



คำสั่งศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ดังนี้

๑. นายธนซีฟ	พีระธรณิศร์	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางวันนี	มากันต์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาววาสนา	คงสุข	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวอังคณา	มีชัยชนะ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวคันสนีย์	ฤทธิเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นายยุทธศักดิ์	ทับผา	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๗. นางสาวหทัยรัตน์	เจียมทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ

หน้าที่

- เร่งรัดการก่องหน้าผู้กผัน การเบิกจ่าย เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด
- ติดตามสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและรายงานผลการเบิกจ่ายในภาพรวมทุกหมวดเงินทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน
- ติดตามปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและร่วมหาแนวทาง เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธนซีฟ พีระธรณิศร์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

สรุปรายงานการประชุมประจำเดือน

ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ครั้งที่ 1/2563

วันที่ 7 ตุลาคม 2562 เวลา 10.00 -11.30 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

1. มอบนโยบาย ขอให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จใน 3 เดือนแรก (Quick Win)

- 1.1 ปรับโครงสร้าง / ระบบงาน / อัตรากำลัง เพื่อให้เข้ากับกรอบโครงสร้างการทำงานใหม่
- 1.2 ปรับเปลี่ยนการทำงานจาก Back office ให้เป็น Front office เพื่อให้สื่อสารได้ / สื่อสารเป็นและทุกคนต้องรู้ว่าเราทำอะไร
- 1.3 ต้องได้รับการรับรอง ISO อนาคตเราต้องไปประเมินและให้การรับรองหน่วยงานอื่นได้
- 1.4 ขอให้ดำเนินการจัดทำป้ายชื่อ “ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อม Logo กรม ตัดบริเวณกระจกเหนือประตูทางเข้าตึก เพื่อเป็นการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน : เจ้าหน้าที่ที่พัสดุดำเนินการแล้ว

2. กำหนดประชุม morning talk กับคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ (กบศ.) ทุกวันจันทร์ ประมาณ 10.00 น. หลังการประชุม morning talk กับท่านรองอธิบดี (นายแพทย์ดนัย ธีวันดา)

3. กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนของศูนย์ฯ หลังการประชุมกรมทุกเดือน ประกอบด้วย ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ , รายงานความก้าวหน้าของงานต่างๆ , PA , งานบริการ ฯลฯ และมีกรมมอบของขวัญวันเกิดแก่เจ้าหน้าที่ ที่มีวันเกิดในเดือนนั้นๆ ทั้งนี้ ได้มีมาตรการ / แนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

มาตรการ / แนวทาง ในการเร่งรัดการเบิกจ่าย

1. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นอันดับแรก โดยเฉพาะในส่วนของการจัดประชุมอบรม โดยงบดำเนินงาน
 - ไตรมาสที่ 1 ต้องเบิกจ่ายให้ได้ 73 % ของงบกลางก่อน
 - ไตรมาสที่ 2 ต้องเบิกจ่ายให้ได้ 27 % ของงบกลางก่อน
2. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้สามารถเบิกจ่ายทุกรายการภายในสิ้นไตรมาส 3
3. เร่งรัดการเบิกจ่าย
 - 3.1 ค่าจ้างเหมาบริการทุกรายการ ภายในวันที่ 1 ทุกเดือน
 - 3.2 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน
 - 3.3 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่าขนส่งภาชนะ ภายในวันที่ 13 ทุกเดือน
 - 3.4 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ภายใน 5 วันหลังจากกลับจากการเดินทาง
 - 3.5 ใช้หนี้เงินยืมทุกกรณีภายใน 5 วัน
 - 3.6 การจัดซื้อ/จัดจ้าง
 - กรณีการจัดซื้อวัสดุในประเทศ เร่งรัดให้ส่งของไม่เกิน 20 วัน

- กรณีการจัดจ้าง เร่งรัดให้ส่งของไม่เกิน 60 วัน เช่น การซ่อมครุภัณฑ์ที่ต้องมีการสั่งอะไหล่จากต่างประเทศ

3.7 ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทออกจากศูนย์ฯ ให้กองคลัง

- ภายในวันที่ 13 ของเดือนเพื่อรายงานผลเบิกในวันที่ 15 ของทุกเดือน
- ภายในวันที่ 28 ของเดือนเพื่อรายงานผลเบิกในวันที่ 30 ของทุกเดือน

ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ปิดประชุม เวลา 11.30 น.

วันที่ 7 ตุลาคม 2562



(นางสาววาสนา คงสุข)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายธนชีพ พิระธรรณิศร์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการฯ