

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปรับรอบหลัง มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗)

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
๑. ยกระดับหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมและต่อต้านทุจริต	๑.๑ ทบทวนและจัดทำคำสั่ง ๑.๑.๑ คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๑.๑.๒ คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ๑.๑.๓ คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	๓ ฉบับ	หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	กลุ่มงานอำนวยการ	-	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว			
	๑.๒ กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์กองทัพอปฏิบัติกร ๑.๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.๒.๒ ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ๑.๒.๓ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๓ เรื่อง	บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมและลงลายมือชื่อรับทราบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	กลุ่มงานอำนวยการ	-	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว			
	๑.๓ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน	รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ๑ ฉบับ	เพื่อให้ทราบสถานการณ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	กลุ่มงานอำนวยการ	-	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว			

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
			เพื่อการวางแผนการดำเนินงานในปี ๒๕๖๗						
	๑.๔ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน (รอบ ๕ เดือนหลัง)	รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ๑ ฉบับ	เพื่อให้ทราบสถานการณ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อการวางแผนการดำเนินงานในปี ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนหลัง)	กลุ่มงานอำนวยการ	-		✓		
๒. ส่งเสริมกระบวนการใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคลด้วยหลักโปร่งใสและเป็นธรรม	๒.๑ มีนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากรในหน่วยงานรับทราบนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มงานอำนวยการ	-		ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว		
	๒.๒ มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากรในหน่วยงานรับทราบหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มงานอำนวยการ	-		ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว		
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน	๓.๑ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	รายงานสรุปผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ฯ		กลุ่มงานอำนวยการ	-		ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว		

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
	๓.๒ สื่อสารประชาสัมพันธ์ การบริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	รายงานสรุปผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์		กลุ่มงานอำนวยการ				✓	
	๓.๓ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปี ๒๕๖๗	รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปี ๒๕๖๗		กลุ่มงานบริการ	-		ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว		✓
๔. การเพิ่มประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๔.๑ ปรับปรุงข้อมูลและรายงานการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานตามองค์ประกอบของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	รายงานผลดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)	ได้รายงานผลดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) ที่ครบถ้วนถูกต้องและสมบูรณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด	กลุ่มงานอำนวยการ	-		ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว		
๕. ส่งเสริมกระบวนการแก้ไขปัญหาทุจริตของหน่วยงาน	๕.๑ จัดทำกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	SOP กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๑ ฉบับ	ได้กระบวนการแก้ไขปัญหาทุจริตของหน่วยงาน	กลุ่มงานอำนวยการ	-			✓	

หมายเหตุ :

๑. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของหน่วยงาน
๒. นำมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ ไปบันทึกข้อมูลในระบบ DOC ภายในระยะเวลาที่ กพร.กำหนด



(นางสาวยุพิน ใจแปง)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย