












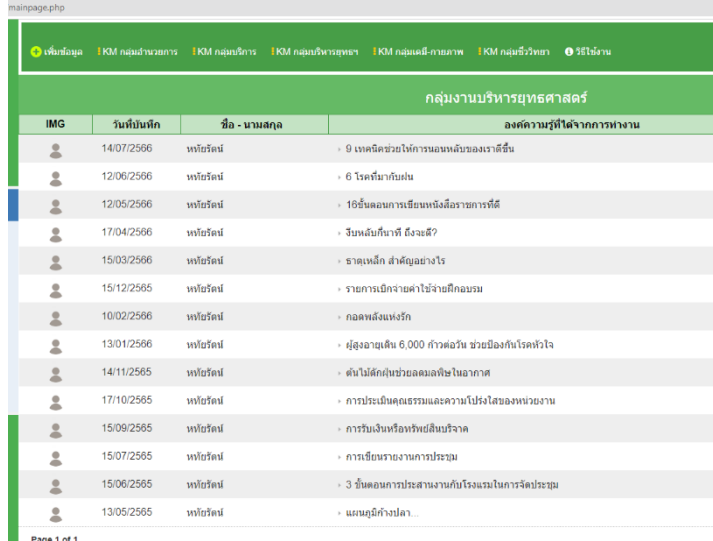


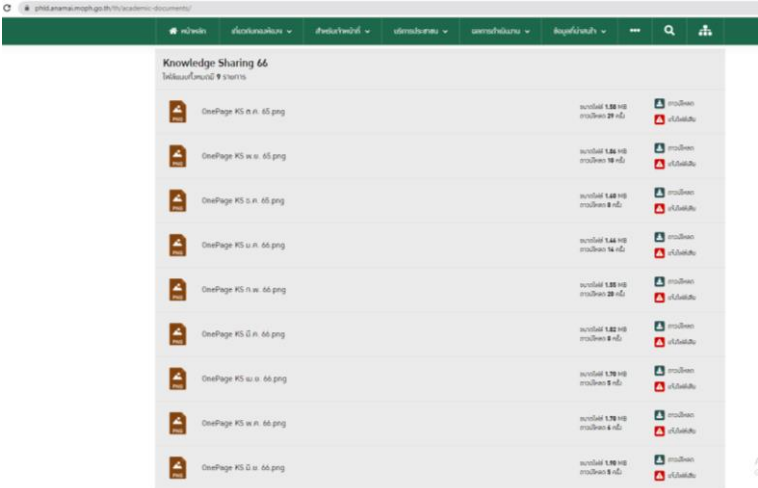
รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานผลการดำเนินงาน
<p>1. การพัฒนาข้าราชการ/พนักงานราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>	<p>ข้าราชการ/พนักงานราชการ ร้อยละ 80</p>	<p>ข้าราชการและพนักงานราชการ ร้อยละ 100 เข้ารับการพัฒนา E-learning</p>	<p>หลักฐานการรายงานผลตามแผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล (E-learning)</p>

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานผลการดำเนินงาน
			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;">   <p style="text-align: center;">สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า</p> <p style="text-align: center;">นายอภิภัทร วจนะวโรดม</p> <p style="text-align: center;">ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>วิชา การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสวนาที่ประชุม และการทำรายงานการประชุม</p> <p style="text-align: center;">(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2565</p>  <p style="text-align: center;">(นายปรีชาวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน</p> </div> <div style="width: 48%;">   <p style="text-align: center;">สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า</p> <p style="text-align: center;">นางสาวสุกัญญา เสาร์คำ</p> <p style="text-align: center;">ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>วิชา การออกแบบองค์การดิจิทัล</p> <p style="text-align: center;">(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566</p>  <p style="text-align: center;">(นายปรีชาวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 48%;">   <p style="text-align: center;">สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า</p> <p style="text-align: center;">นางสาวสุกัญญา เสาร์คำ</p> <p style="text-align: center;">ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>วิชา Microsoft Office Excel 2016</p> <p style="text-align: center;">(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2566</p>  <p style="text-align: center;">(นายปรีชาวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน</p> </div> <div style="width: 48%;">   <p style="text-align: center;">สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า</p> <p style="text-align: center;">นางสาวสุกัญญา เสาร์คำ</p> <p style="text-align: center;">ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>วิชา การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ</p> <p style="text-align: center;">(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง) ให้ไว้ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2566</p>  <p style="text-align: center;">(นายปรีชาวัฒน์ ศิวรักษ์) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน</p> </div> </div>

