

สรุปรายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานคำรับรองปฏิบัติราชการ

ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

การประชุมครั้งนี้เป็นการเร่งรัดติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ โดยศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยได้จัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยรับผิดชอบ ๑๐ ตัวชี้วัด และได้ดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตัวชี้วัดกลุ่มที่ ๑ : นโยบายสำคัญ เร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย และการกิจหลักสาย วิชาการ (Core Function)

๑.๒๔ ร้อยละของจังหวัดที่มีระบบจัดการปัจจัยเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการลดลงของอัตราป่วยด้วยโรคที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยและมลพิษสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงานรับผิดชอบหลัก : กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์

ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐ วิเคราะห์แนวโน้มคุณภาพน้ำแยกรายจังหวัดและได้กำหนด ข้อเสนอเชิงนโยบายเรื่องการจัดการคุณภาพน้ำบริโภคเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒๖ ร้อยละของโรงพยาบาลพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital ผ่านเกณฑ์ระดับดีมากขึ้นไป

กลุ่มงานรับผิดชอบหลัก : กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์

ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐ วิเคราะห์แนวโน้มคุณภาพน้ำโรงพยาบาลสังกัดกระทรวง สาธารณสุขกำหนดข้อเสนอเชิงนโยบายเรื่องการจัดการคุณภาพน้ำบริโภคและน้ำเสียในโรงพยาบาลสังกัด สธ. เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ตัวชี้วัดกลุ่มที่ ๒ : การกิจรอง/ สนับสนุนกรมอนามัย

๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

กลุ่มงานรับผิดชอบหลัก : กลุ่มงานอำนวยการ และกลุ่มงานตรวจวิเคราะห์ทางเคมี

ผลการดำเนินงาน :

๑. จัดรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) (ตามเอกสารแนบตัวชี้วัด หน้าที่ ๖)

๒. รายงานสรุปผลการให้ความรู้การควบคุมภายในแก่บุคลากร เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) (ตามเอกสารแนบตัวชี้วัด หน้าที่ ๘)

๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

กลุ่มงานรับผิดชอบหลัก : กลุ่มงานอำนวยการ

ผลการดำเนินงาน :

สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๑. ผลการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนแรก ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยได้คะแนนการประเมินดังนี้

๑.๑ คะแนนการประเมิน ๕ ส เท่ากับ ๔๑.๒๐ ข้อ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน

๑.๒ คะแนนการประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy Workplace Happy for Life) เท่ากับ ๔๒.๓๕ ข้อ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน

คะแนนการประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และคะแนน 5 ส

ปีงบประมาณ 2565 (รอบ 5 เดือนแรก) หน่วยงานส่วนกลาง

หน่วยงาน	เกณฑ์การประเมิน							
	5ส. (42)	สนับสนุนของ องค์กร (5)	สะอาด (11)	ปลอดภัย (12)	สิ่งแวดล้อมดี (9)	มีชีวิตชีวาและ สมดุลชีวิต ระดับพื้นฐาน (5)	มีชีวิตชีวาและ สมดุลชีวิตระดับดี (2)	รวม HWP (44)
ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	41.20	5.00	10.55	11.50	8.50	4.80	2.00	42.35

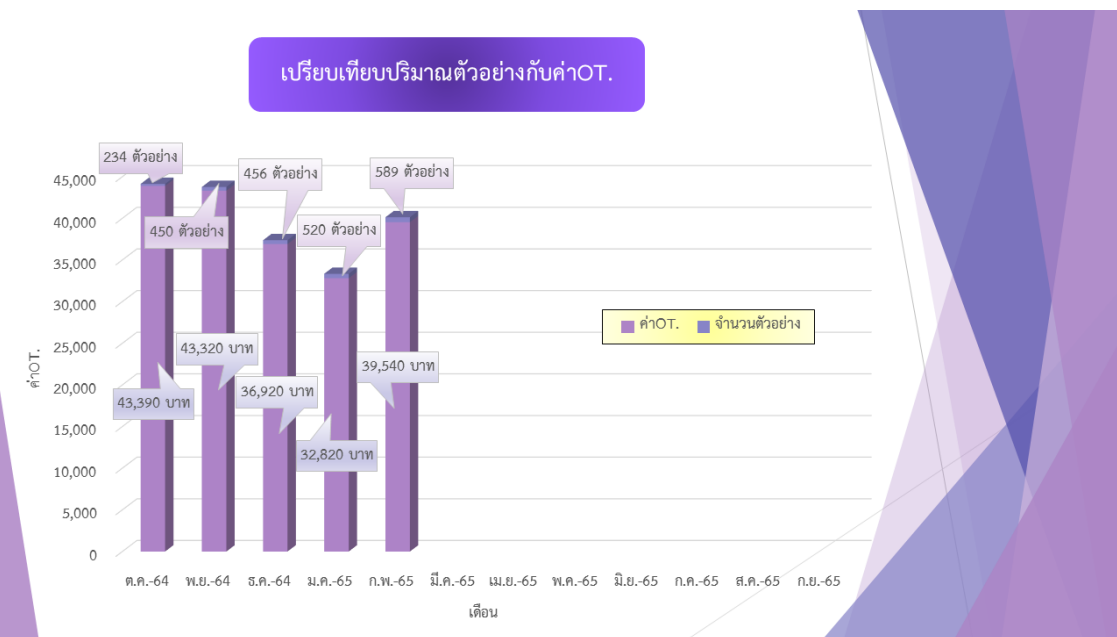
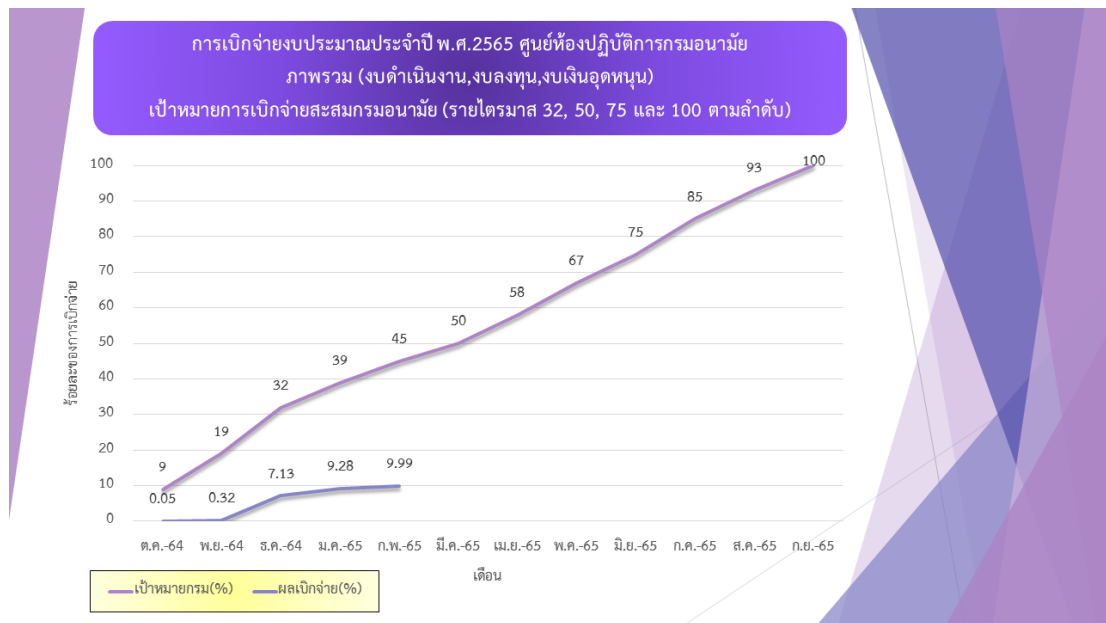
๒. ค่าดัชนีมวลกาย ในรอบ ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ บุคลากรศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยที่มีค่าดัชนีมวลกายปกติ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖.๕๔ จากรอบ ๕ เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ ๐.๕ คะแนน

ทั้งนี้วันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บุคลากรศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย โดยกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

กลุ่มงานรับผิดชอบหลัก : กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์

สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน งบลงทุน และงบอุดหนุน ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด เนื่องจากการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์งบลงทุนยังไม่แล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการเรียกทำสัญญา จึงทำให้ผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมาย



๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

กลุ่มงานรับผิดชอบหลัก : กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์ และกลุ่มงานทดสอบทางจุลชีววิทยา

ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับการอบรมระบบงานคุณภาพ หลักสูตร Internal Audit และหลักสูตร Decision rule เรียบร้อยแล้ว รวมทั้ง จัดทำเอกสารระบบคุณภาพและมีการตรวจติดตามคุณภาพภายใน รวมถึงประชุมทบทวนบริหารเพื่อแก้ไขเอกสารระบบคุณภาพในส่วนของการขยายขอบข่ายการรับรอง

โดยได้เอกสารเพื่อขยายขอบข่ายการขอรับการรับรองรายการทดสอบความเป็นกรด-ด่าง และได้ดำเนินการทดสอบความชำนาญ (PT) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รายการความเป็นกรด-ด่าง ตรวจ

ติดตามคุณภาพภายในและแก้ไขข้อบกพร่องแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทบทวนการบริหารและดำเนินการต่ออายุการครอบครองเชื้อจุลินทรีย์อ้างอิงแล้วเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญกิจกรรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตั้งแต่ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕

โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปสู่กลุ่มเป้าหมายเพื่อเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ได้
ดำเนินการขอจริยธรรมงานวิจัยจากกรมอนามัยเมื่อ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (อยู่ระหว่างการพิจารณา) รวมทั้งได้ดำเนินการออกแบบแบบสอบถามในการเก็บข้อมูลในพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานรับผิดชอบหลัก : กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์

ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐ รายงานผลในระบบ DOC ทุกเดือนและติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกหมวดเงินต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนด (๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) รวมทั้งดำเนินการปรับแผนในไตรมาสที่ ๑ แล้ว

๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

กลุ่มงานรับผิดชอบหลัก : กลุ่มงานอำนวยการ

ผลการดำเนินงาน :

๑. จัดทำหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ตามเอกสารแนบตัวชี้วัด หน้าที่ ๑๖)

๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย และจัดตั้งชมรมจริยธรรมศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย โดยมีสมาชิกชมรมจำนวน ๓๕ คน (ตามเอกสารแนบตัวชี้วัด หน้าที่ ๓๑)

๓. การประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน โดยประเมินบุคลากรของศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยที่มีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ได้รับผลคะแนนการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน ร้อยละ ๙๐.๕๓ (ตามเอกสารแนบตัวชี้วัด หน้าที่ ๓๗)

๔. สรุบบแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) (ตามเอกสารแนบตัวชี้วัด หน้าที่ ๓๙)

๕. สรุปรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) (ตามเอกสารแนบตัวชี้วัด หน้าที่ ๔๑)

ตัวชี้วัดกลุ่มที่ ๓ : การกิจของหน่วยงาน/ ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) สายสนับสนุน

๓.๕ ระดับความสำเร็จของการขยายขอบข่ายการขอรับการรับรองห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕ - ๒๕๖๑ (ISO/IEC ๑๗๐๒๕ : ๒๐๑๗)

กลุ่มงานรับผิดชอบหลัก : กลุ่มงานทดสอบทางจุลชีววิทยา และกลุ่มงานตรวจวิเคราะห์ทางเคมี

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการดำเนินการตามแผนทุกกิจกรรม ตั้งแต่กิจกรรมที่ ๑ - ๗ ตามแผนการดำเนินงาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ ของศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. มีเอกสารหลักฐานร้อยละ ๑๐๐ พร้อมยื่นขอขยายขอบข่ายขอรับการรับรอง ISO/IEC ๑๗๐๒๕ รายการกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๓.๖ ระดับความสำเร็จการพัฒนาชุดทดสอบ สำหรับการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำเสียเพื่อรองรับการ ท้องที่ยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์ใหม่

กลุ่มงานรับผิดชอบหลัก : กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์ และกลุ่มงานตรวจวิเคราะห์ทางเคมี

ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐ ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ทบทวนวรรณกรรม) เลือกรื้อวิธีและออกแบบการพัฒนาชุดทดสอบ (วิธีดำเนินการ) และได้ข้อมูลการทดสอบปฏิกิริยาเคมีทาง ห้องปฏิบัติการและชุดทดสอบต้นแบบพร้อมเตรียมลงเก็บข้อมูลในพื้นที่จริง ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : มอบหัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบหลักเร่งรัดการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้ประสบความสำเร็จ รวมทั้งดำเนินการรายงานผลในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

นางสาววาสนา คงสุข ผู้จัดรายงานการประชุม

เอกสารแนบตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

รอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	แนบหลักฐาน URL Link
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ของศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ งาน	ต.ค. ๒๕๖๔	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ของศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คำสั่งศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ที่ ๓๒๙/๒๕๖๔	https://rldc.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๘๙๕๕&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&did=๒๗๓๑๒
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ของศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑ งาน	ต.ค. ๒๕๖๔	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ของศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ คำสั่งศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยที่ ๓๒๘/๒๕๖๔	https://rldc.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๘๙๖๐&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&did=๒๗๓๑๒
๓. จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	๑ งาน	พ.ย. ๒๕๖๔	แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	https://rldc.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๙๔๒๒&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&did=๒๗๓๑๒
๔. จัดทำมาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงาน : SOP	๑ กระบวนการ	พ.ย. ๒๕๖๔	มาตรฐานกระบวนการงานควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	https://rldc.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๙๔๘๖&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&did=๒๗๓๑๒

แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	แนบหลักฐาน URL Link
๔. รายงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	ม.ค. ๒๕๖๕	รายงานตรวจสอบภายในประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	https://rldc.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๙๓๔๒&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&did=๒๗๓๑๒
๕. รายงานการติดตามผลการประเมินผลควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ งาน	ต.ค. ๒๕๖๔	รายงานการติดตามผลการประเมินผลควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	https://rldc.anamai.moph.go.th/th/internal-control-report
๖. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำเดือน	๔ ฉบับ	พ.ย. ๒๕๖๔ - ก.พ. ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำเดือนพ.ย.๒๕๖๔ – ก.พ. ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำเดือน พ.ย.๒๕๖๔ https://rldc.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๔๗๒๐&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&did=๒๗๓๑๔ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำเดือน ธ.ค. ๒๕๖๔ https://rldc.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๕๘๙๕&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&did=๒๗๗๘๓ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำเดือน ม.ค. ๒๕๖๕ https://rldc.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๗๒๒๒&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&did=๒๘๑๑๗ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำเดือน ก.พ. ๒๕๖๕ https://rldc.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๙๓๕๔&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&did=๒๘๕๕๔

เอกสารแนบตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

หลักฐาน Outcome

หน่วยงาน ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

สรุปข้อมูลร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ

1. ตารางการให้คะแนน ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	0.2-0.39	0.4-0.59	0.6-0.79	0.8-0.99	1 ขึ้นไป

2. วิธีการคำนวณ

ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ = ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติรอบ 5 เดือนแรกของปี 2565 ลบด้วย ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติรอบ 5 เดือนหลังของปี 2564

3. การเปรียบเทียบข้อมูล

- ข้อมูลดัชนีมวลกายบุคลากรศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย รอบ 5 เดือนหลัง ปีงบประมาณ 2564 พบว่า บุคลากรที่มีค่าดัชนีมวลกายปกติ (BMI 18.50 - 22.90) คิดเป็นร้อยละ 32.35 (ดังหลักฐานในภาคผนวก 1)
- ข้อมูลดัชนีมวลกายบุคลากรศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย รอบ 5 เดือนแรก ปีงบประมาณ 2565 พบว่า บุคลากรที่มีค่าดัชนีมวลกายปกติ (BMI 18.50 - 22.90) คิดเป็นร้อยละ 38.89 (ดังหลักฐานในภาคผนวก 2)

ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ = 6.54

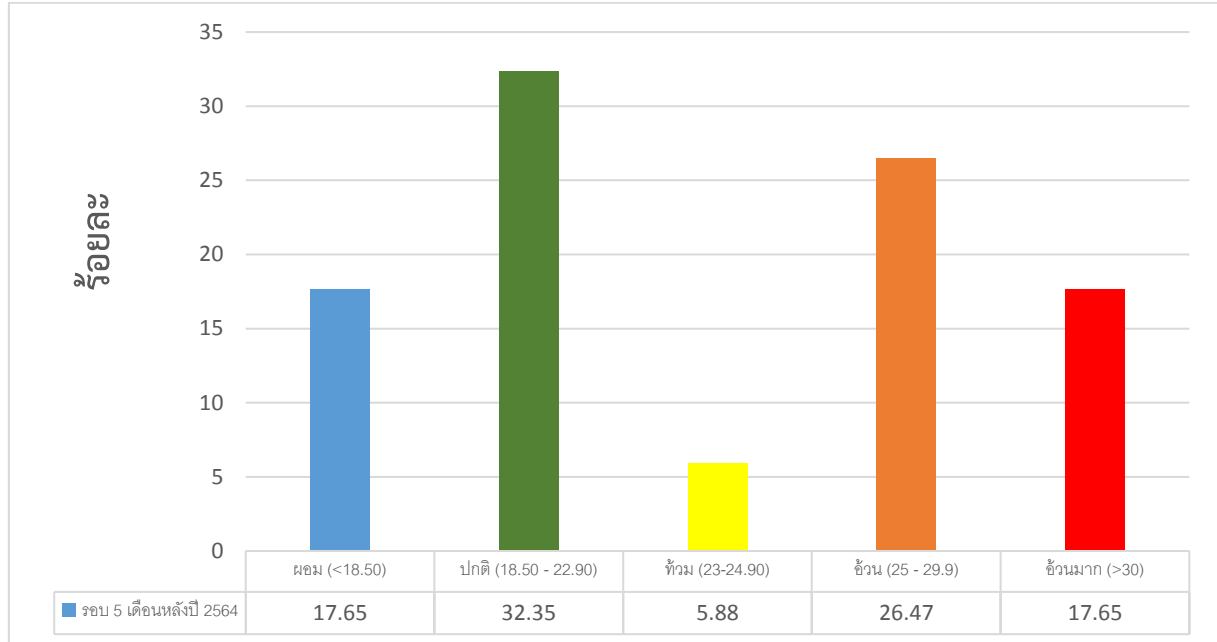
4. สรุป

ในรอบ 5 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 บุคลากรศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยที่มีค่าดัชนีมวลกายปกติ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 6.54 จากรอบ 5 เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้ 0.5 คะแนน

ภาคผนวก 1

ข้อมูลดัชนีมวลกายของบุคลากรศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย
(รอบ 5 เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

ข้อมูล ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2564



จากข้อมูลดัชนีมวลกายของบุคลากรศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (รอบ 5 เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ.2564) แสดงให้เห็นว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีภาวะปกติ รองลงมาคือ ภาวะผอม ภาวะอ้วน ภาวะอ้วนมาก และภาวะท้วมตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 32.35, 26.47, 17.65, 17.65 และ 5.88 ตามลำดับ

ทั้งนี้กลุ่มที่มีภาวะน้ำหนักเกิน สามารถจำแนกได้ 3 ระดับ ดังนี้

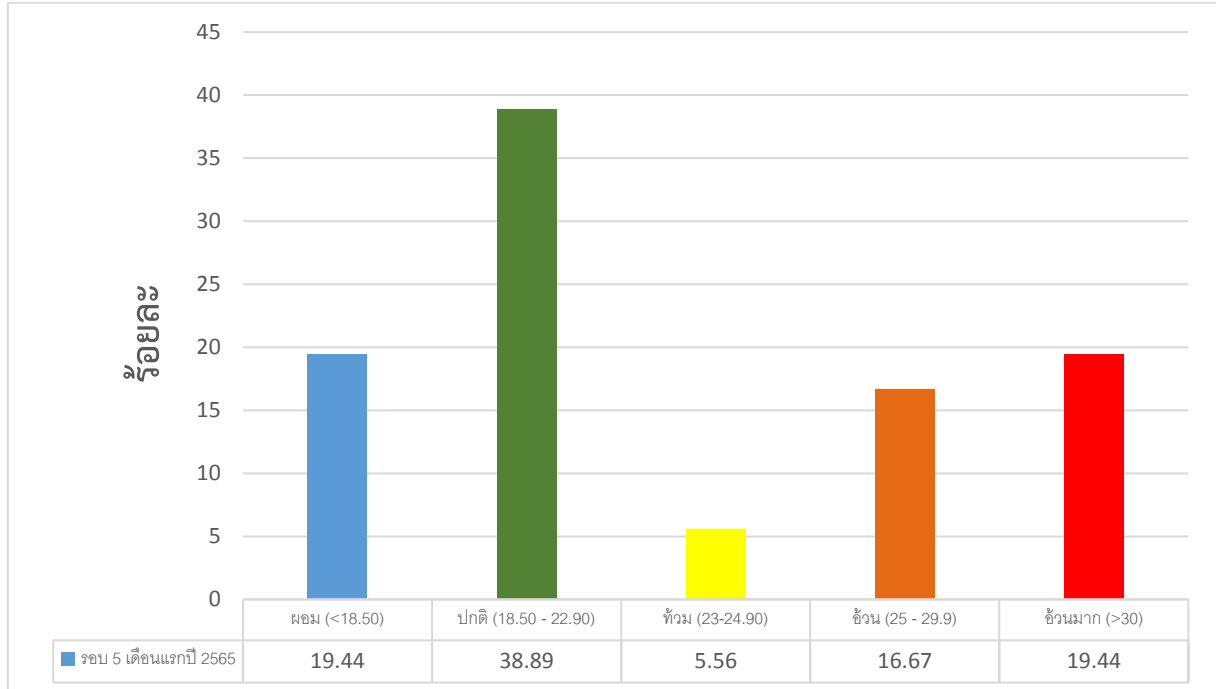
1. ท้วม (ค่าดัชนีมวลกาย 23 - 24.90)
2. อ้วน (ค่าดัชนีมวลกาย 25 - 29.90)
3. อ้วนมาก (ค่าดัชนีมวลกาย > 30)

