

ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย โทรศัพท์ 02 968 7620 ต่อ 4874
 ชื่อผู้รายงาน นางสาววาสนา คงสุข นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
 (ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562)

(1) ประเภทงบรายจ่าย : รายการ/กิจกรรม	(2) งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร ตาม พรบ.ปี 62	(3) งบประมาณที่ได้รับ ตามรายงาน GFMS	(4) แผน & ผลเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส (รายงานเป็นไตรมาส)		(5) แผน & ผลการเบิกจ่ายเงิน แยกเป็นรายเดือน			(6) ยอดรวมแผน & ผล เบิกจ่ายสะสมทั้งสิ้น	(7) ร้อยละการ เบิกจ่ายสะสม *	(8) เป้าหมายการ เบิกจ่าย ณ เดือนที่จัดทำ รายงาน *	(9) แจ้งรัดการเบิกจ่าย (+ บวกเพิ่ม = ต้องเร่งรัดเบิกเพิ่ม - ติดลบ = เบิกเกินเป้า)
			จำนวนเงิน	ร้อยละ	ม.ค 2562	ก.พ 2562	มี.ค 2562				
เป้าหมายการเบิกจ่ายตามมาตรการกรมอนามัย (แยกตามรายเดือน)					44	55	66			44	
1. งบดำเนินงาน	3,619,790.00	3,619,790.00									
กิจกรรม / รายการ											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	690,221.62		558,200.00	389,040.00	310,050.00	1,947,511.62	-	1,592,707.60	72,931.14
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	690,221.62		121,697.37	707,857.47	0.00	1,519,776.46	41.99		
2. งบลงทุน	26,925,853.00	26,925,853.00									
กิจกรรม / รายการ											
2.1.ค่าครุภัณฑ์											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	823,229.00		0.00	25,646,759.90	0.00	26,469,988.90	-		
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	823,229.00		0.00	1,199,000.00	0.00	2,022,229.00	-		
เหลือจ่ายคืนกรม = 458,864 บาท											
2.2 สิ่งก่อสร้าง											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		
รวมเงินลงทุน - แผน	-	-	823,229.00		0.00	25,646,759.90	0.00	26,469,988.90	-	11,847,375.32	9,825,146.32
รวมเงินลงทุน - ผล	-	-	823,229.00		0.00	0.00	0.00	2,022,229.00	7.51		
3. งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00									
กิจกรรม / รายการ											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		0.00
รวมแผน(งบดำเนินงาน+งบลงทุน+งบวิจัย)	30,545,643.00	30,545,643.00	1,513,450.62		558,200.00	26,035,799.90	310,050.00	28,417,500.52	-	13,440,082.92	9,898,077.46
รวมผล(งบดำเนินงาน+งบลงทุน+งบวิจัย)	-	-	1,513,450.62	0.00	121,697.37	707,857.47	0.00	3,542,005.46	11.60		

1. สรุปรายงานผลการเบิกจ่าย ประจำเดือน มกราคม 2562

รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการ

1.1 กรณีเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)

1.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)ตั้งแนบ.....

2.มาตรการ / แนวทาง ในการเร่งรัดการเบิกจ่าย

2.1 กรณีเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการพัฒนาเร่งรัดการเบิกจ่าย คือ

2.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คือตั้งแนบ.....

(นางสาวพเก้า พรหมมี)

ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย
 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562

สรุปรายงานการประชุม

ติดตาม เร่งรัด ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2562

จากการได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมอนามัย ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 ต่ำกว่าเป้าหมาย ดังนี้

1. งบลงทุน แบ่งเป็น 3 กลุ่มคือ

1.1 วงเงินต่ำกว่า 500,000 บาท 2 รายการ

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว (8 พฤศจิกายน 2561) เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดของกรมอนามัยที่ให้ดำเนินการเบิกจ่ายภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2561

1.2 วงเงินมากกว่า 500,000 บาทแต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท 2 รายการ

ผลการดำเนินงาน :

1. ลงนามในสัญญาจ้างและจะส่งของต้นเดือนธันวาคม คาดว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายได้ในเดือนธันวาคม 2561 ซึ่งจะเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดของกรมอนามัย
2. ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งมอบได้ทันตามสัญญา อยู่ในขั้นตอนดำเนินการปรับ
3. ส่งเบิกแล้วเมื่อวันที่ 13 ก.พ 62

3.1 วงเงินมากกว่า 2,000,000 บาท 4 รายการ

ผลการดำเนินงาน :

1. เนื่องจากเกินอำนาจการจัดซื้อ/จัดจ้างของศูนย์ฯ จึงได้ประสานและดำเนินการร่วมกับกองคลัง ในการดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธี e-bidding
2. ทั้ง 4 รายการ ได้ผู้รับจ้างแล้วทุกรายการ โดย
 - 2.1 เครื่องวิเคราะห์ปริมาณโลหะหนักด้วยเทคนิค ICP-MS ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว คาดว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายได้ในเดือนเมษายน 2562

