

รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
 ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย โทรศัพท์ 02 968 7620 ต่อ 4874
 ชื่อผู้รายงาน นางสาววาสนา คงสุข นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
 (ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2562)

(1) ประเภทงบรายจ่าย : รายการ/กิจกรรม	(2) งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร ตาม พรบ.ปี 62	(3) งบประมาณที่ได้รับ ตามรายงาน GFMS	(4) แผน & ผลเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส (รายงานเป็นไตรมาส 3)		(5) แผน & ผลการเบิกจ่ายเงิน แยกเป็นรายเดือน			(6) ยอดรวมแผน & ผล เบิกจ่ายสะสมทั้งสิ้น	(7) ร้อยละการ เบิกจ่ายสะสม *	(8) เป้าหมายการ เบิกจ่าย ณ เดือนที่จัดทำ รายงาน *	(9) เร่งรัดการเบิกจ่าย (+ บวกเพิ่ม = ต้องเร่งรัดเบิกเพิ่ม - ตัดลบ = เบิกเกินเป้า)
			จำนวนเงิน	ร้อยละ	ก.ค 2562	ส.ค 2562	ก.ย 2562				
เป้าหมายการเบิกจ่ายตามมาตรการกรมอนามัย (แยกตามรายเดือน)					94	96	100			84	
1. งบดำเนินงาน = 4,551,140 บาท	4,514,037.13	4,514,037.13									
กิจกรรม / รายการ (หักคิณกรม =37,102.87)											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	3,830,000.00		230,000.00	230,000.00	224,037.13	4,514,037.13	-	3,791,791.19	-175,367.58
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	3,826,561.27		140,597.50	0.00	0.00	3,967,158.77	87.88		
2. งบลงทุน	26,598,383.30	26,598,383.30									
กิจกรรม / รายการ											
2.1.ค่าครุภัณฑ์											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	26,598,383.30		0.00	0.00	0.00	26,598,383.30	-		
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	26,598,383.30		0.00	0.00	0.00	26,598,383.30	-		
เหลือจ่ายคิณกรม = 458,864 บาท											
2.2 สิ่งก่อสร้าง											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		
รวมเงินงบลงทุน - แผน	-	-	26,598,383.30		0.00	0.00	0.00	26,598,383.30	-	22,342,641.97	-4,255,741.33
รวมเงินงบลงทุน - ผล	-	-	26,598,383.30		0.00	0.00	0.00	26,598,383.30	100.00		
3. งบรายจ่ายอื่น	320,000.00	320,000.00									
กิจกรรม / รายการ (รับโอนวันที่18มิ.ย.62)											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	220,000.00	68.75	100,000.00	0.00	0.00	320,000.00	100.00		
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	219,938.50	68.73	99,916.60	0.00	0.00	319,855.10	99.95	268,800.00	-51,055.10
รวมแผน(งบดำเนินงาน+งบลงทุน +งบวิจัย)	31,432,420.43	31,432,420.43	30,648,383.30		330,000.00	230,000.00	224,037.13	31,432,420.43	-	26,403,233.16	-4,822,164.01
รวมผล(งบดำเนินงาน+งบลงทุน+งบวิจัย)	-	-	30,644,883.07	0.00	240,514.10	0.00	0.00	30,885,397.17	98.26		

1. สรุปรายงานผลการเบิกจ่าย ประจำเดือน กรกฎาคม 2562

รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการ

1.1 กรณีเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)

1.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)ดั่งแนบ.....

2.มาตรการ / แนวทาง ในการเร่งรัดการเบิกจ่าย

2.1 กรณีเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการพัฒนาเร่งรัดการเบิกจ่าย คือ

2.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กรมกำหนด คือดั่งแนบ.....

นางสาววาสนา คงสุข

(นางสาวพเก้า พรหมมี)

ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2562

สรุปรายงานการประชุม

ติดตาม เร่งรัด ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย
ประจำเดือน กรกฎาคม 2562

จากการได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมอนามัย ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย มีผลการเบิกจ่าย
งบประมาณจริง (GFMIS) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2562 งบดำเนินงาน = 71.66 % (เบิกจ่ายจริง+PO = 84.08 %) และงบรายจ่ายอื่น = 68.73 % (เบิกจ่ายจริง+PO=99.95 %) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด คือ 84 %

งบดำเนินงานส่วนที่เหลือจำนวน 1,668,356.17 บาท (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562) : รับโอนเพิ่ม

1. วันที่ 28 พ.ค 62 งบดำเนินงานจากกรมอนามัยเป็นเงิน 492,900 บาท
2. วันที่ 12 มิ.ย 2562 งบรายจ่ายอื่นจากกองป. เป็นเงิน 220,000 บาท
3. วันที่ 18 มิ.ย 2562 งบรายจ่ายอื่นจากกองป. เป็นเงิน 100,000 บาท

งบดำเนินงานที่เหลือทั้งหมดเป็นค่าใช้จ่ายประจำ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ , ค่าใช้จ่ายเดินทาง , ค่าปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ , ค่าจ้างซ่อมระบบไฟฟ้าแรงสูงของอาคารศูนย์ฯ ซึ่งต้องมีการเบิกจ่ายเป็นรายเดือนจึงไม่
สามารถเร่งรัดการเบิกจ่ายได้

มาตรการ / แนวทาง ในการเร่งรัดการเบิกจ่าย

- a. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นอันดับแรก โดยเฉพาะในส่วนของ การจัดประชุม อบรม
- b. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้สามารถเบิกจ่ายทุกรายการภายในสิ้นไตรมาส 2
- c. เร่งรัดการเบิกจ่าย
 - i. ค่าจ้างเหมาบริการ ภายในวันที่ 1 ของทุกเดือน
 - ii. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
 - iii. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่าขนส่งสาธารณะ ภายในวันที่ 13 ของทุกเดือน
 - iv. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ภายใน 5 วันหลังจากกลับจากการเดินทาง
 - v. ใช้หนี้เงินยืมทุกกรณีภายใน 5 วัน
 - vi. การจัดซื้อ/จัดจ้าง
 - กรณีการจัดซื้อวัสดุในประเทศ เร่งรัดให้ส่งของไม่เกิน 20 วัน
 - กรณีการจัดจ้าง เร่งรัดให้ส่งของไม่เกิน 60 วัน เช่น การซ่อมครุภัณฑ์ที่ต้องมีการสั่งอะไหล่จากต่างประเทศ
- d. ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทออกจากศูนย์ฯ
 - i. ภายในวันที่ 13 ของเดือนเพื่อรายงานผลเบิกในวันที่ 15 ของทุกเดือน
 - ii. ภายในวันที่ 28 ของเดือนเพื่อรายงานผลเบิกในวันที่ 30 ของทุกเดือน

ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ปิดประชุม เวลา 11.00 น.

วันที่ 15 กรกฎาคม 2562

.....
.....

(นางสาวนพเก้า พรหมมี)

ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการฯ

.....
.....

(นางสาวว่าสนา คงสุข)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

ผู้จรรายงานการประชุม