

สรุปรายงานการประชุม

คณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาววาสนา คงสุข	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาววาสิตา สว่างพัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
๓. นางสาวประไพ บัวไข	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
๔. นายยุทธศักดิ์ ทับผา	นักวิชาการพัสดุ	
๕. ว่าที่ ร.ต.(ญ)พิณทิพย์ เจริญวิจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๖. นางสาวหทัยรัตน์ เจริญทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

เริ่มประชุม เวลา ๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานชี้แจงรายละเอียด Template ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยพิจารณารายละเอียดของเกณฑ์แต่ละระดับ และหลักฐานที่จะต้องดำเนินการในรอบ ๕ เดือนแรกปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๒ เลขาธิการฯ นำเสนอผลคะแนนการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน ในรอบ ๕ เดือนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การประเมินบุคลากรของกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัยที่มีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไป ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน คือ **ร้อยละ ๙๖.๑๘**

ผลคะแนนการประเมินรายตัวชี้วัด

ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน (รอบ ๕ เดือนหลังปีงบประมาณ ๒๕๖๕)
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๙
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๕.๐๙
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๕.๐๔
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๐๕

วาระที่ ๒ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

เสนอพิจารณาเร่งดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของ ๒ ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำที่สุดคือ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลคะแนนคือร้อยละ ๙๔.๔๐ โดยมีรายละเอียดคะแนนในแต่ละข้อคำถามดังนี้

ดัชนีตัวชี้วัด	ร้อยละ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
๑. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก	๘๗.๙๓
๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๑๐๐.๐๐
๓. กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	๙๓.๑๐
๔. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน	๑๐๐.๐๐
๕. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๙๑.๓๘
๖. หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	๙๓.๙๗

มติที่ประชุม : คณะทำงานฯมีมติที่ประชุมดังนี้

๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เข้าใจง่าย และมีความสะดวกในการปฏิบัติงาน เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๒. กำหนดมาตรการแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๑ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๒.๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๒.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๔ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๓. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ช่องทางไลน์กลุ่ม โดยมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และแจ้งเวียนลงลายมือชื่อรับทราบ

๔. ให้คณะทำงานฯสรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มาตรการ/แนวทาง แผนการดำเนินงาน และทำเนียบผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อรายงานตามตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบรายงานเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ต่อไป

เลิกประชุม...

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

พั้งโกษฐ์ หึงมั่งโกษฐ์

(นางสาวหทัยรัตน์ เจียมทรัพย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาววาสนา คงสุข)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม