๖๐ **วันที่** ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามหนังสือกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ที่ สธ ๐๙๔๔.๐๑/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงของกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน งานพัสดุจึงขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงของกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวประไพ บัวไข)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(/) อนุมัติ

(นางสาวยุพิน โจ้แปง)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ โทร. ๐๒ ๙๖๘ ๗๖๐๗

ที่ สธ ๐๙๔๔.๐๑/ ๑๐๒๔ **วันที่** ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงของกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามหนังสือกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ที่ สธ ๐๙๔๔.๐๑/๙๘๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงของกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว และประกาศเผยแพร่แผนฯ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวสุกัญญา เสาร์คำ)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวประไพ บัวไข)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(/) เห็นชอบ ดำเนินการต่อไป

(นางสาวยุพิน โจ้แปง)
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ โทร. ๐๒ ๙๖๘ ๗๖๐๗

ที่ สธ ๐๙๔๔.๐๑/ ๙๘๕ **วันที่** ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงของกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗
และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงของกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ ตามหนังสือกองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/ว๒๑๔๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งแผนอนุมัติเงินบำรุงที่ผ่านมติคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ และหนังสือด่วนที่สุด กองแผนงาน ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๓/๑๗๙๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน กรมอนามัย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงของกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ส่งให้งานพัสดุ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวประไพ บัวไข)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(/) มอบหมายหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานดำเนินการต่อไป

(นางสาวยุพิน โจ้แปง)
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ (เงินบำรุง)

กลุ่มงานอณูพันธุศาสตร์ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ลำดับที่ความสำคัญ	แผนงาน	งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ(/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา/E-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	
		ค่าวัสดุ														
๑		ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และชุดน้ำยาสำหรับตรวจคัดกรองยีน BRCA	๑๑ รายการ		/	/			/			มี.ค. ๖๗	พ.ค. ๖๗		๔๗๙,๐๐๐.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น															๔๗๙,๐๐๐.๐๐	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....นายเรืองยศ ยืนยั่ง.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(.....นางสาวสิชล คชายั่งยืน.....)

หมายเหตุ ๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ (เงินบำรุง)

กลุ่มงานอณูพันธุศาสตร์ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ลำดับที่ความสำคัญ	แผนงาน	งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ(/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา/E-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	
		ค่าครุภัณฑ์														
๑		งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการอณูพันธุศาสตร์	๑ งาน		/	/			/			ม.ค. ๖๗	มี.ค. ๖๗		๕๐๐,๐๐๐.๐๐	
													รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**๕๐๐,๐๐๐.๐๐**	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....นายเรืองยศ ยืนยั่ง.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(.....นางสาวสิชล คชายั่งยืน.....)

หมายเหตุ ๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ (เงินบำรุง)

กลุ่มงาน บริการ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ลำดับที่ความสำคัญ	แผนงาน	งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ(/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา/E-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	
		ค่าครุภัณฑ์														
๑		เครื่องวัดอุณหภูมิชนิดโพรบ	๒ เครื่อง		/	/			/			พ.ย.๖๖	ม.ค.๖๗		๓๗,๔๕๐.๐๐	
		ค่าวัสดุ														
๑		วัสดุสำหรับการบรรจุ ชุดสุ่มเก็บตัวอย่าง (ถุงพลาสติก, พลาสติกกันกระแทก, หนังยาง)	๑ ครั้ง		/	/			/			เม.ย.๖๗	เม.ย.๖๗ ถึง มิ.ย.๖๗		๕๐,๐๐๐.๐๐	
		ค่าใช้สอย														
๑		จ้างขนส่งภาชนะสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำและชุดทดสอบ ภาคสนาม จำนวน ๑๐ เดือน	๑ งาน		/	/			/			ธ.ค.๖๖	ก.ย.๖๗		๕๐๐,๐๐๐.๐๐	
													รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**๕๘๗,๔๕๐.๐๐**	

ลายมือชื่อ จิรพรรณ โรม ผู้จัดทำ

(น.ส. จิรพรรณ โรม)

(ลายมือชื่อ) ผู้รับผิดชอบ

(.....)