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานผลการดำเนินงาน																																																												
																																																															
<p>2. การส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความรู้และการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) อย่างเป็นระบบ</p>	<p>ข้าราชการและพนักงานราชการ ร้อยละ 80 จัดทำ KM ประจำเดือน เดือนละ 1 เรื่อง</p>	<p>ข้าราชการและพนักงานราชการ ร้อยละ 100 จัดทำ KM ประจำเดือน เดือนละ 1 เรื่อง</p>	<p>บุคลากรกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย มีการจัดทำ KM โดยนำองค์ความรู้จากการทำงาน หรือกิจกรรมต่างๆของตนเองมาจัดทำเป็น KM รายเดือน เดือนละ 1 เรื่อง พร้อมนำขึ้นระบบ https://rldcold.anamai.moph.go.th/perform/index.php</p>  <table border="1" data-bbox="1317 1029 2027 1460"> <thead> <tr> <th>IMG</th> <th>วันที่บันทึก</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>องค์ความรู้ที่ได้จากการทำงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>14/07/2566</td> <td>เทวีรัตน์</td> <td>9 เทคนิคช่วยให้การนอนหลับของเราดีขึ้น</td> </tr> <tr> <td></td> <td>12/06/2566</td> <td>เทวีรัตน์</td> <td>6 โรคที่มากับฝน</td> </tr> <tr> <td></td> <td>12/05/2566</td> <td>เทวีรัตน์</td> <td>10 ขั้นตอนการเขียนหนังสือราชการที่ดี</td> </tr> <tr> <td></td> <td>17/04/2566</td> <td>เทวีรัตน์</td> <td>3 ขั้นตอนกับยาที่ถึงจะดี?</td> </tr> <tr> <td></td> <td>15/03/2566</td> <td>เทวีรัตน์</td> <td>ธาตุเหล็ก สำคัญอย่างไร</td> </tr> <tr> <td></td> <td>15/12/2565</td> <td>เทวีรัตน์</td> <td>รายการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรม</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10/02/2566</td> <td>เทวีรัตน์</td> <td>กลดหลังแห่งรัก</td> </tr> <tr> <td></td> <td>13/01/2566</td> <td>เทวีรัตน์</td> <td>ผู้สูงอายุเกิน 6,000 ก้าวต่อวัน ช่วยป้องกันโรคหัวใจ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>14/11/2565</td> <td>เทวีรัตน์</td> <td>ต้นไม้ดีกับช่วยลดมลพิษในอากาศ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>17/10/2565</td> <td>เทวีรัตน์</td> <td>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td></td> <td>15/09/2565</td> <td>เทวีรัตน์</td> <td>การรับเงินหรือทรัพย์สินบริจาค</td> </tr> <tr> <td></td> <td>15/07/2565</td> <td>เทวีรัตน์</td> <td>การเขียนรายงานการประชุม</td> </tr> <tr> <td></td> <td>15/06/2565</td> <td>เทวีรัตน์</td> <td>3 ขั้นตอนการประสานงานกับโรงแรมในการจัดประชุม</td> </tr> <tr> <td></td> <td>13/05/2565</td> <td>เทวีรัตน์</td> <td>เมนูภูมิคุ้มกันปลา...</td> </tr> </tbody> </table>	IMG	วันที่บันทึก	ชื่อ - นามสกุล	องค์ความรู้ที่ได้จากการทำงาน		14/07/2566	เทวีรัตน์	9 เทคนิคช่วยให้การนอนหลับของเราดีขึ้น		12/06/2566	เทวีรัตน์	6 โรคที่มากับฝน		12/05/2566	เทวีรัตน์	10 ขั้นตอนการเขียนหนังสือราชการที่ดี		17/04/2566	เทวีรัตน์	3 ขั้นตอนกับยาที่ถึงจะดี?		15/03/2566	เทวีรัตน์	ธาตุเหล็ก สำคัญอย่างไร		15/12/2565	เทวีรัตน์	รายการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรม		10/02/2566	เทวีรัตน์	กลดหลังแห่งรัก		13/01/2566	เทวีรัตน์	ผู้สูงอายุเกิน 6,000 ก้าวต่อวัน ช่วยป้องกันโรคหัวใจ		14/11/2565	เทวีรัตน์	ต้นไม้ดีกับช่วยลดมลพิษในอากาศ		17/10/2565	เทวีรัตน์	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน		15/09/2565	เทวีรัตน์	การรับเงินหรือทรัพย์สินบริจาค		15/07/2565	เทวีรัตน์	การเขียนรายงานการประชุม		15/06/2565	เทวีรัตน์	3 ขั้นตอนการประสานงานกับโรงแรมในการจัดประชุม		13/05/2565	เทวีรัตน์	เมนูภูมิคุ้มกันปลา...
IMG	วันที่บันทึก	ชื่อ - นามสกุล	องค์ความรู้ที่ได้จากการทำงาน																																																												
	14/07/2566	เทวีรัตน์	9 เทคนิคช่วยให้การนอนหลับของเราดีขึ้น																																																												
	12/06/2566	เทวีรัตน์	6 โรคที่มากับฝน																																																												
	12/05/2566	เทวีรัตน์	10 ขั้นตอนการเขียนหนังสือราชการที่ดี																																																												
	17/04/2566	เทวีรัตน์	3 ขั้นตอนกับยาที่ถึงจะดี?																																																												
	15/03/2566	เทวีรัตน์	ธาตุเหล็ก สำคัญอย่างไร																																																												
	15/12/2565	เทวีรัตน์	รายการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรม																																																												
	10/02/2566	เทวีรัตน์	กลดหลังแห่งรัก																																																												
	13/01/2566	เทวีรัตน์	ผู้สูงอายุเกิน 6,000 ก้าวต่อวัน ช่วยป้องกันโรคหัวใจ																																																												
	14/11/2565	เทวีรัตน์	ต้นไม้ดีกับช่วยลดมลพิษในอากาศ																																																												
	17/10/2565	เทวีรัตน์	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน																																																												
	15/09/2565	เทวีรัตน์	การรับเงินหรือทรัพย์สินบริจาค																																																												
	15/07/2565	เทวีรัตน์	การเขียนรายงานการประชุม																																																												
	15/06/2565	เทวีรัตน์	3 ขั้นตอนการประสานงานกับโรงแรมในการจัดประชุม																																																												
	13/05/2565	เทวีรัตน์	เมนูภูมิคุ้มกันปลา...																																																												

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานผลการดำเนินงาน
3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแบ่งปันความรู้ ผ่านกระบวนการ Knowledge Sharing (KS)	1 เรื่อง/เดือน	ได้จัดการประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing : KS) จำนวน 1 เรื่องต่อเดือน	<p>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านการประชุมการจัดการความรู้ (Knowledge Sharing: KS) เป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม - กรกฎาคม 2566 จำนวน 10 เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เดือน ต.ค. 2565 <ul style="list-style-type: none"> ▶ แนวทางการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกสำหรับบุคลากรกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขรอนามัย 2) เดือน พ.ย. 2565 <ul style="list-style-type: none"> ▶ เทคนิคการตรวจหาไข้พยาธิในน้ำเสียและกากตะกอน 3) เดือน ธ.ค. 2565 <ul style="list-style-type: none"> ▶ ประชุมทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AAR) การจัดการประชุม เรื่อง การพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการใช้ชุดตรวจภาคสนามเพื่อการเฝ้าระวัง เสริมสร้างสุขอนามัยของประชาชน 4) เดือน ม.ค. 2566 <ul style="list-style-type: none"> ▶ การตรวจวิเคราะห์ SAR CoV-2 ในน้ำเสีย 5) เดือน ก.พ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> ▶ การวิเคราะห์ข้อมูลและการสร้างแดชบอร์ดด้วย Microsoft Excel 6) เดือน มี.ค. 2566 <ul style="list-style-type: none"> ▶ รู้หรือไม่ ต้นกำเนิดชุดทดสอบภาคสนามมาจากไหน? 7) เดือน เม.ย. 2566 <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความไม่แน่นอนของการวัด Uncertainty 8) เดือน พ.ค. 2566 <ul style="list-style-type: none"> ▶ Journal club การตรวจหาสารพันธุกรรม SARS-CoV-2 ในสิ่งแวดล้อมเพื่อการเฝ้าระวังการระบาดของโรค COVID-19 9) เดือน มิ.ย. 2566 <ul style="list-style-type: none"> ▶ รู้หรือไม่ ต้นกำเนิดชุดทดสอบภาคสนามมาจากไหน? 10) เดือน ก.ค. 2566 <ul style="list-style-type: none"> ▶ การพัฒนาระบบบริการและระบบรายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานผลการดำเนินงาน
			<p>เผยแพร่กิจกรรมบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามลิงค์ https://phld.anamai.moph.go.th/th/academic-documents/</p> 
<p>4. กิจกรรมส่งเสริมและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร 5 days</p>	<p>บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ 80</p>	<p>บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ 90</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการชมรมจริยธรรมกองห้องปฏิบัติการฯ ปี 2566 https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-66/download?id=109506&mid=37790&mkey=m_document&lang=th&did=30968</p>