

รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย โทรศัพท์ 02 968 7620 ต่อ 4874

ชื่อผู้รายงาน นางสาววาสนา คงสุข นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

(ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2562)

(1) ประเภทงบรายจ่าย : รายการ/กิจกรรม	(2) งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร ตาม พรบ.ปี 62	(3) งบประมาณที่ได้รับ ตามรายงาน GFMS	(4) แผน & ผลเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส (รายงานเป็นไตรมาส)		(5) แผน & ผลการเบิกจ่ายเงิน แยกเป็นรายเดือน			(6) ยอดรวมแผน & ผล เบิกจ่ายสะสมทั้งสิ้น	(7) ร้อยละการ เบิกจ่ายสะสม *	(8) เป้าหมายการ เบิกจ่าย ณ เดือนที่จัดทำ รายงาน *	(9) เร่งรัดการเบิกจ่าย (+ บวกเพิ่ม = ต้องเร่งรัดเบิกเพิ่ม - คิดลบ = เบิกเกินเป้า)
			จำนวนเงิน	ร้อยละ	เม.ย 2562	พ.ค 2562	มิ.ย 2562				
เป้าหมายการเบิกจ่ายตามมาตรการกรมอนามัย (แยกตามรายเดือน)					44	55	66			84	
1. งบดำเนินงาน	4,551,140.00	4,551,140.00									
กิจกรรม / รายการ											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	2,322,337.96		200,000.00	300,000.00	300,000.00	3,122,337.96	-	3,822,957.60	917,155.71
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	2,322,337.96		150,000.00	142,132.99	291,330.94	2,905,801.89	63.85		
2. งบลงทุน	26,598,383.30	26,598,383.30									
กิจกรรม / รายการ											
2.1.ค่าครุภัณฑ์											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	26,598,383.30		0.00	0.00	0.00	26,598,383.30	-		
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	26,598,383.30		0.00	0.00	0.00	26,598,383.30	-		
เหลือจ่ายคิกรม = 458,864 บาท											
2.2 สิ่งก่อสร้าง											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		
รวมเงินงบลงทุน - แผน	-	-	26,598,383.30		0.00	0.00	0.00	26,598,383.30	-	22,342,641.97	-4,255,741.33
รวมเงินงบลงทุน - ผล	-	-	26,598,383.30		0.00	0.00	0.00	26,598,383.30	100.00		
3. งบรายจ่ายอื่น	220,000.00	220,000.00									
กิจกรรม / รายการ (รับโอนวันที่10มิ.ย62)											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	0.00		0.00	0.00	220,000.00	220,000.00	-		
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-	184,800.00	184,800.00
รวมแผน(งบดำเนินงาน+งบลงทุน+งบวิจัย)	31,369,523.30	31,369,523.30	28,920,721.26		200,000.00	300,000.00	520,000.00	29,940,721.26	-	26,350,399.57	-3,153,785.62
รวมผล(งบดำเนินงาน+งบลงทุน+งบวิจัย)	-	-	28,920,721.26	0.00	150,000.00	142,132.99	291,330.94	29,504,185.19	94.05		

1. สรุปรายงานผลการเบิกจ่าย ประจำเดือน มิถุนายน 2562

รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการ

1.1 กรณีเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)

1.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)ดั่งแนบ.....

2.มาตรการ / แนวทาง ในการเร่งรัดการเบิกจ่าย

2.1 กรณีเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการพัฒนาเร่งรัดการเบิกจ่าย คือ

2.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กรมกำหนด คือดั่งแนบ.....

(ลายเซ็น)

(นางสาวนพเก้า พรหมมี)

ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2562

สรุปรายงานการประชุม

ติดตาม เร่งรัด ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย
ประจำเดือน มิถุนายน 2562

จากการได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมอนามัย ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย มีผลการเบิกจ่าย
งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 สูงกว่าเป้าหมายในทุกหมวดเงิน

งบดำเนินงานส่วนที่เหลือจำนวน 1,668,356.17 บาท (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562)

: รับโอนเพิ่ม

1. วันที่ 28 พ.ค 62 งบดำเนินงานจากกรมอนามัยเป็นเงิน 492,900 บาท

2. วันที่ 12 มิ.ย 2562 งบรายจ่ายอื่นจากกองป. เป็นเงิน 220,000 บาท

งบดำเนินงานที่เหลือทั้งหมดเป็นค่าใช้จ่ายประจำ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ , ค่าใช้จ่ายเดินทาง , ค่าปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ , ค่าจ้างซ่อมระบบไฟฟ้าแรงสูงของอาคารศูนย์ฯ ซึ่งต้องมีการเบิกจ่ายเป็นรายเดือนจึงไม่
สามารถเร่งรัดการเบิกจ่ายได้

มาตรการ / แนวทาง ในการเร่งรัดการเบิกจ่าย

- a. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นอันดับแรก โดยเฉพาะในส่วนของการจัดประชุม อบรม
- b. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้สามารถเบิกจ่ายทุกรายการภายในสิ้นไตรมาส 2
- c. เร่งรัดการเบิกจ่าย
 - i. ค่าจ้างเหมาบริการ ภายในวันที่ 1 ของทุกเดือน
 - ii. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
 - iii. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่าขนส่งสาธารณะ ภายในวันที่ 13 ของทุกเดือน
 - iv. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ภายใน 5 วันหลังจากกลับจากการเดินทาง
 - v. ใช้หนี้เงินยืมทุกกรณีภายใน 5 วัน
 - vi. การจัดซื้อ/จัดจ้าง
 - กรณีการจัดซื้อวัสดุในประเทศ เร่งรัดให้ส่งของไม่เกิน 20 วัน
 - กรณีการจัดจ้าง เร่งรัดให้ส่งของไม่เกิน 60 วัน เช่น การซ่อมครุภัณฑ์ที่ต้องมีการสั่งอะไหล่จากต่างประเทศ
- d. ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทออกจากศูนย์ฯ
 - i. ภายในวันที่ 13 ของเดือนเพื่อรายงานผลเบิกในวันที่ 15 ของทุกเดือน
 - ii. ภายในวันที่ 28 ของเดือนเพื่อรายงานผลเบิกในวันที่ 30 ของทุกเดือน

ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ปิดประชุม เวลา 11.00 น.

วันที่ 14 มิถุนายน 2562

..... น.ภรณ์

(นางสาวนพเก้า พรหมมี)

ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการฯ

.....
(นางสาววาสนา คงสุข)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

ผู้จดยางงานการประชุม