หมายเหตุ ๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ (เงินบำรุง)

กลุ่มงานจุลชีววิทยา กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ลำดับที่ความสำคัญ	แผนงาน	งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ(/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา/E-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	
		ค่าครุภัณฑ์														
๑		ชุดกล้องจุลทรรศน์แบบใช้แสง พร้อมชุดถ่ายภาพความละเอียดสูง พร้อมอุปกรณ์	๑ ชุด		/	/				/		พ.ย. ๖๖	ม.ค. ๖๗		๔๙๐,๐๐๐.๐๐	
๒		เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอน	๑ เครื่อง		/	/				/		พ.ย. ๖๖	ม.ค. ๖๗		๓๑๐,๓๐๐.๐๐	
๓		เครื่องบันทึกอุณหภูมิภายในเครื่องนึ่งฆ่าเชื้อ	๑ เครื่อง		/	/				/		พ.ย. ๖๖	ม.ค. ๖๗		๔๔,๐๐๐.๐๐	
๔		ตู้อบลมร้อน	๑ เครื่อง		/	/				/		พ.ย. ๖๖	ม.ค. ๖๗		๓๗๐,๐๐๐.๐๐	
๕		ตู้เย็นเก็บเชื้อจุลินทรีย์	๑ เครื่อง		/	/				/		พ.ย. ๖๖	ม.ค. ๖๗		๑๑๐,๐๐๐.๐๐	
๖		ชุดเครื่องกรองตัวอย่างน้ำ	๑ เครื่อง		/	/				/		พ.ย. ๖๖	ม.ค. ๖๗		๑๕๕,๕๐๐.๐๐	
๗		ตู้ปฏิบัติการพีซีอาร์	๒ เครื่อง		/	/				/		พ.ย. ๖๖	ม.ค. ๖๗		๘๑,๔๐๐.๐๐	
														รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๕๖๑,๒๐๐.๐๐	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(น.ส.พชรภร แก้วสำราญ)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางวันนี มากันต์)

หมายเหตุ ๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีนอกงบประมาณ ๒๕๖๗ (เงินบำรุง)

กลุ่มงานจุลชีววิทยา กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ลำดับที่ความสำคัญ	แผนงาน	งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ(/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา/E-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	
		ครุภัณฑ์														
๑		ชื้อชุดทดสอบความชำนาญทางจุลชีววิทยา	๓ ครั้ง			/			/			พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖		๕๐,๐๐๐.๐๐	
๓		ชื้อขวดแก้วบรรจุชุดทดสอบภาคสนาม	๑ ครั้ง			/			/			พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖		๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
๒		จ้างพิมพ์สติกเกอร์ติดชุดทดสอบภาคสนาม	๑ ครั้ง			/			/			ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗		๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
๔		ชื้อลำลีนผ่นชุบเอทธิลแอลกอฮอล์ ๗๐ เปอร์เซ็นต์	๑ ครั้ง			/			/			ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗		๖๐,๐๐๐.๐๐	
๕		ชื้อสารเคมีงานทดสอบคุณภาพน้ำทางจุลชีววิทยา	๑ ครั้ง			/			/			ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗		๓๙๐,๐๐๐.๐๐	
๖		ชื้ออาหารเลี้ยงเชื้องานทดสอบคุณภาพน้ำทางจุลชีววิทยา	๑ ครั้ง			/			/			ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗		๔๔๕,๐๐๐.๐๐	
๗		ชื้อวัสดุและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์งานจุลชีววิทยา	๑ ครั้ง			/			/			ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗		๓๖๐,๐๐๐.๐๐	
๘		ชื้อสารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์ใช้สำหรับงานตรวจหาสารพันธุกรรม	๑ ครั้ง			/			/			ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	
๙		ชื้อสารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์งานทดสอบไข่พยาธิ	๑ ครั้ง			/			/			ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	
๑๐		ชื้อเชื้อมาตรฐาน	๑ ครั้ง			/			/			มิ.ย.-๖๗	ก.ค.-๖๗		๖,๐๐๐.๐๐	
														รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๓๑๐,๐๐๐.๐๐	
		ค่าใช้สอย														
๑		จ้างสอบเทียบครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	๑๑ เดือน			/			/			พ.ย.-๖๖	ก.ย.-๖๗		๒๕๐,๐๐๐.๐๐	
๒		จ้างบำรุงรักษาและซ่อมกล้องจุลทรรศน์	๑ ครั้ง			/			/			ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗		๒๐,๐๐๐.๐๐	
๓		ประมาณการค่าซ่อมครุภัณฑ์	๑๑ เดือน			/			/			ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗		๑๓๐,๐๐๐.๐๐	
														รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(น.ส.พชรภร แก้วสำราญ)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางวันนี มากันต์)

หมายเหตุ ๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ (เงินบำรุง)