ปัญหา/อุปสรรค : เป็นเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อนทางเทคโนโลยีขั้นสูง ยังไม่มีการผลิตในประเทศจึงต้องนำเข้าจากต่างประเทศและจะผลิตตามการคำสั่งซื้อเท่านั้น

ผลการดำเนินงาน : บริษัทส่งของเร็วกว่ากำหนด ดำเนินการติดตั้ง ทดลองเครื่องเรียบร้อยแล้ว จะตั้งเบิกได้วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562

- 2.2 เครื่องวิเคราะห์ไซยาไนด์อัตโนมัติ เครื่องวิเคราะห์หาปริมาณแอนไอออน และชุดพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการของศูนย์อนามัยฯ

ปัญหา/อุปสรรค :

- เครื่องวิเคราะห์ไซยาไนด์อัตโนมัติ , เครื่องวิเคราะห์หาปริมาณแอนไอออน เป็นเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อนทางเทคโนโลยีขั้นสูง ยังไม่มีการผลิตในประเทศจึงต้องนำเข้าจากต่างประเทศและจะผลิตตามการคำสั่งซื้อเป็นรายครั้งเท่านั้น คาดว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายได้ในเดือนเมษายน 2562 หรือล่าช้ากว่านั้น ขึ้นกับการได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- ชุดพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการของศูนย์อนามัยฯ คาดว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายได้ในเดือนเมษายน 2562 หรือล่าช้ากว่านั้น

ผลการดำเนินงาน :

- เครื่องวิเคราะห์ที่เซยาไนต์อัตโนมัติ , เครื่องวิเคราะห์หาปริมาณแอนไอออน บริษัทส่งของเร็วกว่ากำหนด ดำเนินการติดตั้งและทดลองเครื่องเรียบร้อยแล้ว จะตั้งเบิกได้วันที่ 18 และ 25 กุมภาพันธ์ 2562

2.งบเหลือจ่าย วงเงินต่ำกว่า 500,000 บาท

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วทุกรายการ เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดของกรมอนามัย

3. งบดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค :

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ ขาดความเข้าใจและความชำนาญ ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มขึ้นตอนและเอกสารมากขึ้น
2. เจ้าหน้าที่พัสดุมีเพียง 1 คน(อัตราว่างรอเรียกทดแทน 1 อัตรา) ซึ่งไม่เพียงพอต่อภาระงานจำนวนมาก
3. ศูนย์ฯได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุให้ความสำคัญและเร่งดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยงบประมาณและเงินเหลือจ่ายเป็นลำดับแรกก่อน
4. ศูนย์ฯได้รับการโอนงบประมาณเพิ่มจากหน่วยงานภายในกรมอนามัย เพื่อสนับสนุนการตรวจวิเคราะห์และผลิตชุดทดสอบอีกจำนวน 577,190 บาท(ณ 4 กุมภาพันธ์ 2562) ทำให้งบประมาณของศูนย์ฯเพิ่มขึ้น 18.98 % จากงบได้รับ 3,041,400 บาท

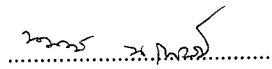
4.มาตรการ / แนวทาง ในการเร่งรัดการเบิกจ่าย


1. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นอันดับแรก โดยเฉพาะในส่วนของ การจัดประชุม อบรม
2. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้สามารถเบิกจ่ายทุกรายการภายในสิ้นไตรมาส 2
3. เร่งรัดการเบิกจ่าย
 - i. ค่าจ้างเหมาบริการ ภายในวันที่ 1 ของทุกเดือน
 - ii. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
 - iii. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่าขนส่งภาชนะ ภายในวันที่ 13 ของทุกเดือน
 - iv. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ภายใน 5 วันหลังจากกลับจากการเดินทาง
 - v. ใช้หนี้เงินยืมทุกกรณีภายใน 5 วัน
 - vi. การจัดซื้อ/จัดจ้าง
 - กรณีการจัดซื้อวัสดุในประเทศ เร่งรัดให้ส่งของไม่เกิน 20 วัน
 - กรณีการจัดจ้าง เร่งรัดให้ส่งของไม่เกิน 60 วัน เช่น การซ่อมครุภัณฑ์ที่ ต้องมีการสั่งอะไหล่จากต่างประเทศ
4. ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทออกจากศูนย์ฯ
 - i. ภายในวันที่ 13 ของเดือนเพื่อรายงานผลเบิกในวันที่ 15 ของทุกเดือน

ii. ภายในวันที่ 28 ของเดือนเพื่อรายงานผลเบิกในวันที่ 30 ของทุกเดือน
ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ปิดประชุม เวลา 11.00 น.

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562


.....
(นางสาวนพเก้า พรหมมี)
ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการฯ


.....
(นางสาววาสนา คงสุข)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
ผู้จตรายงานการประชุม