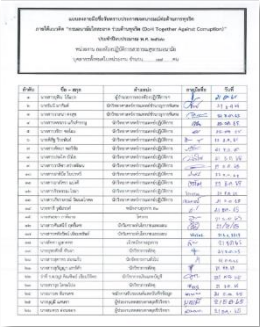


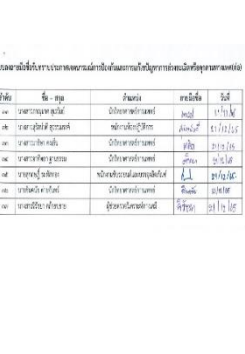
แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
การส่งเสริม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	๑. ประกาศนโยบาย/เจตนารมณ์ ๑.๑ กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต ๑.๒ กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) ๑.๓ กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ๑.๔ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๕ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๖ ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม		บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ รับทราบประกาศ/นโยบาย	กลุ่มงาน อำนวยการ	-	✓	✓	✓	✓	๑.๑.๑ ภาพกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ https://phld.anamai.moph.go.th/th/infographic/๓๙๕๖ 

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
										  

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
										๑.๑.๒ บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมลงลายมือชื่อรับทราบประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐ หลักฐานลงลายมือชื่อรับทราบ  
										๑.๑.๓ กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐ หลักฐานลงลายมือชื่อรับทราบ  

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๓ (ม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
										๑.๑.๔ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ ๔๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕  คำสั่งกองอำนวยการปฏิบัติการสาธารณสุภาพอนามัย ที่ ๕๙๙ /๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ กรมอนามัยได้ขึ้นทะเบียนการดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ตามมาตรฐานของกรมอนามัย ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และ การดำเนินงานการขับเคลื่อนของชาติภายใต้ยุทธศาสตร์การปฏิรูปประเทศตามแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ได้กำหนดการปฏิรูปการมีคุณธรรมและสุจริตภาพเป็นสองชุดจาก ๖ ด้านมาบูรณาการ ผลลัพธ์ที่มุ่งสร้างและ ความโปร่งใสในภาคส่วนนี้จึงวางรูปแบบงาน (Strategy) ภายใต้ยุทธศาสตร์ (Strategy) : (PA) เป็นตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของกองอำนวยการปฏิบัติการสาธารณสุภาพอนามัย รวดคล่อง และบรรลุเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ดังนี้ ๑. นายสารวาสนา กฤษณะ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธาน ๒. นายสารวาสนา สว่างรัตน์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ คณะทำงาน ๓. นายสุภาวดี ศิริยา นักวิชาการพิเศษ คณะทำงาน ๔. ว่าที่ ร.ต.อัมพวันสิทธิ์ เลิศวิไลโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน ๕. นายสารวาสนา วังใจ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ เลขานุการ บทบาทหน้าที่ ๑) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ ความเสี่ยง ประเมินโอกาสพัฒนากระบวนการ ขับเคลื่อน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒) พิจารณา วิเคราะห์ ความเหมาะสมของงานหรือภารกิจบุคคล เพื่อผลักดันการแจ้งเรื่องหรือแจ้งผู้กล่าวหาไปให้ถึง ในกระบวนการ บริหารงานบุคคล ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ๓) จัดทำและสนับสนุนการตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นหน่วยงานคุณธรรม และโปร่งใส ในระดับหน่วยงานของหน่วยงาน ๔) ให้ความรู้การดำเนินงานตามแนวทางการภายในของหน่วยงาน หรือหน่วยงาน หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องและผลของ ในการปฏิบัติงานใช้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินงานให้ถึงผู้เกี่ยวข้อง ให้ถึงผู้เกี่ยวข้อง ๕) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ๖) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ทำที่ กรุงเทพมหานคร สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  (นางสาวสุพิน โสณกุล) ผู้อำนวยการกองอำนวยการปฏิบัติการสาธารณสุภาพอนามัย ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอำนวยการปฏิบัติการสาธารณสุภาพอนามัย

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
										๑.๑.๖ ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม หลักฐาน การลงลายมือชื่อรับทราบ   

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
การส่งเสริม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	๒. พัฒนา/อบรม คุณธรรม จริยธรรมบุคลากรใน หน่วยงาน - กำหนดให้บุคลากรทุกระดับเขา รับการพัฒนา อบรมเสริมสร้าง ความรู้ตามมาตรฐานทางจริยธรรม จากหน่วยงานภายนอกหรือหน่วย งานดำเนินการเอง	บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม พัฒนา คุณธรรม จริยธรรมกับ หน่วยงาน ภายนอก ๑ กิจกรรม		ชมรม จริยธรรม	-			✓		๒.๑ ภาพกิจกรรม บุคลากรกองห้องปฏิบัติการ สาธารณสุขกรมอนามัยเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรสาธารณสุขด้วยหลักสูตรชินนสา สมาธิ : สมาธิชนะใจตนเอง  

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๓ (ม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
การเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กรให้ บุคลากรสร้าง ทัศนคติค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต	๓. กิจกรรมสร้างบรรยากาศ และความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร ๓.๑ กิจกรรมส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กร ๕ days ๓.๒ กิจกรรมตามวัฒนธรรม ประเพณี ๓.๓ กิจกรรมจิตอาสาหรือสง เสริมการปฏิบัติตามมาตรฐาน จริยธรรมวัฒนธรรมองค์กร/หน่วย งาน		บุคลากร ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วม กิจกรรม	ชมรม จริยธรรม	๓,๐๐๐	✓	✓ ✓	✓ ✓	✓	๓.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการชมรม จริยธรรมกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๙๕๐๖&mid=๓๓๗๙๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๔ ๓.๒ ภาพกิจกรรม “สืบสานประเพณีสงกรานต์” ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ 

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
										๓.๓.๑ กิจกรรมโครงการจิตอาสาเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ บริเวณกรมอนามัย 

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๓ (ม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
										๓.๓.๒ กิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์รอบกรม อนามัยปลูกต้นไม้ เก็บขยะและพัฒนาคูคลอง   ๓.๓.๓ กิจกรรม แบ่งปันเพื่อการเปลี่ยนแปลง Share For Change “ของที่พี่ไม่ใช้ หนูขอได้ไหม” 

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๓ (ม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
การส่งเสริม กระบวนการใช้ อำนาจในการ บริหารงาน บุคคลด้วยหลัก โปร่งใสเป็น ธรรม	๔. จัดประชุมคณะทำงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานเพื่อจัดทำรายงานผล การวิเคราะห์สถานการณ์ตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง	รายงานผล การวิเคราะห์ สถานการณ์ ตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง		คณะทำงาน คุณธรรม และความ โปร่งใส	-		✓			๔.๑ รายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๖๕๗๐&mid=๓๗๗๙๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๘
	๕. มีนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นโยบายและ แผนการ บริหาร ทรัพยากร บุคคลของ หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	บุคลากร ของ หน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ รับทราบ นโยบายฯ	กลุ่มงาน อำนวยการ			✓			๕.๑ นโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๗๖๖๐&mid=๓๗๗๙๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๘
	๖. มีหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	หลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคลของ หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	บุคลากร ของ หน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ รับทราบ นโยบายฯ	กลุ่มงาน อำนวยการ			✓			หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑. คำสั่งกองทัองปฏิบัติการฯเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และอัตราร้อยละการ เลื่อนขั้นเงินเดือน https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๙๖๔๕&mid=๓๗๗๙๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๘ ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรม อนามัย https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๘๔๕๗&mid=๓๗๗๙๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๘