กลุ่มงาน เคมี-กายภาพ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ลำดับที่ความสำคัญ	แผนงาน	งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ(/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา/E-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	
		ค่าครุภัณฑ์														
	๑	เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม ๒ ตำแหน่ง	๑ เครื่อง		/	/			/			พ.ย.-๖๖	ม.ค.-๖๗		๑๖๐,๐๐๐.๐๐	
	๒	ตู้แช่เย็นสำหรับห้องปฏิบัติการชนิด ๓ ประตู	๑ เครื่อง		/	/			/			พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖		๙๘,๐๐๐.๐๐	
	๓	อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิ (Thermostatic baths)	๑ เครื่อง		/	/			/			พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖		๑๖๐,๐๐๐.๐๐	
	๔	ตู้ดูดควันพิษจากสารเคมี ขนาด ๑.๘ เมตร	๑ เครื่อง		/	/			/			ก.พ.-๖๗	เม.ย.-๖๗		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	
	๕	เครื่องโตเตรทอัตโนมัติ	๑ เครื่อง		/	/			/			พ.ย.-๖๖	ม.ค.-๖๗		๔๘,๐๐๐.๐๐	
	๖	เครื่องควบคุมการดูดปล่อยสารละลายอัตโนมัติ	๒ เครื่อง		/	/			/			พ.ย.-๖๖	ม.ค.-๖๗		๕๐,๐๐๐.๐๐	
	๗	เตาให้ความร้อน (Hotplate)	๑ เครื่อง		/	/			/			พ.ย.-๖๖	ม.ค.-๖๗		๗๐,๐๐๐.๐๐	
	๘	ตู้เครื่องลดความชื้น (Dehumidifier) ดูดความชื้นอัตโนมัติ (Auto-desiccator Cabinets)	๒ เครื่อง		/	/			/			พ.ย.-๖๖	ม.ค.-๖๗		๑๑๐,๐๐๐.๐๐	
	๙	เครื่องปั่นตกตะกอนความเร็วสูงแบบควบคุมอุณหภูมิ	๑ เครื่อง		/	/			/			พ.ย.-๖๖	ม.ค.-๖๗		๔๕๐,๐๐๐.๐๐	
	๑๐	เครื่องเขย่าสารละลาย (Orbital Shaker)	๑ เครื่อง		/	/			/			พ.ย.-๖๖	ม.ค.-๖๗		๘๐,๐๐๐.๐๐	
	๑๑	เครื่องดูดจ่ายสารละลายปริมาณน้อย (Micropipette) ขนาด ๑๐๐-๑,๐๐๐ ไมโครลิตร	๑ เครื่อง		/	/			/			ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗		๑๕,๐๐๐.๐๐	
	๑๒	เครื่องดูดจ่ายสารละลายปริมาณน้อย (Micropipette) ขนาด ๒๐-๑๐๐ ไมโครลิตร	๑ เครื่อง		/	/			/			ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗		๑๕,๐๐๐.๐๐	

ลำดับที่ความสำคัญ	แผนงาน	งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ(/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา/E-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	
	๑๓	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	๑ เครื่อง		/	/			/			พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖		๓๕,๕๐๐.๐๐	
	๑๔	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู	๓ เครื่อง		/	/			/			พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖		๔๗,๒๐๐.๐๐	
													รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑,๕๓๔,๗๐๐.๐๐	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาววชิรา ชอโฉม)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นางวันนี มากันต์)

หมายเหตุ
๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)
๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)
๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)
๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ (เงินบำรุง)