สรุป ข้อมูลดัชนีมวลกายบุคลากรศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย รอบ 5 เดือนหลัง ปีงบประมาณ 2564 พบว่า บุคลากรที่มีค่าดัชนีมวลกายปกติ (BMI 18.50-22.90) คิดเป็นร้อยละ 32.35

ภาคผนวก 2

ข้อมูลดัชนีมวลกายของบุคลากรศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย
(รอบ 5 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

ข้อมูล ณ วันที่ 17 มกราคม 2565



จากข้อมูลดัชนีมวลกายของบุคลากรศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ณ วันที่ 17 มกราคม 2565 (รอบ 5 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565) แสดงให้เห็นว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีภาวะปกติ รองลงมาคือ ภาวะผอม ภาวะอ้วนมาก ภาวะอ้วน และมีภาวะท้วม ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 38.89, 19.44, 19.44, 16.67 และ 5.56 ตามลำดับ

ทั้งนี้กลุ่มที่มีภาวะน้ำหนักเกิน สามารถจำแนกได้ 3 ระดับ ดังนี้

1. ท้วม (ค่าดัชนีมวลกาย 23-24.90)
2. อ้วน (ค่าดัชนีมวลกาย 25-29.90)
3. อ้วนมาก (ค่าดัชนีมวลกาย > 30)

สรุป ข้อมูลดัชนีมวลกายบุคลากรศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย รอบ 5 เดือนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พบว่า บุคลากรที่มีค่าดัชนีมวลกายปกติ (BMI 18.50 - 22.90) คิดเป็นร้อยละ 38.89

ข้อมูลดัชนีมวลกายของบุคลากร ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รอบที่ 2 (รอบหลังปี 2564 ณ 27 - 28 พ.ค. 2564)					รอบที่ 1 (รอบแรกปี 2565 ณ 17 มกราคม 2565)					
			ส่วนสูง (ซม.)	น้ำหนัก (กก.)	รอบ เอว (ซม.)	BMI	แปลผล	ส่วนสูง (ซม.)	อายุ	น้ำหนัก (กก.)	รอบ เอว (ซม.)	BMI	แปลผล
	ข้าราชการ												
1	นางสาวยุพิน ใจแปง	ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการ						149	57	42	74	18.92	ปกติ
2	นางวันนี มากันต์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	162	48	73	18.29	น้ำหนักน้อย/ผอม	162	58	47	74	17.91	น้ำหนักน้อย/ผอม
3	นางสาววาสนา คงสุข	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	157	55	77	22.31	ปกติ	157	52	55	75	22.31	ปกติ
4	นางสาวพชรกร แก้วสำราญ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	164	83	94	30.86	อ้วนมาก	165	43	85	90	31.22	อ้วนมาก
5	นางสาวชिरา ขอโฉม	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	163	42.9	68	16.15	น้ำหนักน้อย/ผอม	163	41	43	71	16.18	น้ำหนักน้อย/ผอม
6	นายพิสิฐ วีระพันธ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	163	70	98	26.35	อ้วน	163	28	70	98	26.35	อ้วน
7	นางสาวพัทยา พลวิชัย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	159	50	69	19.78	ปกติ	159	29	50.5	72	19.98	ปกติ
8	นางสาวประไพ บัวไข	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	162	47	66	17.91	น้ำหนักน้อย/ผอม	162	38	47	72	17.91	น้ำหนักน้อย/ผอม
9	นางสาววาสิตา สว่างพัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	172	54	71	18.25	น้ำหนักน้อย/ผอม	175	27	52	70	16.98	น้ำหนักน้อย/ผอม
10	นางสาวฝาดิมีะ ใบนำหวี	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	162	58	77	22.1	ปกติ	162	32	58	76.5	22.10	ปกติ
11	นางสาวอาภัสรา แบ่งดี	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	172	64	79	21.63	ปกติ	172	28	63	76	21.30	ปกติ
12	นางสาวจิรพรรณ โรมมา	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	162	58	94	22.1	ปกติ	162	36	59.5	80	22.67	ปกติ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รอบที่ 2 (รอบหลังปี 2564 ณ 27 - 28 พ.ค. 2564)					รอบที่ 1 (รอบแรกปี 2565 ณ 17 มกราคม 2565)						
			ส่วนสูง (ซม.)	น้ำหนัก (กก.)	รอบ เอว (ซม.)	BMI	แปลผล	ส่วนสูง (ซม.)	อายุ	น้ำหนัก (กก.)	รอบ เอว (ซม.)	BMI	แปลผล	
	ลูกจ้างประจำ													
13	นายชาลี วุฒิสรรค์	พนักงานธุรการ ส3	165	60	82	22.04	ปกติ	165	56	61.5	83	22.59	ปกติ	
	พนักงานราชการ													
14	นายสนธยา ภาคิฉาย	วิศวกร	178	90	100	28.41	อ้วน	176	41	91.5	105	29.54	อ้วน	
15	นางสาวศันสนีย์ ฤทธิ์เดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	154	40.1	67	16.91	น้ำหนักน้อย/ผอม	155	40	40.7	67	16.94	น้ำหนักน้อย/ผอม	
16	นางสาวหทัยรัตน์ เจียมทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	163	49.9	69	18.78	ปกติ	163	38	49.5	65	18.63	ปกติ	
17	นางสาวพรพิมล อินทร์สุข	เจ้าพนักงานพัสดุ	167	104	105	37.29	อ้วนมาก	ปัญหาด้านสุขภาพ						
18	นางลัดดา มุลกะศก	เจ้าพนักงานธุรการ	156	72	92	29.59	อ้วน	156	41	78	100	32.05	อ้วนมาก	
19	นายยุทธศักดิ์ ทับผา	นักวิชาการพัสดุ	163	60	87	22.58	ปกติ	163	34	59	82	22.21	ปกติ	
20	นางสาวสุตาพร ล่องแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	159	45.5	70	18	น้ำหนักน้อย/ผอม	159	32	43	68	17.01	น้ำหนักน้อย/ผอม	
21	นางสาวสุกัญญา เสาร์คำ	นักวิชาการพัสดุ	155	66	84	27.47	อ้วน	155	28	74	94	30.80	อ้วนมาก	
22	นางสาวพิมพ์ิพย์ เจียมวิจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	152	63	80	27.27	อ้วน	152	32	65	88	28.13	อ้วน	
23	นางสาววิษณุรจิต บุญเจษฎารักษ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์						156	27	45.7	71	18.78	ปกติ	
	พนักงานจ้างเหมาบริการ													
24	นายมานพ จันทเดช	พนักงานขับรถยนต์และบันทึกข้อมูล	173	64	78	21.38	ปกติ	172	45	61	79	20.62	ปกติ	

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	รอบที่ 2 (รอบหลังปี 2564 ณ 27 - 28 พ.ค. 2564)					รอบที่ 1 (รอบแรกปี 2565 ณ 17 มกราคม 2565)					
				ส่วนสูง (ซม.)	น้ำหนัก (กก.)	รอบ เอว (ซม.)	BMI	แปลผล	ส่วนสูง (ซม.)	อายุ	น้ำหนัก (กก.)	รอบ เอว (ซม.)	BMI	แปลผล
25	นางบุญมี	แสนชา	ผู้ช่วยงานทดสอบทางชีววิทยา	160	70	95	27.34	อ้วน	160	49	66.7	93	26.05	อ้วน
26	นางสมควร	อ่อนจอก	ผู้ช่วยงานทดสอบทางชีววิทยา	160	96	101	37.5	อ้วนมาก	160	50	95	107	37.11	อ้วนมาก
27	นางสุนทร	ทับอัม	ผู้ช่วยตรวจวิเคราะห์ทางเคมี	162	62	88	23.62	น้ำหนักเกิน	162	53	64	92	24.39	น้ำหนักเกิน
28	นายอนิวัตต์	เพชรประไพ	พนักงานล้างอุปกรณ์	175	75	86	24.49	น้ำหนักเกิน	175	37	73	88	23.84	น้ำหนักเกิน
29	นายเทพพิทักษ์	บุญมี	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	175	59	70	19.27	ปกติ	175	26	60	74	19.59	ปกติ
30	นายสถาพร	ภูพะเนียด	พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ	173	62	86	20.72	ปกติ	175	31	64	89	20.90	ปกติ
31	นายธีรพงศ์	นาคสุข	พนักงานขับรถยนต์และบรรจุผลิตภัณฑ์	175	93	105	30.37	อ้วนมาก	175	31	92	106	30.04	อ้วนมาก
32	นายอธิภัทร	วจนะวโรดม	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล	174	118	107	38.97	อ้วนมาก	174	26	120	117	39.64	อ้วนมาก
33	นางสาวภาณุมาศ	สุระรัมย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	160	70	81.5	27.34	อ้วน	160	36	65	78.7	25.39	อ้วน
34	นางสาวสุรัตน์วดี	สุวรรณรงค์	พนักงานห้องปฏิบัติการ	150	56.3	75	25.02	อ้วน	150	50	60	81	26.67	อ้วน
35	นางสาวมาริษา	คงเย็น	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์						165	24	49	66	18.00	น้ำหนักน้อย/ผอม
36	นางสาวอาทิตย์ยา	ฐานธรรม	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์						167	23	93	101.6	33.35	อ้วนมาก
37	นางเรืองรอง	กลิ่นศิริ	พนักงานล้างอุปกรณ์						165	49	60	84	22.04	ปกติ

หมายเหตุ

ค่าดัชนีมวลกาย (BMI)	การแปลผล
น้อยกว่า 18.50	น้ำหนักน้อย/ผอม
18.50 - 22.99	ปกติ
23.00 - 24.99	น้ำหนักเกิน
25.00 - 29.99	อ้วน
ตั้งแต่ 30.00 ขึ้นไป	อ้วนมาก

เอกสารแนบตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๑. จัดทำหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

หน่วยงาน ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

Output ผลผลิต

1. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ตามเอกสารแนบที่ 1)

คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1
คะแนนระดับผลการประเมิน	60	70	80	90	100

หลักฐาน Output ผลผลิต และ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

หน่วยงาน ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

Output ผลผลิต

1. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ตามเอกสารแนบที่ 1)

คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1
คะแนนระดับผลการประเมิน	60	70	80	90	100

หลักฐานตามเอกสารแนบที่ ๑

เอกสารแนบ 1

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)

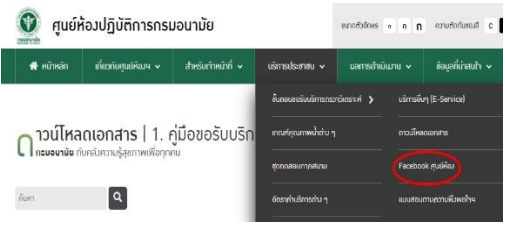
2. ด้านการปฏิบัติหน้าที่
3. ด้านการใช้งบประมาณ
4. ด้านการใช้อำนาจ
5. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ
6. การแก้ไขปัญหาทุจริต

ข้อ 2 - ข้อ 6 ให้นำหน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT ของหน่วยงาน

๓. เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน
3. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
4. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

๑. ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	แผนผังโครงสร้างหน่วยงาน https://rldc.anamai.moph.go.th/th/org-flow
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน	ผู้บริหารศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย https://rldc.anamai.moph.go.th/th/center-manager-lab
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	บทบาทหน้าที่ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย https://rldc.anamai.moph.go.th/th/mission-and-duty
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร e-mail แผนที่ตั้งหน่วยงาน	ข้อมูลการติดต่อ https://rldc.anamai.moph.go.th/th/contact-us
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน	Infographic ผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ https://rldc.anamai.moph.go.th/th/infographic
๐๖	Q&A	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	กระดานถาม-ตอบ https://anamai.moph.go.th/th/webboard 

๑.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
		สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
๐๗	Social Network	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	 https://www.facebook.com/%E0%B8%A8%E0%B8%B3%E0%B8%99%E0%B8%A2%E0%B8%8C%E0%B8%AB%E0%B8%88%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%84%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%85%E0%B8%84%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%82%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%AD%E0%B8%89%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B8%A2-4884444074022/
๐๘	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แสดงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น	แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมการป้องกันทุจริต ปี ๒๕๖๕ https://rldc.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๘๖๖๗&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&did=๒๗๓๒๒
๐๙	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อ ๐๘ และมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น	https://rldc.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๘๖๐๗&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&did=๒๗๓๒๒
๐๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการฯ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	ผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค https://rldc.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๘๖๐๖&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&did=๒๗๓๒๒

มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT

(หน่วยงานเลือกดำเนินการจาก ๕ ด้าน ให้สอดคล้องประเด็นที่วิเคราะห์ ทบทวน Gap การดำเนินงาน)

จากรายงานผลการวิเคราะห์ Gap การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ดังนี้

๑. การใช้งบประมาณ

๒. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. การปฏิบัติหน้าที่			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
๑	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	คู่มือการสุมเก็บการสุมเก็บ การบรรจุและการเก็บรักษาสภาพตัวอย่างน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย เพื่อการตรวจวิเคราะห์และทดสอบในห้องปฏิบัติการ https://rldcanamai.moph.go.th/th/flowdrink คู่มือการสุมเก็บ การบรรจุและการเก็บรักษาสภาพตัวอย่างน้ำเสีย/น้ำทิ้ง เพื่อการตรวจวิเคราะห์และทดสอบในห้องปฏิบัติการ https://rldcanamai.moph.go.th/th/hw-wast คู่มือการสุมเก็บ การบรรจุและการเก็บรักษาสภาพตัวอย่างน้ำบริโภค (ตามเกณฑ์ มอก.) เพื่อการตรวจวิเคราะห์และทดสอบในห้องปฏิบัติการ https://rldcanamai.moph.go.th/th/flowdrink
๒	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอน การให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	คู่มือการให้บริการของหน่วยงาน https://rldcanamai.moph.go.th/th/equipment/download?id=๗๔๐๓๒&mid=๓๕๓๕๗&mkey=m_document&lang=th&did=๒๓๔๒๖
๓	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวนการให้บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ https://rldcoldanamai.moph.go.th/queue/index.php
๔	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ https://rldcanamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๔๔๒๐๓&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&did=๒๓๓๒๒
	E-Service	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงาน	ระบบสนับสนุนการตรวจวิเคราะห์และทดสอบศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย (ระบบการจองคิวรับ)

๒. การปฏิบัติหน้าที่			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
๕		ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	บริการ) https://rldcold.anamai.moph.go.th/queue/queue_in.php ระบบดูรายงานผลทดสอบ แบบออนไลน์ https://rldcold.anamai.moph.go.th/xservice/index.html
๐ ๖	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน IIT ของหน่วยงาน ในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดมาตรการ เช่น การป้องกันการรับสินบน เงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงิน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ๐ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์	การวิเคราะห์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕ https://rldcanamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๔๔๘๘&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&cid=๒๗๓๒๒

๓. การใช้จ่ายงบประมาณ (หน่วยงานเลือกในการปิด Gap IIT ของหน่วยงาน)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
๐ ๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ https://rldcanamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๔๔๘๘&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&cid=๒๗๓๒๒
๐ ๒	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี https://rldcanamai.moph.go.th/th/dis-report-

๓. การใช้จ่ายงบประมาณ (หน่วยงานเลือกในการปิด Gap IIT ของหน่วยงาน)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
		ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๖๕
๓	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	ผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค https://rldc.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๙๒๐๖&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&did=๒๗๓๒๒
๔	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	https://rldc.anamai.moph.go.th/th/bidding/download?id=๘๖๐๘๓&mid=๒๔๔๕๐&mkey=m_document&lang=th&did=๒๗๔๒๘
๕	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	การรับฟังความคิดเห็นด้านงบประมาณ https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpOLSc๒Wxr๘Oomk๑hY๑ovnGm๕๓DtGT๔AgoFVo๕FymXrH๑htLm๑SLQ๑/viewform ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpOLSc๔cX๑c๑doeUYtXc๔๓๑kybfT๑AroD๑d๔DW๑hYDjV๑q๕imArchLog/viewform
๖	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วม	https://rldc.anamai.moph.go.th/th/infographic/๓๕๗๒๕

๓. การใช้จ่ายงบประมาณ (หน่วยงานเลือกในการปิด Gap IIT ของหน่วยงาน)

ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
		ดำเนินการ ร่วม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตาม ประเมินผล เป็นต้น	

๔. การใช้อำนาจ

ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
๐๑	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	https://rldc.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๙๔๐๓&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&cid=๒๗๓๒๒
๐๒	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง	https://rldc.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๙๔๕๙๕&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&cid=๒๗๓๒๒

๔. การใช้อำนาจ			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
		เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้า ในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐๓	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่น การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	https://itdcanamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๙๕๙๕&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&cid=๒๗๓๒๒
๐๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยจัดประชุมให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมกำหนด กิจกรรมและวัฒนธรรมองค์กร ๕ days Health Model ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย https://itdcanamai.moph.go.th/th/infographic/๓๓๖๘๔ ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยจัดพิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตและองค์กรโปร่งใส https://itdcanamai.moph.go.th/th/infographic/๓๓๖๘๔ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ

๔. การใช้อำนาจ			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
		ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น	หน่วยงาน https://itdcanamaimoph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๔๕๘๘&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&cid=๒๗๓๒๒
๐๕	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติว่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยจัดประชุมให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมกำหนด กิจกรรมและวัฒนธรรมองค์กร ๕ days Health Model ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย https://itdcanamaimoph.go.th/th/infographic/๓๓๖๔ ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยจัดพิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตและองค์กรโปร่งใส https://itdcanamaimoph.go.th/th/infographic/๓๓๖๔/
๐๖	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน IT ของหน่วยงาน ในปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดมาตรการ เช่น การป้องกันประโยชน์ทับซ้อน การบริหารงานบุคคล ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ๐ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่ง	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน https://itdcanamaimoph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๔๕๘๘&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&cid=๒๗๓๒๒

๔. การใช้อำนาจ			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
		สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์	

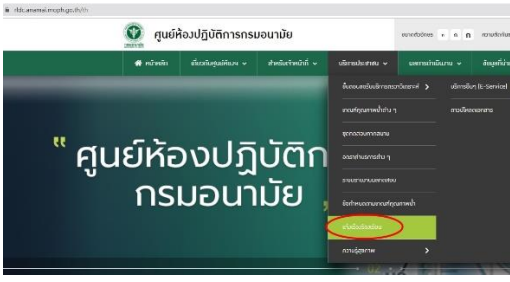
๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (หน่วยงานเลือกในการปิด Gap IIT ของหน่วยงาน)

ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
๑	คู่มือหรือมาตรฐานการให้ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	- แสดงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติที่บุคลากร/ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	คู่มือการให้บริการของหน่วยงาน https://rldc.anamai.moph.go.th/th/equipment/download?id=๗๙๐๓๒&mid=๓๕๓๕๗&mkey=m_document&lang=th&cid=๒๓๔๒๖
๒	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวนการให้บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ https://rldcold.anamai.moph.go.th/queue/index.php
๓	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕ https://rldcanamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๙๒๐๓&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&cid=๒๓๓๒๒
๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน IIT ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดมาตรการ เช่น การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ การแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์	การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน https://rldcanamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๔๕๘๙&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&cid=๒๓๓๒๒ มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน https://rldcanamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๘๙๖๕&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&cid=๒๓๓๒๒
๕	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ	แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	https://rldcanamai.moph.go.th/th/cer-๖๕/download?id=๘๙๒๐๓&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&cid=๒๓๓๒๒

๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (หน่วยงานเลือกในการปิด Gap IIT ของหน่วยงาน)

ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
	โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 0๔ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
๐ ๖	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยจัดพิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต ปี ๒๕๖๕ นำโดยผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ ๓๕ คน https://ridcanamaimoph.go.th/infographic/๓๖๗/

๖. การแก้ไขปัญหาทุจริต (หน่วยงานเลือกในการปิด Gap IIT ของหน่วยงาน)

ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
๐๑	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน การ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและข้อ ชมเชย กรมอนามัย https://ridcanamaimoph.go.th/cer-๖๕/download?rid=๘๘๙๗๑&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&cid=๒๓๓๒๒
๐๒	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ของกรมอนามัย และ หน่วยงาน  http://๒๐๓.๑๕๗.๖๕.๒๕/complaint/
๐๓	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง	สถิติข้อร้องเรียนและข้อชมเชย https://ridcanamaimoph.go.th/cer-๖๕/download?rid=๘๘๙๐๐๓&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&cid=๒๓๓๒๒

๖. การแก้ไขปัญหาทุจริต (หน่วยงานเลือกในการปิด Gap IIT ของหน่วยงาน)

ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
	ประจำปี	ร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)	
0๔	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์	กระดานถาม-ตอบ https://anamaimoph.go.th/webboard 
0๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยจัดประชุมให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมกำหนด กิจกรรมและวัฒนธรรมองค์กร ๕ days Health Model ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย https://rldcanamaimoph.go.th/infographic/๓๓๖๔๘ ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยจัดพิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตและองค์กรโปร่งใส https://rldcanamaimoph.go.th/infographic/๓๓๖๔๙
0๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น	ตารางการประเมินความเสี่ยง https://rldcanamaimoph.go.th/cer-๖๕/download?id=๔๘๔๗๒&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&did=๒๓๓๒๒ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง https://rldcanamaimoph.go.th/cer-๖๕/download?id=๔๘๔๖๖&mid=๓๕๔๕๓&mkey=m_document&lang=th&did=๒๓๓๒๒

2. การประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน

โดยประเมินบุคลากรของศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยที่มีอายุงาน 1 ปีขึ้นไป จำนวน 32 คน คิดเป็น ร้อยละ 100

ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ได้รับผลคะแนนการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน ร้อยละ 90.53

รายชื่อหน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	18/2/2565
1	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	17
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	13
3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	13
4	กองการเจ้าหน้าที่	44
5	สำนักงานเลขานุการกรม	41
6	กองคลัง	54
7	กองแผนงาน	37
8	กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	25
9	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	11
10	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	39
11	สำนักทันตสาธารณสุข	62
12	สำนักโภชนาการ	43
13	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	49
14	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	103
15	สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	25
16	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	20
17	กองกฎหมาย	26
18	กองประเมินผลกระทบสุขภาพ	42
19	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	32
20	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	57
21	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	32
22	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	242
23	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	97
24	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	242
25	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	91
26	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	229
27	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	86
28	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	215
29	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี	42
30	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	159
31	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	139
32	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	144
33	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	179
34	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	185
35	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบฯ	31
36	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	28
รวม		2894

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

หน่วยงาน: ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=32)	100		90.53
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	24.00	95.83	23.00
	1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส			
	1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		90.63	
	1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		90.63	
	2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน		89.06	
	3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	3.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน		90.63	
	3.2 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว		89.06	
	3.3 พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		87.50	
	4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
	4.1 เงิน		100.00	
	4.2 ทرفฟี่สิน		100.00	
	4.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
	5. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้			
	5.1 เงิน		100.00	
	5.2 ทرفฟี่สิน		100.00	
	5.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
	6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต			
	6.1 เงิน		100.00	
	6.2 ทرفฟี่สิน		100.00	
	6.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

หน่วยงาน: ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	18.00	85.39	15.37
	7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน		75.78	
	8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้			
	8.1 คุ่มค่า		88.28	
	8.2 ไม่เปิดเป็นวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		85.94	
	9. หน่วยงานของท่าน ไม่ใช้ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		92.97	
	10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ		93.75	
	11. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้			
	11.1 โปร่งใส ตรวจสอบได้		89.84	
	11.2 ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		78.13	
	12. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	12.1 สอบถาม		85.16	
	12.2 ทักท้วง		80.47	
	12.3 ร้องเรียน		83.59	
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	18.00	90.14	16.22
	13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม		85.16	
	14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง		85.16	
	15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		82.03	
	16. ท่านไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา		93.75	
	17. ท่านไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต		94.53	
	18. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้			
	18.1 ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		89.84	
	18.2 มีการซื้อขายตำแหน่ง		96.88	
	18.3 เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		93.75	

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

หน่วยงาน: ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	18.00	87.76	15.80
	19. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก		77.34	
	20. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		94.53	
	21. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		85.16	
	22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน		95.31	
	23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		85.16	
	24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		89.06	
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	22.00	91.54	20.14
	25. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต		94.53	
	26. หน่วยงานของท่านมีการมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้			
	26.1 ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		100.00	
	26.2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		96.88	
	27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข		87.50	
	28. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน			
	28.1 เฝ้าระวังการทุจริต		96.88	
	28.2 ตรวจสอบการทุจริต		96.88	
	28.3 ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		96.88	
	29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน		89.06	
	30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้			
	30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		84.38	
	30.2 สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		84.38	
	30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		86.72	
	30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนเอง		84.38	

๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย และจัดตั้งชมรมจริยธรรมศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย โดยมีสมาชิกชมรมจำนวน ๓๕ คน



คำสั่งศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย
ที่ ๙๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย
ของศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ตามที่ กรมอนามัย อนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งและขยายการมีส่วนร่วมเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต กิจกรรมที่ ๙ การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย จัดตั้ง และขับเคลื่อนการดำเนินงานชมรมจริยธรรม เพื่อกระตุ้นให้มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรกรมอนามัย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต และสร้างเครือข่าย การมีส่วนร่วมของบุคลากรกรมอนามัย ให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตของศูนย์ห้องปฏิบัติการ กรมอนามัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นางสาววันนี มากันต์	ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๑.๒ นางสาววาสนา คงสุข	ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๑.๓ นางสาวประไพ บัวไข	ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๔ นางสาวพัทยา พลวิชัย	ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๕ นายยุทธศักดิ์ ทับผา	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๑.๖ นางสาวพิมพ์ทิพย์ เขียมวิจิตร	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑.๗ นางสาวอามัสนา แบ่งดี	ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
		และเลขานุการ
๑.๘ นางสาวมาริษา คงเย็น	ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณะทำงาน
		และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กำหนดทิศทาง/กิจกรรม ที่เป็นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ของสมาชิกชมรม โดยเน้นการทำประโยชน์ต่อตนเอง หน่วยงาน และสังคม

๒.๒ เสริมสร้างสิ่งแวดล้อมให้อื้ออำนวยต่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตของสมาชิกชมรม โดยเน้นการมีส่วนร่วม ความเสียสละ ความสามัคคี

๒.๓ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๔ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของสมาชิกชมรมอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ พัฒนา...

- ๒ -

๒.๕ พัฒนาความรู้ความสามารถของสมาชิกชมรมให้ปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบวินัย มีกฎเกณฑ์
กติกาในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีคุณธรรม

๒.๖ พัฒนาพฤติกรรมบริการที่ดี ทั้งกาย วาจา ใจ

๒.๗ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวยุพิน โจ้แปง)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

แบบฟอร์มจัดตั้งชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

๑. ชื่อชมรม : ชมรมจริยธรรมศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

๒. ตราชมรม (ถ้ามี)



ชมรมจริยธรรม
ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

๓. ที่ปรึกษา

ดร.ทพญ.ยุพิน โจ้แปง ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

๔. ตำแหน่งและรายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม

๔.๑ ประธานชมรม

ชื่อ-นามสกุล..นางวันนี มากันต์...ตำแหน่ง..นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ...
ที่อยู่...ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ต.ตลาดขวัญ อำเภอเมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐...
โทรศัพท์...๐๘๕-๙๒๐๖๕๐๘...
E-mail address...wannee.m@anamai.mail.go.th...

๔.๒ รองประธาน

ชื่อ-นามสกุล..นางสาววรสนา คงสุข...ตำแหน่ง..นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ...
ที่อยู่...ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ต.ตลาดขวัญ อำเภอเมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐...
โทรศัพท์...๐๘๙-๘๒๓๒๓๐๙...
E-mail address...wassana.ko@anamai.mail.go.th...

๔.๓ เหมัญญิก

ชื่อ-นามสกุล..ว่าที่ ร.ต.หญิง พินทิพย์ เจียมวิจิตร...ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชี...
ที่อยู่...ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ต.ตลาดขวัญ อำเภอเมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐...
โทรศัพท์...๐๘๐-๖๐๗๐๖๒๑...
E-mail address...pinthip.j@anamai.mail.go.th...

๔.๔ เลขานุการ/ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล..นางสาวอาภัสรา..แบ่งดี...ตำแหน่ง..นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ...
ที่อยู่...ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ต.ตลาดขวัญ อำเภอเมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐...
โทรศัพท์...๐๙๘-๐๐๘๔๗๖๗...
E-mail address...arphatsara.b@anamai.mail.go.th...

๔.๕ เลขานุการ/ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล..นางสาวมารีษา คงเย็น...ตำแหน่ง..นักวิทยาศาสตร์การแพทย์...
ที่อยู่...ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ต.ตลาดขวัญ อำเภอเมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐...
โทรศัพท์...๐๙๓-๗๑๗๓๓๑๔...
E-mail address...marisakongyen@gmail.com...

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใส
ร่วมต่อต้านการทุจริต รวมทั้งมีจิตสำนึก ทศนคติ และพฤติกรรมที่ดีในการใช้จริยธรรม เพื่อ
ป้องกันการปราบปรามและทุจริตในภาคราชการ
- ๕.๒ เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
- ๕.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปัญหา
การทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการ

๖. โครงการ/กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการ

- ๖.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และประสานชี้แจงโครงการต่อบุคลากรในหน่วยงาน
- ๖.๒ รับสมัครสมาชิก คัดเลือก หรือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมฯ
- ๖.๓ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ๖.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เช่น ใส่บาตรทุกวันอังคาร กิจกรรมบริจาคของ
กิจกรรมเทศกาลงานสงกรานต์ กิจกรรมไหว้พระ สวดมนต์นั่งสมาธิ และกิจกรรมบำเพ็ญ
ประโยชน์ต่างๆ
- ๖.๕ สรุปผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๗. ความคิดเห็นของที่ปรึกษาชมรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(นางสาวยุพิน ใจแปง)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

หมายเหตุ แนวนรายชื่อสมาชิกจำนวน.....๓๕.....คน

รายชื่อสมาชิกชมรมจริยธรรม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อเล่น	ตำแหน่ง	E-mail	โทรศัพท์
1	นางวันนี มากันต์	น้อย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญการพิเศษ	wannee.m@anamai. mail.go.th	085-9206508
2	นางสาววาสนา คงสุข	ด้อม	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญการพิเศษ	wassana.k0@anamai. mail.go.th	064-6868227
3	นางสาวชิรา ซอโหม	หวาน	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติการ	vachira.s@anamai.mail .go.th	081-7016995
4	นายพิสิฐ วีระพันธ์	อาร์ม	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติการ	phisit.w@anamai.mail. go.th	089-9919499
5	นางสาวประไพ บัวไข	ไพ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติการ	praphai.b@anamai.mai l.go.th	091-7792768
6	นางสาวอภัสรา แบ่งดี	ปริม	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติการ	arphatsasa.b@anamai. mail.go.th	098-0084767
7	นางสาวฝาคีมีะ ไบนำหวี	มีะ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติการ	fateema.b@anamai.m ail.go.th	080-5434714
8	นางสาวจิรพรรณ โรมา	อีฟ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติการ	Jirapan.r@anamai.mail. go.th	083-9992384
9	นางสาววาสิตา สว่างพัฒน์	วา	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติการ	wasita.s@anamai.mail. go.th	086-3061774
10	นางสาวพรรณร แก้วสำราญ	โบว์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติการ	pkaewsumran205@ gmail.com	089-7835176
11	นางสาวพัทยา พลวิชัย	นก	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติการ	pattaya.p@anamai. mail.go.th	084-6235529
12	นายยุทธศักดิ์ ทับผา	เดริก	นักวิชาการพัสดุ	yoothasak.t@anamai. mail.go.th	081-3742905
13	นางสาวสุดาพร ล่องแก้ว	แอน	นักจัดการงานทั่วไป	sudapron.l@anamai. mail.go.th	099-1931589
14	นางสาวสุกัญญา เสาร์คำ	กวางตุ้ง	นักวิชาการพัสดุ	sukanya.sa@anamai. mail.go.th	080-9328632
15	ว่าที่ ร.ต.หญิง พิณทิพย์ เจียมวิจิตร	แตน	นักวิชาการเงินและบัญชี	pinthip.j@anamai.mail. go.th	080-6070621
16	นายสนธยา ภาคิฉาย	โจ	วิศวกร	sontaya.p@anamai. mail.go.th	089-2104420
17	นางสาวคันสนีย์ ฤทธิ์เดช	จอย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	sansanee.r@anamai. mail.go.th	092-8538232

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อเล่น	ตำแหน่ง	E-mail	โทรศัพท์
18	นางสาวหทัยรัตน์ เจียมทรัพย์	มด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	hathairut.j@anamai. mail.go.th	097-2368358
19	นางลัดดา มุลกะศก	เปิ้ล	เจ้าพนักงานธุรการ	ladda.m@anamai. mail.go.th	095-9635708
20	นางสาววิษณุรจิต บุญเจษฎารักษ์	นิง	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	wicharajit.b@anamai. mail.go.th	093-9761779
21	นางสาวพรพิมล อินทร์สุข	แห้ว	เจ้าพนักงานพัสดุ	pornpimil.i@anamai. mail.go.th	081-7576987
22	นายชาลี ภูมิสรรค์	ชาลี	พนักงานธุรการ ส3	chalee.w@anamai. mail.go.th	081-9380848
23	นายอิทธิพร วจนวโรดม	อาท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	atiphath.v@anamai. mail.go.th	090-9724835
24	นางสุนทร หับอิม	แขก	ผู้ช่วยตรวจวิเคราะห์ทางเคมี	-	087-5241893
25	นายเทพพิทักษ์ บุญมี	มาวมี	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	pituk.boonmee39@g mail.com	092-3624823
26	นางสาวภาณุมาศ สุระรัมย์	แนน	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	pa_nu026@hotmail. com	086-0132526
27	นางสาวสุรัตน์วดี สุวรรณรงค์	สุ	พนักงานล้างอุปกรณ์	-	098-4037196
28	นางสาวมาริษา คงเย็น	แป้ง	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	marisakongyen@ gmail.com	093-7173314
29	นางเรืองรอง กลิ่นศิริ	ดาว	พนักงานล้างอุปกรณ์	-	094-6463298
30	นายมานพ จันทเดช	นพ	พนักงานขับรถยนต์และ บันทึกข้อมูล	manop_jantadech@ gmail.com	098-7811556
31	นายสถาพร ภูพะเนียด	แบงค์	พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ	sathaporn.pu1991@ gmail.com	064-9295297
32	นางบุญมี แสนชา	เหมียว	ผู้ช่วยงานทดสอบทาง ชีววิทยา	-	087-8280939
33	นางสมควร อ่อนจอก	จุก	ผู้ช่วยงานทดสอบทาง ชีววิทยา	-	095-8969485
34	นายอนิวัตรดี เพ็ชรประไพ	คัน	พนักงานล้างอุปกรณ์	-	085-6870727
35	นางสาวอาทิตย์ยา ฐานธรรม	อิงค์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	Tharntham12@gmail. com	090-0694491

๓. การประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน โดยประเมินบุคลากรของศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยที่มีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ได้รับผลคะแนนการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน ร้อยละ ๙๐.๕๓

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

หน่วยงาน: ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ลำดับที่	ดัชนีตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=32)	100		90.53
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	24.00	95.83	23.00
	1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส			
	1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		90.63	
	1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		90.63	
	2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน		89.06	
	3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	3.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน		90.63	
	3.2 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว		89.06	
	3.3 พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		87.50	
	4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
	4.1 เงิน		100.00	
	4.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	4.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
	5. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้			
	5.1 เงิน		100.00	
	5.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	5.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
	6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต			
	6.1 เงิน		100.00	
	6.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	6.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

หน่วยงาน: ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ลำดับที่	ดัชนีตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	18.00	85.39	15.37
	7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน		75.78	
	8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้			
	8.1 คุ่มค่า		88.28	
	8.2 ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		85.94	
	9. หน่วยงานของท่าน ไม่ให้ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		92.97	
	10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ		93.75	
	11. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้			
	11.1 โปร่งใส ตรวจสอบได้		89.84	
	11.2 ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		78.13	
	12. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	12.1 สอบถาม		85.16	
	12.2 ทักท้วง		80.47	
	12.3 ร้องเรียน		83.59	
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	18.00	90.14	16.22
	13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม		85.16	
	14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง		85.16	
	15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		82.03	
	16. ท่านไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา		93.75	
	17. ท่านไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต		94.53	
	18. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้			
	18.1 ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		89.84	
	18.2 มีการซื้อขายตำแหน่ง		96.88	
	18.3 เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		93.75	

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

หน่วยงาน: ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	18.00	87.76	15.80
	19. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก		77.34	
	20. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		94.53	
	21. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		85.16	
	22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน		95.31	
	23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		85.16	
	24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		89.06	
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	22.00	91.54	20.14
	25. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต		94.53	
	26. หน่วยงานของท่านมีการมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้			
	26.1 ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		100.00	
	26.2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		96.88	
	27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข		87.50	
	28. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน			
	28.1 เฝ้าระวังการทุจริต		96.88	
	28.2 ตรวจสอบการทุจริต		96.88	
	28.3 ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		96.88	
	29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน		89.06	
	30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้			
	30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		84.38	
	30.2 สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		84.38	
	30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		86.72	
	30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนาง		84.38	

๔. สรุบบแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

สรุปข้อมูลจากผู้ตอบแบบสำรวจระบบออนไลน์ จำนวน ๖๑ ราย

ประเภทของหน่วยงานที่ตอบแบบสอบถาม	(จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม)
๑. โรงพยาบาล รัฐบาล	จำนวน ๒๖ ราย
๒. หน่วยงานภายในกรม สำนัก/กอง/ศูนย์อนามัย	จำนวน ๑๓ ราย
๓. ประชาชนทั่วไป	จำนวน ๖ ราย
๔. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	จำนวน ๕ ราย
๕. การประสานส่วนภูมิภาค	จำนวน ๕ ราย
๖. โรงพยาบาล เอกชน	จำนวน ๓ ราย
๗. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๒ ราย
๘. หน่วยงานเอกชน / บริษัท / ห้างร้านต่างๆ	จำนวน ๑ ราย
ประเภทของการรับบริการ	(จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม)
๑. การตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพน้ำบริโภค	จำนวน ๒๑ ราย
๒. การตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพน้ำบริโภค, การตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพน้ำเสีย, ชุดทดสอบภาคสนามอย่างง่าย test kit	จำนวน ๑๔ ราย
๓. การตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพน้ำบริโภค, การตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพน้ำเสีย	จำนวน ๑๐ ราย
๔. การตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพน้ำบริโภค, ชุดทดสอบภาคสนามอย่างง่าย test kit	จำนวน ๗ ราย
๕. การตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพน้ำเสีย, ชุดทดสอบภาคสนามอย่างง่าย test kit	จำนวน ๕ ราย
๖. การตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพน้ำเสีย	จำนวน ๔ ราย
ความถี่ที่มารับบริการ	(จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม)
๑. มากกว่า ๔ ครั้ง / เดือน	จำนวน ๑๘ ราย
๒. ๑ ครั้ง / เดือน	จำนวน ๑๖ ราย
๓. นานๆ ครั้ง	จำนวน ๑๔ ราย
๔. ๒ - ๔ ครั้ง / เดือน	จำนวน ๑๓ ราย

โดยจำแนกตามหัวข้อประเมินดังนี้

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑. ความรวดเร็วของระยะเวลาในการให้บริการ	๔.๔๔	มาก
๒. เจ้าหน้าที่ มีความเต็มใจ เอาใจใส่ และความพร้อมในการให้บริการ	๔.๖๒	มากที่สุด
๓. เจ้าหน้าที่อธิบาย ชี้แจงและแนะนำข้อมูลในการให้บริการอย่างชัดเจน	๔.๔๙	มาก
๔. เจ้าหน้าที่ ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้เหมาะสม	๔.๔๖	มาก
๕. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน	๔.๔๙	มาก

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๖. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ	๔.๔๓	มาก
๗. ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง	๔.๕๔	มากที่สุด
๘. ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก	๔.๔๔	มาก
๙. มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ห้องน้ำ ที่นั่งพักรอ สถานที่จอดรถ	๔.๔๔	มาก
๑๐. ความพึงพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้	๔.๔๘	มาก
๑๑. มีช่องทางในการติดต่อเพื่อขอรับบริการ/ข้อมูล มีความสะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (โทรศัพท์ / website / ติดต่อรับบริการโดยตรง)	๔.๓๖	มาก
๑๒. ได้รับรายงานผลการทดสอบ อย่างรวดเร็ว	๔.๒๕	มาก
๑๓. รายงานผลการทดสอบถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ	๔.๕๒	มากที่สุด
๑๔. ท่านมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับใด	๔.๕๙	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวม	๔.๔๗	มาก

เกณฑ์ค่าการแปลค่าคะแนนระดับความพึงพอใจ

๑.๐๐ - ๑.๒๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ	น้อยที่สุด
๑.๕๑ - ๒.๒๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ	น้อย
๒.๕๑ - ๓.๒๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ	ปานกลาง
๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ	มาก
๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

- น่าจะเพิ่มช่องทางติดต่อเป็นอีเมล บางที่ส่งแฟกซ์ไม่สะดวก
- รายงานผลวิเคราะห์ล่าช้า ใช้ระยะเวลานานมาก
- ควรปรับการติดต่อจาก Fax เป็น Line หรือช่องทางออนไลน์ในการส่งขอใบเสนอราคา
- ควรมีระบบเช็คการส่งตรวจน้ำ
- การส่งสำเนาการโอนเงินควรเลิกใช้การส่งแฟกซ์เพราะยุ่งยากและบางครั้งส่งไปไม่ได้รับ โทรติดต่อประสานงานยากควรปรับปรุงเรื่องนี้ แต่ขอชื่นชมเจ้าหน้าที่ผู้ขายบริการดีมาก ทำให้เสียเวลา ควรให้ส่งหรือประสานงานทางไลน์ได้เพราะสะดวกกว่า
- รายงานผลควรมีช่องคำถามมาตรฐานเหมือนปีก่อนๆที่ผ่านมา เพราะดูง่ายกว่า แต่ขอชื่นชมในเรื่องของราคาตรวจคุณภาพน้ำยังราคาเดิม
- เข้าไปเช็คผลตรวจน้ำเนื้ตเข้ามาๆ
- เจ้าหน้าที่สุภาพ ระเบียบเรียบร้อย เป็นกันเอง
- ควรบริการให้รวดเร็วกว่านี้
- มีความใส่ใจ คุณภาพดี
- รายงานผลถูกต้อง
- รวดเร็ว

๕. สรุปรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตาม ตัวชี้วัดโครงการ
1. มาตรการ เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส ตามเกณฑ์ ITA	1.1 การประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านทุจริตของหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงาน	พ.ย. 2564	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรม อนามัยจัดพิธีประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต ในวันที่ 2 พ.ย. 2564 ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรม อนามัย	บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมร้อยละ 95
	1.2 กิจกรรมส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรม องค์กร - การสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีและวันสำคัญต่างๆ - กิจกรรม Happy Body ลดค่า BMI - กิจกรรมส่งเสริมความผูกพัน องค์กรฯลฯ	บุคลากรในหน่วยงาน	ต.ค. 2564 - ก.ย. 2565	27 ธันวาคม 2564 ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรม อนามัยจัดพิธีทำบุญตัก บาตรและถวายสังฆทาน พระสงฆ์จำนวน 9 รูป เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ 2565 และในช่วงบ่ายเวลา 13.00 – 16.00 น. จัด กิจกรรม “กีฬาสาม สัมพันธ์ชาวแลป ปี 2565” ณ สนามกีฬา ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรม อนามัย	บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม (34 คน) ร้อยละ 92
	1.3 จัดตั้งชมรมจริยธรรมศูนย์ ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	บุคลากร ร้อยละ 80 เข้าร่วมชมรม	ต.ค. 63 - ก.ย. 65	- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรม อนามัย - จัดตั้งชมรมจริยธรรม ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรม อนามัย	บุคลากรร้อยละ 100 เข้าร่วมชมรม
2. มาตรการ ปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการทำงาน	2.1 รายงานผลการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการ ดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 2564	รายงานผลการวิเคราะห์ การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส 1 ฉบับ	รายงานผลการ วิเคราะห์การ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส
	2.2 จัดทำแผนการปฏิบัติการ คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน	1 ฉบับ	ธ.ค. 2564	แผนการปฏิบัติการ คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน	แผนการปฏิบัติการ คุณธรรมและความ โปร่งใสของ หน่วยงาน

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตาม ตัวชี้วัดโครงการ
3. มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	3.1 เป็นคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนและชมเชยของกรมอนามัย - ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อร้องเรียนและข้อชมเชยที่เข้ามายังหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ - รวบรวมข้อร้องเรียนและข้อชมเชย สรุปรายงานตามแบบฟอร์ม Compliant 01, 02 ตามรายงานที่สำนักงานเลขานุการกรมกำหนด - ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนในโปรแกรมการจัดการข้อร้องเรียนระบบ online	1 คน	ต.ค. 2564 – ก.พ. 2565	สรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน ปี 2565	สรุปรายงานข้อร้องเรียนข้อชมเชย Compliant 01, 02 ให้สำนักงานเลขานุการกรม เดือนตุลาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2565
4. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	4.1 มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ต.ค. 2564 – ก.ย. 2565	แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
	4.2 พัฒนาบุคลากรโดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม ที่เกี่ยวข้อง กับ - พัสต - การเงิน - ตรวจสอบภายใน, ควบคุมภายใน	บุคลากรในหน่วยงาน	ต.ค. 2564 – ก.ย. 2565	บุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม ดังนี้ 1. ประชุม เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมกรีโนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา (ผู้เข้าร่วมประชุม ๓ คน) 2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 15 – 17 ธ.ค. 2564 ณ โรงแรม	บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตาม ตัวชี้วัดโครงการ
				โกสเด้น ซิตี จังหวัดระยอง (ผู้เข้าร่วมประชุม 2 คน) 3. อบรม เรื่อง โครงการ พัฒนาศักยภาพ ผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงานยุคใหม่เพื่อ องค์กรโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 23 – 25 ธ.ค. 2564 ณ โรงแรม ริเวอร์ตัน อัมพวา จ.สมุทรสงคราม (ผู้เข้าร่วมประชุม 4 คน)	

เอกสารแนบตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ : ระดับความสำเร็จของการขยายขอบข่ายการขอรับการรับรองห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕-๒๕๖๑



ศูนย์ห้องปฏิบัติการอนามัย
Health and Laboratory Development Center

ผลการดำเนินงานระดับ ๕ Outcome

ผลลัพธ์ของตัวชี้วัดที่ ๓.๕ : ระดับความสำเร็จของการขยายขอบข่ายการขอรับการรับรอง

ห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕-๒๕๖๑ (ISO/IEC ๑๗๐๒๕ : ๒๐๑๗)

เอกสารขยายขอบข่ายการขอรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ

ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ : ๒๐๑๗

ด้านห้องปฏิบัติการเคมี ในขอบข่ายการวัดค่าความเป็นกรด-ด่างในตัวอย่างน้ำบริโภค

FM-RIDC-003

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่มีผลบังคับใช้ 24/08/63

FM-RLDC-003

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่มีผลบังคับใช้ 24/08/2563

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 105–112

วันที่มีผลบังคับใช้ 24/08/63

เอกสารแนบตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ : ระดับความสำเร็จการพัฒนาชุดทดสอบ สำหรับการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำเสียเพื่อ
รองรับการท่องเที่ยวสุขภาพวิถีใหม่

ผลการดำเนินงานระดับที่ 4 และระดับที่ 5

รายการ : การพัฒนาชุดทดสอบแอมโมเนีย-ไนโตรเจน สำหรับการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำทิ้ง

(ภาษาอังกฤษ) : The Development of Ammonia-Nitrogen test kit for Effluent Water Quality Monitoring.

1. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลเป็นสถานที่ให้บริการรักษาผู้ป่วยด้วยโรคติดต่อและไม่ติดต่อกิจกรรมที่ทำให้บริการก่อให้เกิดผลเสีย เช่น มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยอันตราย น้ำเสีย ซึ่งต้องได้รับการจัดการที่ถูกต้องและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าของเสียจากโรงพยาบาลไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชน สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมการให้บริการของโรงพยาบาลมีปริมาณเฉลี่ย 800 ลิตร ต่อเตียงต่อวัน ประเทศไทยมีสถานพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชนจำนวน 27,804 แห่งมีจำนวนเตียงทั้งหมด 140,961 เตียง ประกอบด้วย โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลเอกชน และคลินิก เป็นต้น น้ำเสียที่เกิดจากการให้บริการของโรงพยาบาลอาจก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่างๆ หากไม่มีการควบคุมดูแลและบำบัดที่ถูกต้อง

จากการรวบรวมผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย/น้ำทิ้ง ของโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ส่งตัวอย่างน้ำตรวจวิเคราะห์และทดสอบที่ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำเสีย/น้ำทิ้ง ตาม ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2559-2562 จำนวนทั้งสิ้น 4,553 ตัวอย่าง 1,615 โรงพยาบาล (นับซ้ำ) พบว่าคุณภาพน้ำทิ้งโรงพยาบาลผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ 48.84 ไม่ผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ 51.16 ซึ่งแนวโน้มคุณภาพน้ำทิ้งโรงพยาบาลมีแนวโน้มไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสูงขึ้น รายการทดสอบที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานได้แก่ Bacteria , TDS , SS , COD , BOD และ TKN และจากการดำเนินการตรวจวิเคราะห์และทดสอบทางห้องปฏิบัติการพบความสัมพันธ์กันของรายการทดสอบ COD และ TKN ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน คือ ปริมาณ COD ต่ำ แต่ปริมาณ TKN กลับมีค่าสูงเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด ซึ่งอาจมีความเป็นไปได้อันเนื่องมาจากมีแอมโมเนียในตัวอย่างน้ำเสีย ดังนั้นนักวิทยาศาสตร์ผู้ทำการตรวจวิเคราะห์ต้องทำการยืนยันผลการวิเคราะห์ โดยดำเนินการกลั่นตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์แอมโมเนียเพิ่มเติม โดยที่ค่า COD คือ ค่าความต้องการออกซิเจนทั้งหมดเพื่อออกซิไดซ์สารอินทรีย์ในน้ำให้กลายเป็นคาร์บอนไดออกไซด์ สำหรับค่าที่เคเอ็น (TKN) หมายถึงปริมาณรวมทั้งหมดของไนโตรเจนอินทรีย์และแอมโมเนีย-ไนโตรเจน ที่อยู่ในโปรตีนของพืชและสัตว์หรือที่เกิดจากกระบวนการของสิ่งมีชีวิต เช่น เกิดจากการขับถ่ายของเสีย เช่น ปัสสาวะ

ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ในฐานะห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์และทดสอบทางวิทยาศาสตร์เพื่อสนับสนุนข้อมูลเชิงประจักษ์ รวมทั้ง ศึกษา วิจัย พัฒนา องค์ความรู้ เทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการ ที่มีความยุ่งยาก (Complexity) จึงเสนอให้มีการพัฒนาชุดทดสอบอย่างง่าย รายการแอมโมเนีย-ไนโตรเจนในน้ำทิ้ง

แปลงให้เป็นองค์ความรู้แบบง่ายเพื่อสู่การปฏิบัติในพื้นที่ (Simplicity) เพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน ในการร่วมตรวจสอบ ร่วมเฝ้าระวังอนามัยสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาสุขอนามัยของประชาชน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาชุดทดสอบแอมโมเนีย-ไนโตรเจนในน้ำทิ้ง ทางภาคสนามอย่างง่าย ให้ใช้วัดค่าแอมโมเนีย-ไนโตรเจน ณ จุดเก็บตัวอย่างในเวลานั้น

3. ประโยชน์ของโครงการ

3.1 ได้ชุดทดสอบแอมโมเนีย-ไนโตรเจน ทางภาคสนามอย่างง่ายในน้ำทิ้ง เพื่อใช้วัดค่าความเป็น แอมโมเนีย-ไนโตรเจน ณ จุดเก็บตัวอย่างในเวลานั้น

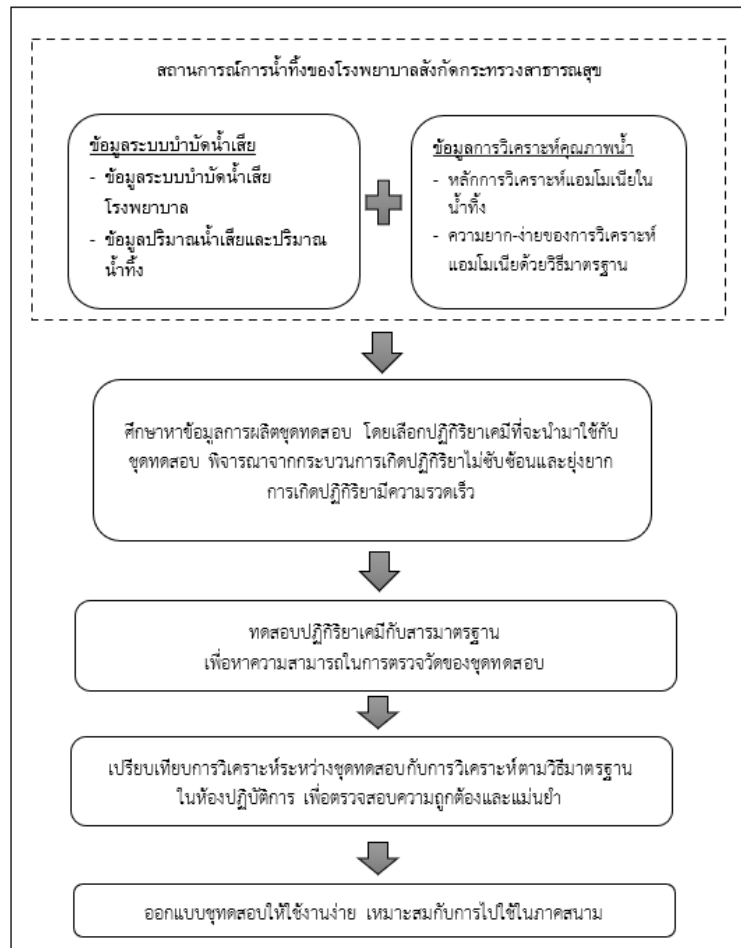
3.2 หน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังแอมโมเนีย-ไนโตรเจน ในน้ำทิ้ง

3.3 เพื่อให้เกิดการเฝ้าระวัง การแก้ปัญหาและการปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้งในระบบ ได้อย่างทันทั่วทั้ง

3.4 ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำเสีย/น้ำทิ้ง ของโรงพยาบาล สังกัด

กระทรวงสาธารณสุข

4. การออกแบบ/กรอบแนวคิด



ได้ออกแบบเป็นตัวอย่าง 1 กลุ่ม เป็นการวิจัยเชิงทดลองโดยสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งของโรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้ส่งตัวอย่างน้ำทิ้งมาตรวจวิเคราะห์กับศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย วิเคราะห์ปริมาณแอมโมเนีย-ไนโตรเจนด้วยชุดทดสอบแอมโมเนีย-ไนโตรเจนที่พัฒนาขึ้น และเปรียบเทียบปริมาณแอมโมเนีย-ไนโตรเจนกับวิธีมาตรฐาน สรุปผลการวิเคราะห์ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือด้วยสถิติ SPSS

4.1 ประชากรที่ศึกษา

ประชากรในการศึกษา คือ ตัวอย่างน้ำทิ้งที่โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งตรวจวิเคราะห์กับศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4.2 การคำนวณขนาดตัวอย่างและการสุ่ม

วิธีได้ขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรคำนวณ ขนาดกลุ่มตัวอย่างของการออกแบบการวิจัยเชิงทดลอง โดยใช้สูตร ดังนี้ (Taro Yamane, 1973 : 125)

$$n = \frac{N}{1 + e^2 N}$$

เมื่อ N = จำนวนประชากร

e = ค่าความคลาดเคลื่อน

n = ขนาดตัวอย่าง

การใช้สูตรนี้ จะมีค่าที่นำมาวิเคราะห์ 2 ค่า คือ e และ N ผู้วิจัยได้กำหนดค่าความคลาดเคลื่อนไม่เกินร้อยละ 10 ที่ระดับความเชื่อมั่น 95 % ทางศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย มีตัวอย่างน้ำทิ้งโรงพยาบาลปีงบประมาณ 2564 เท่ากับ 607 ตัวอย่าง ดังนั้นคำนวณขนาดตัวอย่างจะได้

$$n = \frac{607}{1 + (0.1)^2 \times 607}$$

$n = 85.9$ ตัวอย่าง

ในการวิเคราะห์ชุดทดสอบแอมโมเนีย-ไนโตรเจน ให้มีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง ป้องกันการคลาดเคลื่อนของกลุ่มตัวอย่าง จึงเพิ่มขนาดตัวอย่างอีกร้อยละ 10 ของขนาดกลุ่มตัวอย่างที่คำนวณได้ ดังนั้นขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในงานวิจัยนี้จึงเท่ากับ 94.49 ตัวอย่าง มาเปรียบเทียบค่าปริมาณแอมโมเนีย-ไนโตรเจนระหว่างการใช้ชุดทดสอบทางภาคสนามกับวิธีวิเคราะห์มาตรฐาน

1. ขั้นตอนการดำเนินการ/ควบคุมการวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้

1.1 ศึกษาข้อมูลเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องในการผลิตชุดทดสอบ

1.2 ออกแบบชุดทดสอบแอมโมเนีย-ไนโตรเจน

1.3 ศึกษาชุดทดสอบในห้องปฏิบัติการ

- ความเสถียรของชุดทดสอบ
- ความเป็นเส้นตรงของชุดทดสอบ
- ความเป็นเนื้อเดียวกันของชุดทดสอบ

1.4 ทดสอบกับตัวอย่างน้ำทิ้งที่ส่งตรวจกับศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยหรือออกพื้นที่เก็บตัวอย่างน้ำทิ้งอาคาร โดยการทดสอบด้วยชุดทดสอบแอมโมเนีย-ไนโตรเจนเทียบกับวิธีมาตรฐานทางห้องปฏิบัติการ

1.5 ประเมินตามหลักสถิติด้วยโปรแกรม SPSS

1.6 ปรับปรุงลักษณะของชุดทดสอบแอมโมเนีย-ไนโตรเจน

1.7 สรุปผลการดำเนินงาน การพัฒนาชุดทดสอบแอมโมเนีย-ไนโตรเจน

1.8 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report)

5. งบประมาณ และแหล่งทุน

งบดำเนินงาน ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ปีงบประมาณ 2565 โดยเป็นค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุในการดำเนินงาน การศึกษา ออกแบบวิธีและพัฒนาชุดทดสอบแอมโมเนีย-ไนโตรเจน ทางภาคสนามในน้ำทิ้ง 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ผลการดำเนินงานระดับ 4

ทดสอบกับตัวอย่างน้ำทิ้งที่ส่งตรวจกับศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยหรือออกพื้นที่เก็บตัวอย่างน้ำทิ้งอาคาร โดยการทดสอบด้วยชุดทดสอบแอมโมเนีย-ไนโตรเจนเทียบกับวิธีมาตรฐานทางห้องปฏิบัติการ 50 ตัวอย่าง

ลำดับที่	ข้อมูลของตัวอย่าง		ปริมาณ TKN (มิลลิกรัมต่อลิตร)	ผลการทดสอบ (หน่วยมิลลิกรัมต่อลิตร)	
	ประเภทน้ำ	สีของน้ำ		ค่าแอมโมเนีย-ไนโตรเจน ที่ได้ จากวิธีมาตรฐาน	ค่าแอมโมเนีย-ไนโตรเจนที่อ่านได้ จากชุดทดสอบ อ 40
1	น้ำทิ้ง	ใส	13.51	10.21	10
2	น้ำทิ้ง	ใส	1.81	0	0
3	น้ำทิ้ง	ใส	0.95	0	0
4	น้ำทิ้ง	ใส	0.34	0	0
5	น้ำทิ้ง	ใส	0.65	0.3	0
6	น้ำทิ้ง	เหลืองอ่อน	0	0	0
7	น้ำทิ้ง	ใส	0	0	0
8	น้ำทิ้ง	ใส	10.38	4.7	<10
9	น้ำทิ้ง	ใส	2.3	0.7	0
10	น้ำทิ้ง	ใส	2.65	0.5	0
11	น้ำทิ้ง	ใส	1.97	0.4	0
12	น้ำทิ้ง	ใส	24.53	12.1	10
13	น้ำทิ้ง	ใส	1.59	0.3	0
14	น้ำทิ้ง	ใส	7.9	2.2	0
15	น้ำทิ้ง	ใส	1.71	0.9	0
16	น้ำทิ้ง	เหลืองอ่อน	0.26	0	0
17	น้ำทิ้ง	ใส	0.74	0	0
18	น้ำทิ้ง	ใส	3.33	1.7	0

ลำดับที่	ข้อมูลของตัวอย่าง		ปริมาณ TKN (มิลลิกรัมต่อลิตร)	ผลการทดสอบ (หน่วยมิลลิกรัมต่อลิตร)	
	ประเภทน้ำ	สีของน้ำ		ค่าแอมโมเนีย-ไนโตรเจน ที่ได้ จากวิธีมาตรฐาน	ค่าแอมโมเนีย-ไนโตรเจนที่อ่านได้ จากชุดทดสอบ อ 40
19	น้ำทิ้ง	เหลืองอ่อน	0	0	0
20	น้ำทิ้ง	ใส	0	0	0
21	น้ำทิ้ง	เหลืองอ่อน	0	0	0
22	น้ำทิ้ง	ใส	1.24	0	0
23	น้ำทิ้ง	ใส	1.35	0	0
24	น้ำทิ้ง	ใส	32.65	12.2	10
25	น้ำทิ้ง	ใส	0.84	0	0
26	น้ำทิ้ง	ใส	2.75	0.4	0
27	น้ำทิ้ง	ใส	48.19	37.1	35
28	น้ำทิ้ง	ใส	0	0	0
29	น้ำทิ้ง	ใส	11.22	2.2	0
30	น้ำทิ้ง	ใส	31.54	20.1	20
31	น้ำทิ้ง	เหลืองอ่อน	0	0	0
32	น้ำทิ้ง	เหลืองอ่อน	0	0	0
33	น้ำทิ้ง	เหลือง	0	0	0
34	น้ำทิ้ง	ใส	7.28	3.2	<10
35	น้ำทิ้ง	ใส	0.58	0	0
36	น้ำทิ้ง	ใส	0	0	0
37	น้ำทิ้ง	ใส	0	0	0
38	น้ำทิ้ง	ใส	1.24	0	0
39	น้ำทิ้ง	ใส	1.24	0	0
40	น้ำทิ้ง	ใส	0	0	0
41	น้ำทิ้ง	ใส	0.28	0	0
42	น้ำทิ้ง	ใส	0.19	0	0
43	น้ำทิ้ง	ใส	7.94	5.1	<10
44	น้ำทิ้ง	น้ำตาล	44.2	38.6	35
45	น้ำทิ้ง	ใส	97.74	0.4	0
46	น้ำทิ้ง	ใส	42.89	32.1	35
47	น้ำทิ้ง	ใส	22.03	8.9	10
48	น้ำทิ้ง	ใส	2.04	0	0
49	น้ำทิ้ง	ใส	1.59	0	0
50	น้ำทิ้ง	ใส	2.41	0	0

ผลการดำเนินงานระดับ 5

ปรับปรุงลักษณะของชุดทดสอบแอมโมเนีย-ไนโตรเจน : ได้ชุดทดสอบต้นแบบ



1. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถนำชุดทดสอบแอมโมเนีย-ไนโตรเจน ไปเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำทิ้งของโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม

2. เอกสารอ้างอิงตามหลักวิชาการ

- 1) กรรณิการ์ สิริสิงห (2544). เคมีของน้ำ: น้ำโสโครกและการวิเคราะห์. กรุงเทพฯ: คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.
- 2) กรมควบคุมมลพิษ (2563). ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง มาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำทิ้งบางประเภทและบางขนาดลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 (ออนไลน์). สืบค้นจาก http://www.pcd.go.th/info_serv/reg_std_water04.html (1 เมษายน 2563)
- 3) เทพวิฑูรย์ ทองศรี, ผลกระทบของไนโตรเจนต่อสิ่งแวดล้อม, วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 60 ฉบับที่ 190
- 4) ศุภมาส ต่านวิทยากุล. ชุดทดสอบ (ทางเคมี) อย่างง่าย ทำงานอย่างไร. เทคโนโลยีวัสดุ. ฉบับที่ 74 (กรกฎาคม-กันยายน) 2557, หน้า 17-18
- 5) American Public Health Association (APHA), 2017. Standard Methods for the Examination of Water and Waste Water 23rd edition.
- 6) Juan José Giner-Sanz et al. (2020) J. Electrochem. Soc. Salicylate Method for Ammonia Quantification in Nitrogen Electroreduction Experiments: The Correction of Iron III Interference. Journal of The Electrochemical Society,