

รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนแรก)

หน่วยงาน กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมอนามัยได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับ
ความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
โดยใช้กรอบแนวทางและเครื่องมือการประเมิน ๓ เครื่องมือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(IIT) ของหน่วยงาน คำนวณร้อยละ ๓๐

๒. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(EIT) ของหน่วยงาน คำนวณร้อยละ ๓๐

๓. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT
คำนวณร้อยละ ๔๐

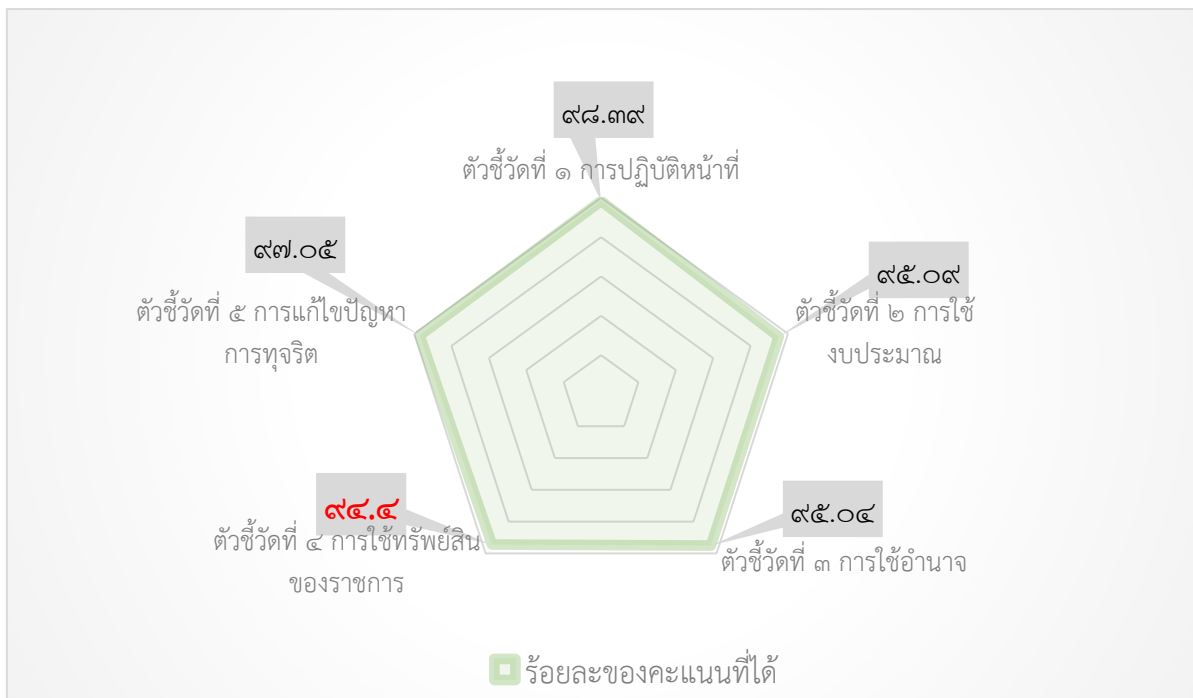
กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย มีการรวบรวมข้อมูลและผลคะแนนการประเมิน
ระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน ตั้งแต่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวน วิเคราะห์ผล เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน
ที่ผ่านมาของกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัยนำไปสู่การวิเคราะห์ GAP และกำหนดมาตรการและ
แผนการขับเคลื่อนงานที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการประเมินรับการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment
: ITA) ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	จำนวนข้อคำถาม
๑. การปฏิบัติหน้าที่	11 - 16 (6 ข้อ)
๒. การใช้งบประมาณ	17 - 112 (6 ข้อ)
๓. การใช้อำนาจ	113 - 118 (6 ข้อ)
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	119 - 124 (6 ข้อ)
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	125 - 130 (6 ข้อ)
	รวม 30 ข้อ

โดยการดำเนินการประเมินรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา มีผลคะแนนตาม
ตัวชี้วัดดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน (รอบ ๕ เดือนหลังปีงบประมาณ ๒๕๖๕)
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๙
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๕.๐๙
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๕.๐๔
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๐๕

กราฟแสดงคะแนนแต่ละตัวชี้วัด รอบหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



ตารางผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ/รอบ	ภาพรวม (ร้อยละ)	ข้อ ๑๙ (ร้อยละ)	ข้อ ๒๐ (ร้อยละ)	ข้อ ๒๑ (ร้อยละ)	ข้อ ๒๒ (ร้อยละ)	ข้อ ๒๓ (ร้อยละ)	ข้อ ๒๔ (ร้อยละ)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนแรก)	๘๓.๔๖	๙๔.๕๓	๖๙.๕๓	๘๐.๔๗	๙๗.๖๖	๗๗.๓๔	๘๑.๒๕
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนหลัง)	๘๕.๓๘	๙๓.๙๔	๗๑.๙๗	๘๖.๓๖	๙๕.๔๕	๘๑.๐๖	๘๓.๓๓
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๕ เดือนแรก)	๘๕.๖๒	๙๓.๕๕	๗๔.๑๙	๘๕.๔๘	๙๖.๗๗	๗๙.๐๓	๘๔.๖๘
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๕ เดือนหลัง)	๙๓.๕๗	๙๗.๐๘	๙๖.๖๗	๘๕.๐๐	๘๕.๘๓	๑๐๐	๙๓.๓๓

ปีงบประมาณ/รอบ	ภาพรวม (ร้อยละ)	ข้อ ๑๙ (ร้อยละ)	ข้อ ๒๐ (ร้อยละ)	ข้อ ๒๑ (ร้อยละ)	ข้อ ๒๒ (ร้อยละ)	ข้อ ๒๓ (ร้อยละ)	ข้อ ๒๔ (ร้อยละ)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก)	๘๗.๗๖	๗๗.๓๔	๙๔.๕๓	๘๕.๑๖	๙๕.๓๑	๘๕.๑๖	๘๙.๐๖
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง)	๙๔.๔๐	๘๗.๙๓	๑๐๐.๐๐	๙๓.๑๐	๑๐๐.๐๐	๙๑.๓๘	๙๓.๙๗

แผนภูมิ ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ในรอบ ๕ เดือนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การประเมินบุคลากรของกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัยที่มีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไป ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้การดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยผลคะแนนการประเมินรายตัวชี้วัดตามตาราง ซึ่งตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการมีผลคะแนนน้อยที่สุดตามรางวัลข้างต้น จึงเป็นประเด็นที่กองห้องปฏิบัติการนำมากำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อการปิด GAP โดยมีข้อเสนอเพื่อการพัฒนาในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ทบทวน ปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตการยืมทรัพย์สินฯ ให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น
๒. กำหนดแนวทาง/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินที่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน
๓. สื่อสารชี้แจงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินราชการให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง

เพื่อให้การดำเนินงานของกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย บรรลุตามเป้าหมายของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป และส่งผลให้การดำเนินงานภาพรวมของกรมอนามัยเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดียิ่งขึ้น สะท้อนถึงการบริหารองค์การเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัยได้มีการประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ และปัญหาการดำเนินงาน ซึ่งทำให้กำหนดมาตรการ/แนวทาง แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีมาตรการ/แนวทาง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
 โดยจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เข้าใจง่ายและมีความสะดวกในการปฏิบัติ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

มาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักรู้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๔. ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ประเด็นความรู้ที่นำมาใช้

๑) หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๒) ผลประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

๓) คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)
๑. มาตรการ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑.๑ จัดประชุมชี้แจงแนว ทางการปฏิบัติงานอำนาจการ : การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ (การใช้รถยนต์ ราชการ)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของการขอใช้ รถยนต์ราชการ ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ	กลุ่มงาน อำนาจการ	๖,๘๔๐.-	✓			
	๑.๒ เผยแพร่สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/ Flowchart ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม และแจ้งเวียน	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรใน หน่วยงาน	บุคลากร ลงลายมือชื่อ รับทราบร้อยละ ๑๐๐	กลุ่มงาน อำนาจการ	-		✓		
	๑.๓ รายงานข้อมูลสถิติการ ให้บริการการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ราย ๖ เดือน	รายงานข้อมูล สถิติการ ให้บริการการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของ หน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากร ลงลายมือชื่อ รับทราบร้อยละ ๑๐๐	กลุ่มงาน อำนาจการ	-		✓		

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)
	๑.๔ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจวิธีการ/ขั้นตอนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน	บุคลากรผู้ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินประเมินร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐ พึงพอใจวิธีการ/ขั้นตอนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน	กลุ่มงาน อำนาจการ	-			✓	
	๑.๕ การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ : มีหนังสือเวียนกำชับ มิให้บุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	บุคลากรลงลายมือชื่อรับทราบร้อยละ ๑๐๐	กลุ่มงาน อำนาจการ	-				✓