กลุ่มงาน เคมี-กายภาพ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ลำดับที่ความสำคัญ	แผนงาน	งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ(/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา/E-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	
		ด้านวัสดุ														
๑		สารเคมีสำหรับการผลิตชุดทดสอบและขอการรับรอง ISO/IEC ๑๗๐๒๕	๑๔ รายการ		/	/			/			ต.ค.-๖๖	ธ.ค.-๖๖		๒๑๒,๙๘๓.๕๐	
๒		วัสดุวิทยาศาสตร์เฉพาะเครื่องทีเคเอ็น	๑ รายการ		/	/			/			พ.ย.-๖๖	ม.ค.-๖๗		๑๓๓,๗๕๐.๐๐	
๓		วัสดุวิทยาศาสตร์เฉพาะเครื่องวัดความขุ่น	๒ รายการ		/	/			/			พ.ย.-๖๖	ม.ค.-๖๗		๕๒,๐๕๑.๐๐	
๔		วัสดุวิทยาศาสตร์เฉพาะเครื่องบีโอดีและไซยาไนด์	๘ รายการ		/	/			/			พ.ย.-๖๖	ก.พ.-๖๗		๑๑๓,๐๙๙.๐๐	
๕		ถังแช่อุปกรณ์สุ่มเก็บตัวอย่างน้ำและเครื่องแก้ว	๑ รายการ		/	/			/			พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖		๑๔๙,๘๐๐.๐๐	
๖		สติ๊กเกอร์ชุดทดสอบคลอรีน	๓ รายการ		/	/			/			พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖		๘๖,๐๒๘.๐๐	
๗		ตัวอย่างน้ำสำหรับทดสอบความชำนาญทางห้องปฏิบัติการ	๘ รายการ		/	/			/			พ.ย.-๖๖	มี.ค.-๖๗		๑๓,๘๐๓.๐๐	
๘		วัสดุวิทยาศาสตร์ทั่วไป	๑๙ รายการ		/	/			/			ธ.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๗		๓๔๒,๑๐๐.๔๐	
๙		วัสดุวิทยาศาสตร์ทั่วไปสำหรับการขอการรับรอง ISO/IEC ๑๗๐๒๕	๒๐ รายการ		/	/			/			พ.ย.-๖๖	เม.ย.-๖๗		๒๖๓,๓๙๖.๕๕	
๑๐		สารเคมี	๓๕ รายการ		/	/			/			เม.ย.-๖๗	มิ.ย.-๖๗		๕๐๐,๐๐๐.๐๐	
๑๑		วัสดุวิทยาศาสตร์เฉพาะเครื่องโลหะหนัก	๙ รายการ		/	/			/			มี.ค.-๖๗	เม.ย.-๖๗		๒๕๓,๖๑๘.๘๙	
๑๒		แก๊สอาร์กอน เกรดยูเอชพี (UHP)	๑๐๐ ท่อ		/	/			/			ม.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗		๑๗๕,๕๑๐.๐๐	
๑๓		แก๊สไนโตรเจน เกรดยูเอชพี (UHP)	๓๐ ท่อ		/	/			/			ม.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗		๒๗,๒๘๕.๐๐	
๑๔		แก๊สฮีเลียม เกรดยูเอชพี (UHP) ขนาด ๔๗ ลิตร	๗ ท่อ		/	/			/			ม.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗		๗๗,๑๔๗.๐๐	
๑๕		แก๊สฮีเลียม เกรดยูเอชพี (UHP) ขนาด ๑๐ ลิตร	๓ ท่อ		/	/			/			ม.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗		๖,๔๒๐.๐๐	
๑๖		วัสดุวิทยาศาสตร์เฉพาะเครื่องแอนไอออน	๓ รายการ		/	/			/			มี.ค.-๖๗	พ.ค.-๖๗		๑๖๙,๒๒๖.๙๗	
													รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒,๕๖๕,๑๑๙.๒๗	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาววชิรา ชอโฉม)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางวันนี มาลันต์)

หมายเหตุ ๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ (เงินบำรุง)

กลุ่มงาน เคมี-กายภาพ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ลำดับที่ความสำคัญ	แผนงาน	งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ(/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา/E-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	
		ค่าใช้สอย														
๑		สอบเทียบ	๒๗ รายการ		/	/				/		พ.ย.-๖๖	มี.ค.-๖๗	๖๓๙,๕๗๙.๘๑		
													รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๓๙,๕๗๙.๘๑		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาววชิรา ชอโฉม)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางวันนี มากันต์)

หมายเหตุ ๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ (เงินบำรุง)

