

รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย โทรศัพท์ 02 968 7620 ต่อ 4874
ชื่อผู้รายงาน นางสาววาสนา คงสุข นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
(ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ 16 ม.ค 2563)

(1) ประเภทงบรายจ่าย : รายการ/กิจกรรม	(2) งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร ตาม พ.ร.บ. 62	(3) งบประมาณที่ได้รับ ตามรายงาน GFMS	(4) แผน & ผลเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส (รายงานเป็นไตรมาส)		(5) แผน & ผลการเบิกจ่ายเงิน แยกเป็นรายเดือน			(6) ยอดรวมแผน & ผล เบิกจ่ายสะสมทั้งสิ้น	(7) ร้อยละการ เบิกจ่ายสะสม *	(8) เป้าหมายการ เบิกจ่าย ณ เดือนที่จัดทำ รายงาน *	(9) เร่งรัดการเบิกจ่าย (+ บวกเพิ่ม = ต้องเร่งรัดเบิกเพิ่ม - ตัดลบ = เบิกเกินเป้า)
			จำนวนเงิน	ร้อยละ	ม.ค. 2563	ก.พ 2563	มี.ค. 2563				
เป้าหมายการเบิกจ่ายตามมาตรการกรมอนามัย (แยกตามรายเดือน)											
1. งบบุคลากร	1,475,610.00	1,475,610.00			11	11	5			11	
กิจกรรม / รายการ											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	1,077,195.30		162,317.10	162,317.10	73,780.50	1,475,610.00	-	162,317.10	-824,042.90
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	938,459.00		47,901.00			986,360.00	66.84		
2. งบลงทุน	10,763,900.00	10,763,900.00									
กิจกรรม / รายการ											
2.1 ค่าครุภัณฑ์											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	4,305,560.00		0.00	0.00	4,305,560.00	4,305,560.00	-		
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		
2.2 สิ่งก่อสร้าง											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		
รวมเงินลงทุน - แผน	-	-	4,305,560.00		0.00	0.00	4,305,560.00	4,305,560.00	-	1,184,029.00	1,184,029.00
รวมเงินลงทุน - ผล	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
3. งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00									
กิจกรรม / รายการ											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		0.00
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		
รวมแผน(งบดำเนินงาน+งบลงทุน +งบวิจัย)	12,239,510.00	12,239,510.00	5,382,755.30		162,317.10	162,317.10	4,379,340.50	5,781,170.00	-	1,346,346.10	359,986.10
รวมผล(งบดำเนินงาน+งบลงทุน+งบวิจัย)	-	-	938,459.00	0.00	47,901.00	0.00	0.00	986,360.00	8.06		

1. สรุปรายงานผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563

รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการ

1.1 กรณีเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)

1.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)ดังแนบ.....

2.มาตรการ / แนวทาง ในการเร่งรัดการเบิกจ่าย

2.1 กรณีเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการพัฒนาเร่งรัดการเบิกจ่าย คือ

2.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กรมกำหนด คือดังแนบ.....



(นายอนันต์ พิธีธรณ์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการฯ

สรุปรายงานการประชุมติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมติดตาม ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อกำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตามมติกรมอนามัย

๑. งบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยได้ทั้งหมด ๘ รายการ วงเงิน ๑๐,๗๖๓,๙๐๐ บาท แบ่งเป็น

๑.๑ วงเงินต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ รายการ

- ทุกรายการต้องได้รับจ้างภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ : ศูนย์ฯได้รับจ้างไม่ครบทุกรายการขอให้เร่งรัดดำเนินการอย่างเร่งด่วน
- ต้องเบิกจ่ายภายในวันที่ ๑๒ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๒ วงเงินสูงกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ รายการ

- กำหนดยื่นเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓
- ต้องส่งมอบพัสดุและเบิกจ่ายภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

๑.๓ วงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- กำหนดยื่นเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓
- ต้องส่งมอบพัสดุและเบิกจ่ายภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

๑.๔ ขอให้รีบดำเนินการ โดยในไตรมาสที่ ๒ ต้องเบิกจ่ายงบลงทุนได้ไม่น้อยกว่า ๔๐%

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ ผลการเบิกจ่าย

๒.๑ ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ = ๕๖.๐๗% ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดคือ ๗๓%

๒.๒ ณ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ = ๖๖.๘๔% ต่ำกว่าเป้าหมายของกรม โดยกรมกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเดือนมกราคม = ๘๔%

๒.๓ ขอความร่วมมือทุกส่วนงานดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย

กำหนดมาตรการ / แนวทาง ในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นอันดับแรก โดยเฉพาะในส่วนของการจัดประชุมอบรม โดยงบดำเนินงาน

- ไตรมาสที่ ๑ ต้องเบิกจ่ายให้ได้ ๗๓ % ของงบพยางก่อน
- ไตรมาสที่ ๒ ต้องเบิกจ่ายให้ได้ ๒๗ % ของงบพยางก่อน

๒. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้สามารถเบิกจ่ายทุกรายการภายในสิ้นไตรมาส ๓

๓. เร่งรัดการเบิกจ่าย

- ๓.๑ ค่าจ้างเหมาบริการทุกรายการ ภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน
- ๓.๒ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
- ๓.๓ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่าขนส่งภาระ ภายในวันที่ ๑๓ ทุกเดือน
- ๓.๔ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ภายใน ๕ วันหลังจากกลับจากการเดินทาง
- ๓.๕ ใช้หนี้เงินยืมทุกกรณีภายใน ๕ วัน
- ๓.๖ การจัดซื้อ/จัดจ้าง
 - กรณีการจัดซื้อวัสดุในประเทศ เร่งรัดให้ส่งของไม่เกิน ๒๐ วัน
 - กรณีการจัดจ้าง เร่งรัดให้ส่งของไม่เกิน ๖๐ วัน เช่น การซ่อมครุภัณฑ์ที่ต้องมีการสั่งอะไหล่จากต่างประเทศ
- ๓.๗ ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทออกจากศูนย์ฯ ให้กองคลัง
 - ภายในวันที่ ๑๓ ของเดือนเพื่อรายงานผลเบิกในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน
 - ภายในวันที่ ๒๘ ของเดือนเพื่อรายงานผลเบิกในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓



(นายชนชีพ พิระธณิศร์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการฯ



(นางสาววาสนา คงสุข)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม