

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน กองห้องปฏิบัติการ สาธารณสุขกรมอนามัย	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ประเมินผลงานของกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัยให้ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ และดำเนินการในทิศทางเดียวกัน

๒. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมการประเมินผลการดำเนินงานทุกระดับของกองห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ตั้งแต่แผนปฏิบัติงานประจำปี การดำเนินงานตามนโยบายเร่งรัด รวมทั้งการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตั้งแต่การ จัดตั้งคณะทำงาน การจัดทำรอบและประเด็น วิธีการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

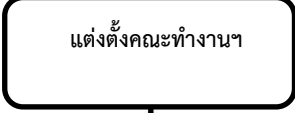
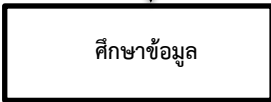
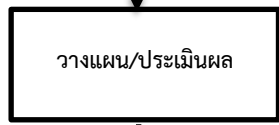


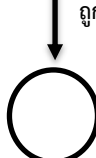
การประเมินผล : หมายถึง กระบวนการดำเนินงานด้านการควบคุม กำกับ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของ งานด้านภารกิจ รวมทั้งประเมินกระบวนการ และผลลัพธ์การดำเนินงาน ประเมินผลเกี่ยวกับ ประเมินผลตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี/โครงการ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประเมินผลการ ดำเนินงานตามนโยบายเร่งรัด

๔. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รับผิดชอบในการติดตามประเมินผลและการรายงานผล

- นางสาววาสนา คงสุข นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ
- นางสาววาสิตา สว่างพัฒน์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ
- นางสาวหทัยรัตน์ เจียมทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นายอภิภัทร วจนะโรดม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		จัดตั้งคณะทำงาน ติดตาม และ ประเมินผลโครงการ	๕ วัน	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์	ข้อมูลในระบบ DOC และโครงการที่ได้รับการ อนุมัติ
		ศึกษาข้อมูลและแนวทางประเมินผล	๑๐		
		วางแผนการประเมินผล	๕ วัน		
		ติดตามประเมินผล	๑๐ เดือน (หรือรายไตรมาส)		
	 <p>ไม่ถูกต้อง</p>	นำเสนอผลการติดตามและ ประเมินผล	๑๐ วัน		
	 <p>ถูกต้อง</p>	สรุปผลการติดตามและประเมินผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแก่ผู้บริหาร	๑ เดือน		