

รายงานการประชุมชมรมจริยธรรมและองค์กรคุณธรรม กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐. - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม นฤมล ตปณียกุล อาคารศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ดร.ทนพญ. ยุพิน	โจ้แปง	ผู้อำนวยการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย
นางวันนี	มากันต์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ
นางสาววชิรา	ชอโณม	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ
นางสาวประไพ	บัวไข	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ
นางสาวฝัฒมี	ไบน่าหวิ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ
นางสาวอาภัสรา	แบ่งดี	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ
นางสาววาสิตา	สว่างพัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ
ว่าที่(ร.ต.)หญิง พิณทิพย์	เจียมวิจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี
นางสาวสุดาพร	ล่องแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป
นางสาวศันสนีย์	ฤทธิ์เดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวมาริษา	คงเย็น	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
นางสาวอาทิตย์ยา	ฐานธรรม	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
นางสาวศุภิสรา	แสงหล่อ	นักวิชาการเผยแพร่

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและดำเนินการ

- ๒.๑ ระดมความคิดจัดทำแผนการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม และองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒.๒ บุคลากรร่วมกันกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

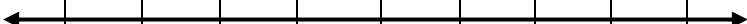
- ๓.๑ (ร่าง) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๓.๒ ประชุมกลุ่ม : กำหนดเป้าหมาย จัดทำกิจกรรม “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่ครอบคลุมคุณธรรม ๕ ประการ, Happy Workplace และวัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH)

๓.๓ นำเสนอผลการประชุมกลุ่ม : “ปัญหาที่ยากแก็” และ “ความดีที่ยากทำ”

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑ สรุปการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

	ระยะเวลาดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	๙											
๒. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรต้นแบบคุณธรรม				๑๖								
๓. ทำแผนการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร (ปัญหาที่ยากแก็และความดีที่ยากทำให้ครอบคลุม ๒ ด้าน ๑. คุณธรรม ๕ ประการ ๒. องค์กรแห่งความสุข		๑๐										
๔. ดำเนินการขับเคลื่อนงานตามแผนข้อ ๓												
๕. ติดตามผลการดำเนินงาน												
๖. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคลต้นแบบที่ทำความดีเพื่อองค์กร (สุภาพดี, น้ำใจงาม, สังคมดี, ผ่อนคลาย, หาความรู้, ทางสงบ, ปลอดภัย, ครอบครัวดี)												
๖.๑ กิจกรรมร่วมแสดงความยินดีรับตำแหน่งใหม่ ผอ. ยุพิน ใจแปง		๓										
๗. เข้าร่วมอบรมการพัฒนากระบวนการ (เข้าร่วม)			๑๘									
๘. จัดทำเอกสารการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ												

๔.๒ สรุปกิจกรรมการกำหนดเป้าหมาย จัดทำกิจกรรม “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่
 อยากรู้” ที่ครอบคลุมคุณธรรม ๕ ประการ, Happy Workplace และวัฒนธรรม
 องค์กรอนามัย (HEALTH)

ประเภท	ปัญหาที่ยากแก่	ความดีที่อยากรู้
คุณธรรม ๕ ประการ		
พอเพียง	การใช้ทรัพยากรในสำนักงานอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า	
	- กระดาษชำระในห้องน้ำ	ติดป้ายรณรงค์ลดการใช้กระดาษแต่ พอใช้
	- การใช้กระดาษ Reuse	ใช้กระดาษให้ครบทั้ง ๒ หน้าก่อนทิ้ง หรือใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์แทน กระดาษ
	ประหยัดพลังงานในองค์กร	ปิดไฟ-ปิดแอร์ ตอนเที่ยง
วินัย	การปฏิบัติงานไม่ตรงต่อเวลา	
	การปฏิบัติงานที่ล่าช้ากว่ากำหนด	
	การแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย	
สุจริต	ต่อต้านทุจริต	ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต
		ประกาศเจตนารมณ์ no gift policy
	ไม่นำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว	ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบ
จิตอาสา		ทอดกฐิน
		บริจาคสิ่งของ
		รณรงค์วันสามโลก
กตัญญู	การกตัญญูต่อแผ่นดิน	สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ
Happy ๘ และ HEALTH		
Happy Body, Health Model Achievement	BMI ไม่อยู่ในมาตรฐาน	ออกกำลังกายทุกวันจันทร์
		ลดหวานทุกวันพฤหัสบดี
Happy Relax	เครียดจากการทำงาน	มีเสียงตามสาย โดยการเปิดเพลง บรรเลงผ่อนคลาย
Happy Social, Harmony	ขาดการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์	การอวยพรวันเกิด วันปีใหม่ แสดงความ ยินดี ในวาระต่าง ๆ ทางไลน์กลุ่ม

ประเภท	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ
Happy Brain, Learning	ขาดองค์ความรู้ใหม่ ๆ	จัดทำ KM ทุกเดือน
		เข้าร่วมรับฟัง Journal Club ของสาย อนามัยสิ่งแวดล้อมประจำเดือน
Happy Soul, Ethics	ว่าวุ่น จิตใจไม่สงบที่อาจเกิดจากการ ทำงาน	สวดมนต์ประจำเดือน

มติดีที่ประชุม : เห็นชอบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นางสาวอาทิตย์ยา ฐานธรรม ผู้สรุปรายงานการประชุม
นางสาวฝาดิมีะ ไบ่น่าหวิ ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม