

กำหนดมาตรการ / แนวทาง ในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย เป็นไปตามมาตรการที่กรมอนามัยกำหนด และเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย จึงกำหนดเป้าหมายและแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภาพรวมทุกหมวดเงิน (งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น) ดังนี้

เป้าหมายการเบิกจ่าย สะสม	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสมรายเดือน			สรุปไตรมาสที่ ๑
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ภาพรวม	๙	๑๙	๓๒	๓๒
งบลงทุน	๐	๑๘	๒๙	๒๙
ไตรมาสที่ ๒				สรุปไตรมาสที่ ๒
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
ภาพรวม	๓๙	๔๕	๕๐	๕๐
งบลงทุน	๔๐	๕๑	๖๑	๖๑
ไตรมาสที่ ๓				สรุปไตรมาสที่ ๓
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
ภาพรวม	๕๘	๖๗	๗๕	๗๕
งบลงทุน	๗๑	๘๑	๙๐	๙๐
ไตรมาสที่ ๔				สรุปไตรมาสที่ ๔
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ภาพรวม	๘๕	๙๓	๑๐๐	๑๐๐
งบลงทุน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๒. งบลงทุน

๒.๑ แนวทางการเบิกจ่าย

๑. รายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายภายในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕
๒. รายการที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายภายในวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕
๓. รายการที่มีวงเงินเกินแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายภายในวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕

๒.๒ งบลงทุนเหลือจ่าย

ครุภัณฑ์ งบลงทุนเหลือจ่ายให้เบิกจ่ายภายใน ๑ เดือน หลังจากได้รับการจัดสรรเงินเหลือจ่าย

๓. มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกหมวดรายจ่าย

- ๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ในเดือน ต.ค. ๒๕๖๕ พร้อมนำขึ้น website ของกอง
- ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและนำรายงานผลการ
ประชุมขึ้น website ของกองฯ ทุกเดือน
- ๓.๓ ค่าจ้างเหมาบริการทุกรายการ ให้เบิกจ่ายภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน
- ๓.๔ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
- ๓.๕ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่าขนส่งภาชนะ ภายในวันที่ ๒๐ ทุกเดือน
- ๓.๖ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ภายใน ๓ วันหลังจากกลับจากการเดินทาง
- ๓.๗ ใช้หนี้เงินยืมทุกกรณีภายใน ๕ วัน
- ๓.๘ การจัดซื้อ/จัดจ้าง
- กรณีการจัดซื้อวัสดุในประเทศ เร่งรัดให้ส่งของไม่เกิน ๒๐ วัน
 - กรณีการจัดจ้าง เร่งรัดให้ส่งของไม่เกิน ๔๕ วัน เช่น การซ่อมครุภัณฑ์ที่ต้องมี
การสั่งอะไหล่จากต่างประเทศ
- ๓.๙ ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทออกจากกองห้องฯ ถึงกองคลัง
- ภายในวันที่ ๑๓ ของเดือนเพื่อรายงานผลเบิกในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน
 - ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนเพื่อรายงานผลเบิกในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป



(นางสาวยุพิน โจ้แปง)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