กลุ่มงานอำนวยการ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ลำดับที่ความสำคัญ	แผนงาน	งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ(/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา/E-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	
		ค่าครุภัณฑ์														
๑		งานจ้างซ่อมท่อประปาใต้อาคาร	๑ งาน		/	/				/		ธ.ค.-๖๖	มี.ค.-๖๖		๓๘๐,๑๐๐.๐๐	
๒		เครื่องเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก	๑ เครื่อง		/	/				/		ต.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖		๑๙,๓๐๐.๐๐	
๓		เครื่องเจาะกระดาษตัวใหญ่ (๒๗๕ แผ่น)	๑ เครื่อง		/	/				/		ต.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖		๙,๑๐๐.๐๐	
๔		โต๊ะทำงาน	๕ ตัว		/	/				/		ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗		๓๐,๐๐๐.๐๐	
๕		เก้าอี้สำนักงาน (แบบมีโช๊คปรับระดับได้)	๑๐ ตัว		/	/				/		ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗		๒๕,๐๐๐.๐๐	
		ค่าใช้สอย														
๑		ค่าจ้างเหมาบริการ (รายเดิม) จำนวน ๑๕ คน	๑๒ เดือน		/	/				/		ต.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๗		๒,๒๕๔,๒๐๐.๐๐	
๒		ค่าจ้างเหมาบริการ (รายเดิมอายุงานมากกว่า ๓ ปี) จำนวน ๑ คน	๑๒ เดือน		/	/				/		ต.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๗		๑๘๖,๐๐๐.๐๐	
๓		ค่าจ้างเหมาบริการ (รายใหม่) จำนวน ๒ คน	๑๒ เดือน		/	/				/		ต.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๗		๒๘๘,๐๐๐.๐๐	
๔		จ้างติดตั้งประตูเข้า-ออกห้องปฏิบัติการ	๑ งาน		/	/				/		มี.ค.-๖๗	เม.ย.-๖๗		๑๐๗,๐๐๐.๐๐	
														รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**๓,๒๙๘,๗๐๐.๐๐**	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวหทัยรัตน์ เจียมทรัพย์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาววาสนา คงสุข)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หมายเหตุ ๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)
๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)
๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)
๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗

กลุ่มงาน บริการ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ลำดับที่ความสำคัญ	แผนงาน	งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ(/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา/E-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	
		ค่าใช้สอย														
๑		จ้างขนส่งภาชนะสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำและชุดทดสอบ ภาคสนาม จำนวน ๒ เดือน	๑ งาน		/	/			/			ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	๕๐,๐๐๐.๐๐		
													รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐.๐๐		

ลายมือชื่อ จิรนรรณ โรมา ผู้จัดทำ

(น.ส. จิรนรรณ โรมา)

(ลายมือชื่อ) ผู้รับผิดชอบ

(นางวันนี มากันต์)

หมายเหตุ ๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ (งบลงทุน)

กลุ่มงาน จุลชีววิทยา กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ลำดับที่ความสำคัญ	แผนงาน	งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ(/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา/E-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	
		พัสดุครุภัณฑ์														
๑		ชุดวิเคราะห์เพื่อจำแนกชนิดและทดสอบความไวของเชื้อต่อยาต้านจุลชีพแบบอัตโนมัติ	๑ ชุด		/			/	/			มี.ย.-๖๗	ส.ค.-๖๗	๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		
													รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(น.ส.พชรภร แก้วสำราญ)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางวันนี มากันต์)

หมายเหตุ ๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบดำเนินงานกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗

กลุ่มงานจุลชีววิทยา กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ลำดับที่ความสำคัญ	แผนงาน	งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ(/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา/E-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	
[redacted]	[redacted]	ตำรวัสดุ	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
๑		ซื้อไข่หนอนพยาธิมาตรฐาน	๑ ครั้ง			/			/			พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	๕๐,๑๒๕.๐๐		
๒	โครงการสนับสนุน+ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย+โครงการสำคัญ	วัสดุวิทยาศาสตร์สำหรับจัดชุดทดสอบภาคสนาม	๑ ครั้ง									พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		
[redacted]	[redacted]	ตำครุภัณฑ์	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
๑		ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๑ ครั้ง			/			/			ธ.ค.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	๑,๖๐๕.๐๐		
													รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๕๑,๗๓๐.๐๐		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวพชรภร แก้วลำราญ)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางวันนี มากันต์)

หมายเหตุ ๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ (งบฯ ลงทุน)

กลุ่มงาน เคมี-กายภาพ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ลำดับที่ความสำคัญ	แผนงาน	งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ(/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา/E-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	
		ค่าครุภัณฑ์														
	๑	เตาเผาไฟฟ้าอุณหภูมิสูง	๑ เครื่อง		/			/	/			เม.ย.-๖๗	ส.ค.-๖๗		๒๘๕,๐๐๐.๐๐	
	๒	เครื่องย่อยตัวอย่างด้วยคลื่นไมโครเวฟ	๑ เครื่อง		/	/			/			เม.ย.-๖๗	มิ.ย.-๖๗		๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาววชิรา ชอโฉม)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางวันนี มากันต์)

หมายเหตุ ๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗

กลุ่มงาน เคมี-กายภาพ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ลำดับที่ความสำคัญ	แผนงาน	งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ(/)			ยอดแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/ โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา/E-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	
		ค่าวัสดุ														
๑		วัสดุวิทยาศาสตร์สำหรับผลิตชุดทดสอบ	๓ รายการ		/	/				/		พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	๙๔,๙๐๙.๐๙		
													รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙๔,๙๐๙.๐๐		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาววชิรา ซอโฉม)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางวันนี มากันต์)

หมายเหตุ ๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗

กลุ่มงาน เคมี-กายภาพ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ลำดับที่ความสำคัญ	แผนงาน	งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ(/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	จัดจ้างเฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา/E-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	
		ครุภัณฑ์														
๑		ซ่อมเครื่อง ICP-MS	๑ รายการ		/	/				/		ต.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖	๑๘๐,๔๒๐.๑๙		
๒		ซ่อมระบบทำความเย็น ห้อง Cool Room ชั้น ๑	๑ รายการ		/	/				/		มี.ค.-๖๗	มี.ค.-๖๗	๙,๐๐๐.๐๐		
													รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๘๙,๔๒๐.๑๙		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาววชิรา ชอโฉม)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางวันนี มากันต์)

หมายเหตุ ๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ลำดับที่ความสำคัญ	แผนงาน	งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ(/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา/ E-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	
		ค่าใช้สอย														
๑		จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑ งาน		/	/				/		ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	๕,๘๐๐.๐๐		
													รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๕,๘๐๐.๐๐**		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวหทัยรัตน์ เจียมทรัพย์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาววาสนา คงสุข)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หมายเหตุ

๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗

กลุ่มงานอำนวยการ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ลำดับที่ความสำคัญ	แผนงาน	งบลงทุน/งานดำเนินงาน/เงินบำรุง/งบอื่นๆ		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ(/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา/ E-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	นอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๖๗ (บาท)	
		ค่าวัสดุ														
๑		ค่าวัสดุสำนักงาน	๒ ครั้ง		/	/				/		ธ.ค. ๖๖	ก.ค. ๖๗	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		
๒		ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๒ ครั้ง		/	/				/		ธ.ค. ๖๖	ก.ค. ๖๗	๒๕๐,๐๐๐.๐๐		
๓		ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๒ เดือน		/	/				/		ต.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๗	๙๐,๐๐๐.๐๐		
๔		ค่าน้ำดื่ม	๑๒ เดือน		/	/				/		ต.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๗	๑๕,๖๐๐.๐๐		
๕		ค่าจ้างทำตรายาง	๑ ครั้ง		/	/				/		ต.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๗	๖,๓๐๐.๐๐		
		ค่าใช้สอย														
๑		ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	๑๒ เดือน		/	/				/		ต.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๗	๖๐,๐๐๐.๐๐		
๒		ค่าซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๒ เดือน		/	/				/		ต.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๗	๕๗,๘๐๐.๐๐		
๓		ค่าขนส่งทางรถไฟ	๑๒ เดือน		/	/				/		ต.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๗	๑๒,๐๐๐.๐๐		
๔		ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑๒ เดือน		/	/				/		ต.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๗	๗๒,๐๐๐.๐๐		
๕		ค่าจ้างปรับปรุงห้องน้ำ	๑ งาน		/	/				/		พ.ย. ๖๖	ม.ค. ๖๗	๔๐๐,๐๐๐.๐๐		
๖		จ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้า	๑ งาน		/	/				/		พ.ย. ๖๖	ม.ค. ๖๗	๔๑,๕๐๐.๐๐		
		อาคารกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข														
		กรมอนามัย														
๗		ค่าบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ	๑ งาน		/	/				/		เม.ย. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	๒๒๐,๐๐๐.๐๐		
๘		ค่าบำรุงรักษาระบบดับเพลิง	๑ งาน		/	/				/		เม.ย. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	๑๓๘,๐๐๐.๐๐		
๙		ค่าบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง	๑ งาน		/	/				/		พ.ย. ๖๖	ม.ค. ๖๗	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๑๐		ค่าบำรุงรักษาไฟฟ้า	๑ งาน		/	/				/		ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	๕๐,๐๐๐.๐๐		
													รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๗๖๓,๒๐๐.๐๐		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวหทัยรัตน์ เจียมทรัพย์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาววาสนา คงสุข)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หมายเหตุ ๑. ปริมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (ถ้ามี)

๒ .แผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา รวมผลสำเร็จของงาน (ถ้ามี)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๔. ส่งงานพัสดุ