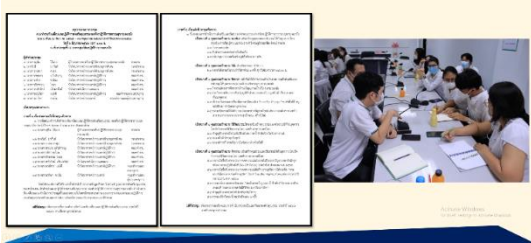
มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๓ (ม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
										๓. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๓.๑ หลักเกณฑ์-วิธีการ-และเงื่อนไขในการ สอบแข่งขัน-การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (ข้าราชการ) https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๘๔๕๖&mid=๓๗๗๕๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๘ ๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการ https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๘๔๕๕&mid=๓๗๗๕๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๘ ๓.๓ คู่มือสรรหาพนักงานราชการ https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๘๔๕๔&mid=๓๗๗๕๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๘ ๓.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานราชการ https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๘๔๕๓&mid=๓๗๗๕๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๘ ๔. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๔.๑ กระบวนการ การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๘๔๕๑&mid=๓๗๗๕๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๘ ๕. การพัฒนาบุคลากร ๕.๑ หลักเกณฑ์-วิธีการ-และเงื่อนไขการให้ข้าราชการ พลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม-ฝึกอบรมดูงาน-หรือ ปฏิบัติการวิจัยในประเทศ https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๘๔๕๐&mid=๓๗๗๕๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๘

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๓ (ม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
										๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๖.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนสามัญ https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๘๔๔๙&mid=๓๗๗๙๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๘ ๖.๒ กระบวนการ การประเมินบุคคลและผลงาน วิชาการ https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๘๔๔๘&mid=๓๗๗๙๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๘ ๖.๓ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับ บุคคล-(ปรับปรุงปี-๒๕๖๑) https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๘๔๔๗&mid=๓๗๗๙๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๘ ๖.๔ เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการระดับ หน่วยงาน https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๘๔๔๖&mid=๓๗๗๙๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๘ ๖.๕ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับบุคคล https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๘๔๔๕&mid=๓๗๗๙๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๘ ๖.๖ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ปรับ ปี๒๕๖๒) https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๘๔๔๔&mid=๓๗๗๙๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๘

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๓ (ม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
										๖.๗ (ว๑๒๓๐)-การประเมินผลการปฏิบัติงานและ เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๘๔๔๓&mid=๓๗๗๙๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๘ ๖.๘ ว๙๐-แบบประเมินลูกจ้างประจำ https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๘๔๔๒&mid=๓๗๗๙๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๘ ๗. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๘๔๔๑&mid=๓๗๗๙๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๘
	๕. กำหนดแนวทางนโยบาย หลัก เกณฑ์/วิธีการนำเงื่อนไขทาง จริยธรรมมาใช้ในการบริหารงาน บุคคล - มีแนวทางและนโยบายการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ		บุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ รับทราบ แนวทางฯ	กลุ่มงาน อำนวยการ	-		✓			๔.๑ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กองห้อง- ปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัยประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ https://phld.anamai.moph.go.th/th/cer-๖๖/download?id=๑๐๘๒๑๔&mid=๓๗๗๙๐&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๙๖๘
	๖. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคลต้นแบบที่ทำความดีเพื่อ องค์กรหรือส่วนรวม	บุคลากร หน่วยงาน ได้รับการ คัดเลือก จำนวน ๑ คน		ชมรม จริยธรรม, กลุ่มงาน อำนวยการ	-					

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๓ (ม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
	- การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย - การประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร หรือกลุ่มงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง						✓	✓		๕.๑ ภาพกิจกรรม ยกย่องเชิดชู คนดีศรีอนามัยประจำปี ๒๕๖๕  ๕.๒ ภาพกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากร “ คนต้นแบบ การประเมิน ๓๖๐ องศา ” หน่วยงานมีการประเมินการปฏิบัติงานแบบรอบด้าน และประเมินโดยบุคลากรทุกระดับ โดยมีการมอบประกาศนียบัตรให้บุคคลต้นแบบที่ได้รับผลการประเมินเป็นอันดับมากที่สุด

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
										 ๕.๓ ภาพกิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน รางวัล Like talk award ปี ๒๕๖๖ 

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
เพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการ ทำงานตามเกณฑ์ การดำเนินงานองค์กร คุณธรรม	๗. การเข้าร่วมกิจกรรมหน่วย งานคุณธรรม และองค์กร คุณธรรม		ผลงาน กิจกรรม องค์กร คุณธรรม	ชมรม จริยธรรม	-				✓	๖.๑ หลักฐานการส่งผลงานกิจกรรมองค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ https://phld.anamai.moph.go.th/th/virtue-balcony/
สร้างสังคมแห่ง การแลกเปลี่ยน เรียนรู้คุณธรรม จริยธรรมรวม กัน	๘. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียนการดำเนินงาน ชมรมจริยธรรม และองค์กร คุณธรรมต้นแบบ			ชมรม จริยธรรม	-			✓		๗.๑ ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียน คณะทำงานชมรมจริยธรรม การดำเนินงานองค์กร คุณธรรมต้นแบบ https://phld.anamai.moph.go.th/th/virtue-balcony/download/?did=๒๑๔๒๑๔&id=๑๐๘๖๕๔&reload= 
การป้องกัน ทุจริต	๙. การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)	รายงาน สรุปผลการ ดำเนินงาน		กลุ่มงาน อำนวยการ	-				✓	๘.๑ การประเมินการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรภายในหน่วยงาน สังกัดกรมอนามัย (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของบุคลากรกองท้องฯ <u>ผลการดำเนินงาน</u> บุคลากรกองท้องฯปฏิบัติการสาธารณสุข กรมอนามัย ที่มีอายุงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๓๑ คน บุคลากรกองท้องฯปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ที่ตอบ แบบวัดการรับรู้ฯ จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน																																																																																																																																				
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ร.ค๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค-มี.ค๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย-มิ.ย๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค-ก.ย๖๖)																																																																																																																																					
										แบบลงลายมือชื่อการลงนาม/วิธีการรับเรื่องโดยไม่ เป็น การรับวิธีการดำเนินการตามคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนถึง) มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖ หน่วยงานลงชื่อและประทับตราของนาย/นาง/นางสาว..... บุคลากรที่ลงนามในหน่วยงาน จำนวนคน บุคลากรที่ถือ บัญชีตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป จำนวนคน บุคลากรที่ถือแบบวิธีการรับเรื่อง จำนวนคน หมายเหตุ..... ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามแบบวิธีการรับเรื่องโดยไม่ เป็น การรับวิธีการดำเนินการตามคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนถึง มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖เรียบร้อยแล้ว จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้ <table><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>ชื่อ - สกุล</th><th>ตำแหน่ง</th><th>ลายมือชื่อ</th><th>วันเดือนแบบ สำรวจ</th><th>หมายเหตุ</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="6">ข้าราชการ</td></tr><tr><td>๑</td><td>นางสาวสุณิสา วัฒนพงษ์</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ</td><td></td><td>๕/๑/๖๖</td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>นางวันวิสาข์ นาคะวัน</td><td>นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ</td><td></td><td>18/7/๖๖</td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>นางสาวรณมา ฟูสุต</td><td>นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ</td><td></td><td>๑๖/๗/๖๖</td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>นางสาวพรหมมา นวลคำ</td><td>นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ</td><td></td><td>๑๖/๗/๖๖</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>นางสาวจิราพร จงใจ</td><td>นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ</td><td></td><td>17/๗/๖๖</td><td></td></tr><tr><td>๖</td><td>นายศิริชัย วิเศษพันธ์</td><td>นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ</td><td></td><td>17/๗/๖๖</td><td></td></tr><tr><td>๗</td><td>นางสาวณิชา นวลคำ</td><td>นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ</td><td></td><td>17/๗/๖๖</td><td></td></tr><tr><td>๘</td><td>นางสาวประไพ นวลคำ</td><td>นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ</td><td></td><td>๑๖/๗/๖๖</td><td></td></tr><tr><td>๙</td><td>นางสาววิภา นวลคำ</td><td>นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ</td><td></td><td>๑๖/๗/๖๖</td><td></td></tr><tr><td>๑๐</td><td>นางสาวณิชา นวลคำ</td><td>นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ</td><td></td><td>๑๖/๗/๖๖</td><td></td></tr><tr><td>๑๑</td><td>นางสาวณิชา นวลคำ</td><td>นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ</td><td></td><td>๑๖/๗/๖๖</td><td></td></tr><tr><td>๑๒</td><td>นางสาววิภา นวลคำ</td><td>นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ</td><td></td><td>๑๖/๗/๖๖</td><td></td></tr><tr><td>๑๓</td><td>นางสาววิภา นวลคำ</td><td>นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ</td><td></td><td>๑๖/๗/๖๖</td><td></td></tr><tr><td colspan="6">บุคลากรประจำ</td></tr><tr><td>๑๔</td><td>นายวิชาญ นวลคำ</td><td>พนักงานธุรการ</td><td></td><td>๑๖/๗/๖๖</td><td></td></tr><tr><td colspan="6">พนักงานราชการ</td></tr><tr><td>๑๕</td><td>นางสาวณิชา นวลคำ</td><td>นักวิทยาศาสตร์การแพทย์และแผน</td><td></td><td>๑๖/๗/๖๖</td><td></td></tr><tr><td>๑๖</td><td>นางสาวณิชา นวลคำ</td><td>นักวิทยาศาสตร์การแพทย์และแผน</td><td></td><td>๑๖/๗/๖๖</td><td></td></tr><tr><td>๑๗</td><td>นางสาวณิชา นวลคำ</td><td>นักวิทยาศาสตร์การแพทย์และแผน</td><td></td><td>๑๖/๗/๖๖</td><td></td></tr><tr><td>๑๘</td><td>นางสาวณิชา นวลคำ</td><td>นักวิทยาศาสตร์การแพทย์และแผน</td><td></td><td>๑๖/๗/๖๖</td><td></td></tr></tbody></table>	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันเดือนแบบ สำรวจ	หมายเหตุ	ข้าราชการ						๑	นางสาวสุณิสา วัฒนพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ		๕/๑/๖๖		๒	นางวันวิสาข์ นาคะวัน	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ		18/7/๖๖		๓	นางสาวรณมา ฟูสุต	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ		๑๖/๗/๖๖		๔	นางสาวพรหมมา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		๑๖/๗/๖๖		๕	นางสาวจิราพร จงใจ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		17/๗/๖๖		๖	นายศิริชัย วิเศษพันธ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		17/๗/๖๖		๗	นางสาวณิชา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		17/๗/๖๖		๘	นางสาวประไพ นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		๑๖/๗/๖๖		๙	นางสาววิภา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		๑๖/๗/๖๖		๑๐	นางสาวณิชา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		๑๖/๗/๖๖		๑๑	นางสาวณิชา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		๑๖/๗/๖๖		๑๒	นางสาววิภา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		๑๖/๗/๖๖		๑๓	นางสาววิภา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		๑๖/๗/๖๖		บุคลากรประจำ						๑๔	นายวิชาญ นวลคำ	พนักงานธุรการ		๑๖/๗/๖๖		พนักงานราชการ						๑๕	นางสาวณิชา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์และแผน		๑๖/๗/๖๖		๑๖	นางสาวณิชา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์และแผน		๑๖/๗/๖๖		๑๗	นางสาวณิชา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์และแผน		๑๖/๗/๖๖		๑๘	นางสาวณิชา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์และแผน		๑๖/๗/๖๖	
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันเดือนแบบ สำรวจ	หมายเหตุ																																																																																																																																									
ข้าราชการ																																																																																																																																														
๑	นางสาวสุณิสา วัฒนพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ		๕/๑/๖๖																																																																																																																																										
๒	นางวันวิสาข์ นาคะวัน	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ		18/7/๖๖																																																																																																																																										
๓	นางสาวรณมา ฟูสุต	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ		๑๖/๗/๖๖																																																																																																																																										
๔	นางสาวพรหมมา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		๑๖/๗/๖๖																																																																																																																																										
๕	นางสาวจิราพร จงใจ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		17/๗/๖๖																																																																																																																																										
๖	นายศิริชัย วิเศษพันธ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		17/๗/๖๖																																																																																																																																										
๗	นางสาวณิชา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		17/๗/๖๖																																																																																																																																										
๘	นางสาวประไพ นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		๑๖/๗/๖๖																																																																																																																																										
๙	นางสาววิภา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		๑๖/๗/๖๖																																																																																																																																										
๑๐	นางสาวณิชา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		๑๖/๗/๖๖																																																																																																																																										
๑๑	นางสาวณิชา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		๑๖/๗/๖๖																																																																																																																																										
๑๒	นางสาววิภา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		๑๖/๗/๖๖																																																																																																																																										
๑๓	นางสาววิภา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		๑๖/๗/๖๖																																																																																																																																										
บุคลากรประจำ																																																																																																																																														
๑๔	นายวิชาญ นวลคำ	พนักงานธุรการ		๑๖/๗/๖๖																																																																																																																																										
พนักงานราชการ																																																																																																																																														
๑๕	นางสาวณิชา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์และแผน		๑๖/๗/๖๖																																																																																																																																										
๑๖	นางสาวณิชา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์และแผน		๑๖/๗/๖๖																																																																																																																																										
๑๗	นางสาวณิชา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์และแผน		๑๖/๗/๖๖																																																																																																																																										
๑๘	นางสาวณิชา นวลคำ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์และแผน		๑๖/๗/๖๖																																																																																																																																										

