

กำหนดมาตรการ / แนวทาง ในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

๑. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นอันดับแรก โดยเฉพาะในส่วนของการจัดประชุม  
อบรม โดยงบดำเนินงาน
  - ไตรมาสที่ ๑ ต้องเบิกจ่ายให้ได้ ๓๓ %
  - ไตรมาสที่ ๒ ต้องเบิกจ่ายให้ได้ ๕๕ %
  - ไตรมาสที่ ๓ ต้องเบิกจ่ายให้ได้ ๗๗%
  - ไตรมาสที่ ๔ ต้องเบิกจ่ายให้ได้ ๙๘ %
๒. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้สามารถเบิกจ่ายทุกรายการภายในสิ้นไตรมาส ๑
๓. เร่งรัดการเบิกจ่าย
  - ๓.๑ ค่าจ้างเหมาบริการทุกรายการ ภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน
  - ๓.๒ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
  - ๓.๓ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่าขนส่งสาธารณะ ภายในวันที่ ๑๓ ทุกเดือน
  - ๓.๔ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ภายใน ๕ วันหลังจากกลับจากการเดินทาง
  - ๓.๕ ใช้หนี้เงินยืมทุกกรณีภายใน ๕ วัน
  - ๓.๖ การจัดซื้อ/จัดจ้าง
    - กรณีการจัดซื้อวัสดุในประเทศ เร่งรัดให้ส่งของไม่เกิน ๒๐ วัน
    - กรณีการจัดจ้าง เร่งรัดให้ส่งของไม่เกิน ๖๐ วัน เช่น การซ่อมครุภัณฑ์ที่ต้องมีการสั่งอะไหล่จากต่างประเทศ
  - ๓.๗ ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทออกจากศูนย์ฯ ให้กองคลัง
    - ภายในวันที่ ๑๓ ของเดือนเพื่อรายงานผลเบิกในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน
    - ภายในวันที่ ๒๘ ของเดือนเพื่อรายงานผลเบิกในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป



(นางสาวยุพิน โจ้แปง)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