



ประกาศกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย
เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ด้วยกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย มีเจตนารมณ์มุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสนองนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และได้เห็นความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้จัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยืม เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของส่วนราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงเป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในด้านตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นข้อตกลงและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเข้าใจถูกต้องตรงกัน กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย จึงประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ข้อ ๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เกิดความคุ้มค่าก่อประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ยึดหลักความประหยัด

ข้อ ๕ ให้ช่วยกันดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑ การยืมทรัพย์สินของทางราชการหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลภายนอก

ข้อ ๒ การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและความจำเป็น สถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้ และกำหนดเวลาที่ส่งคืนพร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้อนุมัติ

๒.๑ การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ตามนัย ข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๒.๑ การยืมระหว่างหน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการกอง

๒.๒.๒ การให้บุคคลยืม

- ยืมใช้ภายในหน่วยงาน จะต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- ยืมใช้นอกสถานที่หน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการกอง

ข้อ ๓ กรณีการคืนพัสดุ

ผู้ยืมต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้พัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง)

กรณีมิได้รับพัสดุนั้นภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผู้อำนวยการกอง เพื่อสั่งการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

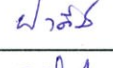
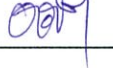
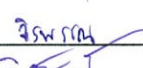
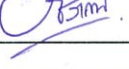
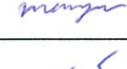


(นางสาวยุพิน ไฉ่แ่ง)

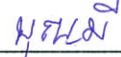
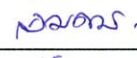
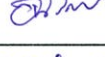
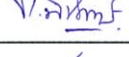
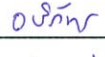
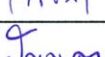
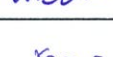
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

แบบลงลายมือชื่อรับทราบประกาศกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย
เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
บุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน จำนวน.....๓๙.....คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
๑	นางสาวยุพิน ใจแปง	ผู้อำนวยการกองห้องปฏิบัติการฯ	-	-
๒	นางวันนี มากันต์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ		24 ก.พ. 66
๓	นางสาววาสนา คงสุข	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ		24 ก.พ. 66
๔	นางสาวพชรภร แก้วสำราญ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		24 ก.พ. 66
๕	นางสาวชिरา ซอโฉม	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		24 ก.พ. 66
๖	นายพิสิฐ วีระพันธ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		24 ก.พ. 66
๗	นางสาวพัทยา พลวิชัย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		24 ก.พ. 66
๘	นางสาวประไพ บัวไข	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		24 ก.พ. 66
๙	นางสาววาสนิตา สว่างพัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		24 ก.พ. 66
๑๐	นางสาวฟาติมะห์ ใบนาคหิ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		24 ก.พ. 66
๑๑	นางสาวอาภัสรา แบ่งดี	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		24 ก.พ. 66
๑๒	นางสาวจิรพรรณ โรมา	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		24 ก.พ. 66
๑๓	นางสาวภัชราภรณ์ วัฒนโกศล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		24 ก.พ. 66
๑๔	นางสาวนวิยา ต๊ะต๊ิบ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		24 ก.พ. 66
๑๕	นายชาลี วุฒิสรรค์	พนักงานธุรการ ส๓		24 ก.พ. 66
๑๖	นายสนธยา ภาคิณาย	วิศวกร		24 ก.พ. 66
๑๗	นางสาวศันสนีย์ ฤทธิ์เดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		24/2/66
๑๘	นางสาวหทัยรัตน์ เจริญทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		24 ก.พ. ๖๖
๑๙	นางลัดดา มุลกะศก	เจ้าพนักงานธุรการ		27/2/66
๒๐	นางสาวสุตาพร ล่องแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป		27/2/66

แบบลงลายมือชื่อรับทราบประกาศกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย
เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
บุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน จำนวน.....๓๙.....คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
๒๑	นางสาวสุกัญญา เสาร์คำ	นักวิชาการพัสดุ		24 มี.ค. 66
๒๒	ว่าที่ ร.ต.(ญ)พิณทิพย์ เจียมวิจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี		24 ก.พ. 66
๒๓	นายสรารัฐ โตจะโปะ	นักวิชาการพัสดุ		24 ก.พ. 66
๒๔	นางสาวพรทิพย์ เกษทองมา	นักวิชาการพัสดุ		24 ก.พ. 66
๒๕	นายมานพ จันทเดช	พนักงานขับรถยนต์และบันทึกข้อมูล		24 ก.พ. 66
๒๖	นางบุญมี แสนชา	ผู้ช่วยงานทดสอบทางชีววิทยา		24 ก.พ. 66
๒๗	นางสมควร อ่อนจอก	ผู้ช่วยงานทดสอบทางชีววิทยา		24 ก.พ. 66
๒๘	นายอนิวัตต์ เพ็ชรประไพ	พนักงานล้างอุปกรณ์		24 ก.พ. 66
๒๙	นายเทพพิทักษ์ บุญมี	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์		24 ก.พ. 66
๓๐	นายสถาพร ภูพะเนียด	พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ		24 ก.พ. 66
๓๑	นายอภิทร วจนะโรดม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		24 ก.พ. 66
๓๒	นางสาวภาณุมาศ สุธรรมย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์		24 ก.พ. 66
๓๓	นางสาวมารีษา คงเย็น	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์		24 ก.พ. 66
๓๔	นางสาวอาทิตย์ยา ฐานธรรม	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์		24 ก.พ. 66
๓๕	นายสุกฤษฎี รัชสทอง	พนักงานขับรถยนต์และบรรจุผลิตภัณฑ์		24 ก.พ. 66
๓๖	นายชินดนัย ต่ายจันทร์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์		24 ก.พ. 66
๓๗	นางสาวจิรัชยา คล้ายขยาย	ผู้ช่วยตรวจวิเคราะห์ทางเคมี		24 ก.พ. 66
๓๘	นางสาวปัญญาดา ม่วงศรี	พนักงานล้างอุปกรณ์		24 ก.พ. 66
๓๙	นางสาวสุภาพร หลิมสุวรรณ	พนักงานล้างอุปกรณ์		24 ก.พ. 66