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน																																																																						
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)																																																																							
										แบบกลั่นกรองการตอบแบบสำรวจออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนถึง) มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖ หน่วยงาน.....กองจัดการปัญหาสารพิษ.....คน บุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน จำนวน.....คน บุคลากรที่สุ่มสุ่มได้ ๑ ปี จำนวน.....คน บุคลากรที่ตอบแบบสำรวจนี้ จำนวน.....คน ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตอบแบบสำรวจนี้ด้วยใจจริง การดำเนินการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนถึง) มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ <table><tr><th>ลำดับ</th><th>ชื่อ - สกุล</th><th>ตำแหน่ง</th><th>ลายมือชื่อ</th><th>วันที่ตอบแบบ สำรวจ</th></tr><tr><td>๑๙</td><td>นางสาวสุภาวดี สอนแก้ว</td><td>นักจัดการทั่วไป</td><td></td><td>๑๖/๖/๖๕</td></tr><tr><td>๒๐</td><td>วชิระ วัฒนศิริพันธ์</td><td>นักวิชาการบริหาร</td><td></td><td>16/๖/๖๕</td></tr><tr><td>๒๑</td><td>นางสาวสุวิมล ลาใต้</td><td>นักวิชาการพัสดุ</td><td></td><td>1๕/๖/๖๕</td></tr><tr><td>๒๒</td><td>นางสาวสุภาวดี ลาใต้</td><td>นักวิชาการพัสดุ</td><td></td><td>๑๖/๖/๖๕</td></tr><tr><td>๒๓</td><td>นางสาวสุวิมล ลาใต้</td><td>นักวิชาการพัสดุ</td><td></td><td>1๖/๖/๖๕</td></tr></table> หน้างานแจ้งผลการดำเนินงาน <table><tr><td>๒๔</td><td>นางสาวสุวิมล ลาใต้</td><td>นักวิชาการพัสดุ</td><td></td><td>1๕/๖/๖๕</td></tr><tr><td>๒๕</td><td>นางสาวสุวิมล ลาใต้</td><td>นักวิชาการพัสดุ</td><td></td><td>1๖/๖/๖๕</td></tr><tr><td>๒๖</td><td>นางสาวสุวิมล ลาใต้</td><td>นักวิชาการพัสดุ</td><td></td><td>1๖/๖/๖๕</td></tr><tr><td>๒๗</td><td>นางสาวสุวิมล ลาใต้</td><td>นักวิชาการพัสดุ</td><td></td><td>1๖/๖/๖๕</td></tr><tr><td>๒๘</td><td>นางสาวสุวิมล ลาใต้</td><td>นักวิชาการพัสดุ</td><td></td><td>1๖/๖/๖๕</td></tr><tr><td>๒๙</td><td>นางสาวสุวิมล ลาใต้</td><td>นักวิชาการพัสดุ</td><td></td><td>1๖/๖/๖๕</td></tr><tr><td>๓๐</td><td>นางสาวสุวิมล ลาใต้</td><td>นักวิชาการพัสดุ</td><td></td><td>1๖/๖/๖๕</td></tr><tr><td>๓๑</td><td>นางสาวสุวิมล ลาใต้</td><td>นักวิชาการพัสดุ</td><td></td><td>1๖/๖/๖๕</td></tr></table> ส่งให้ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://bit.ly/w4DeWHF หรือ QR Code ๘.๒ ประเมินการรับรู้ เรื่อง เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) การดำเนินงานของหน่วยงาน มีการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ราย	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ตอบแบบ สำรวจ	๑๙	นางสาวสุภาวดี สอนแก้ว	นักจัดการทั่วไป		๑๖/๖/๖๕	๒๐	วชิระ วัฒนศิริพันธ์	นักวิชาการบริหาร		16/๖/๖๕	๒๑	นางสาวสุวิมล ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		1๕/๖/๖๕	๒๒	นางสาวสุภาวดี ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		๑๖/๖/๖๕	๒๓	นางสาวสุวิมล ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		1๖/๖/๖๕	๒๔	นางสาวสุวิมล ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		1๕/๖/๖๕	๒๕	นางสาวสุวิมล ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		1๖/๖/๖๕	๒๖	นางสาวสุวิมล ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		1๖/๖/๖๕	๒๗	นางสาวสุวิมล ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		1๖/๖/๖๕	๒๘	นางสาวสุวิมล ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		1๖/๖/๖๕	๒๙	นางสาวสุวิมล ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		1๖/๖/๖๕	๓๐	นางสาวสุวิมล ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		1๖/๖/๖๕	๓๑	นางสาวสุวิมล ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		1๖/๖/๖๕
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ตอบแบบ สำรวจ																																																																												
๑๙	นางสาวสุภาวดี สอนแก้ว	นักจัดการทั่วไป		๑๖/๖/๖๕																																																																												
๒๐	วชิระ วัฒนศิริพันธ์	นักวิชาการบริหาร		16/๖/๖๕																																																																												
๒๑	นางสาวสุวิมล ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		1๕/๖/๖๕																																																																												
๒๒	นางสาวสุภาวดี ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		๑๖/๖/๖๕																																																																												
๒๓	นางสาวสุวิมล ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		1๖/๖/๖๕																																																																												
๒๔	นางสาวสุวิมล ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		1๕/๖/๖๕																																																																												
๒๕	นางสาวสุวิมล ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		1๖/๖/๖๕																																																																												
๒๖	นางสาวสุวิมล ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		1๖/๖/๖๕																																																																												
๒๗	นางสาวสุวิมล ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		1๖/๖/๖๕																																																																												
๒๘	นางสาวสุวิมล ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		1๖/๖/๖๕																																																																												
๒๙	นางสาวสุวิมล ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		1๖/๖/๖๕																																																																												
๓๐	นางสาวสุวิมล ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		1๖/๖/๖๕																																																																												
๓๑	นางสาวสุวิมล ลาใต้	นักวิชาการพัสดุ		1๖/๖/๖๕																																																																												

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	จบ ประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ค.ย.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
										 แบบประเมินการรับรู้ เรื่อง การรับทราบดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2566 (EIT)  กองฟองปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
										๘.๓ แบบรายงานผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) รอบ ๕ เดือนหลัง มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖

ผู้รายงาน ชื่อ นางสาวหทัยรัตน์ เจียมทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร ๐๘๙๖๘๗๖๐๙ E-mail hathairut.j@anamai.mail.go.th