



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

แบบฟอร์ม

ส่งผลงานหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย

หน่วยงานที่ร่วมส่งผลงานเข้าร่วมประกวดจะต้องจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงาน เพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑. ชื่อผลงาน ...การให้บริการทางห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล.....

๒. เขียนวิธีการดำเนินงาน/รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามแบบฟอร์มส่งผลงานหน่วยงานคุณธรรม ตามเงื่อนไขการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม ในแนวทาง/หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินการประกวดหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓. ชื่อหน่วยงาน...ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย.....

๔. ชื่อผู้ประสานงาน...นางสาววาสนา คงสุข..... โทรศัพท์...๐๒-๕๕๐-๔๘๗๒

E-mail: ..w_kongsuk@yahoo.com.....

คำชี้แจง :

๑. ให้หน่วยงานที่ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดจะต้องจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานตามเกณฑ์การประเมิน พร้อมแนบภาพประกอบและหลักฐาน เชิงประจักษ์ ตามเงื่อนไขการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม เป็นไฟล์เอกสาร PDF ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์

๒. โปรดส่งไฟล์ ข้อมูลผลงานที่ส่งเข้าประกวดฯ ทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ethics@anamai.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ (สามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์ “ระเบียบคุณธรรม กรมอนามัย” (<http://ethics.anamai.moph.go.th>))

หมายเหตุ: สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ นางสาววันวิสา มหารมย์ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒ ๕๕๐ ๔๐๓๕ - ๖, ๐๙ ๓๑๔๙ ๑๕๓๙

แบบฟอร์มส่งผลงานหน่วยงานคุณธรรม
กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน...ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย.....

ชื่อผลงาน...การให้บริการทางห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล.....

ชื่อผู้ประสานงาน...นางสาววาสนา คงสุข.....โทรศัพท์ ๐๒-๕๙๐-๔๘๗๒.....

E-mail: ...w_kongsuk@yahoo.com.....

ลำดับ	รายละเอียดเกณฑ์การตัดสิน	การดำเนินงาน		คำอธิบายการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์
		มี	ไม่มี		
๑	การนำองค์กร				
	๑) องค์กรมีการประชุมเพื่อประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงของผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรที่จะขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรมร่วมกัน โดยมีบุคลากรเข้าร่วม ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	/		<ul style="list-style-type: none"> - ให้นโยบายในการประชุมศูนย์ฯ เดือนละ ๑ ครั้ง - ระดมมาตรการและติดตามกำกับ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ (กบศ.) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง - จัดพิธีประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริต เพื่อเป็นการประกาศจุดยืน มีจิตมุ่งมั่นส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยใช้หลักคุณธรรม ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต และจิตอาสา โดยผู้อำนวยการศูนย์ฯได้มอบนโยบายแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพกิจกรรมพิธีประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันต่อต้านการทุจริต (เอกสารแนบ ๑)
	๒) องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา หรือวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด มาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส มีจิตอาสาช่วยเหลือสังคม ฯลฯ โดยร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๑ ประการ	/		<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรร่วมวิเคราะห์ SWOT เพื่อกำหนด “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” - ข้อเสนอประเด็น “ปัญหาที่ยากแก่” ได้แก่ การให้บริการด้วยความโปร่งใส โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ เนื่องจากปัจจุบันมีผู้ขอรับบริการและปริมาณตัวอย่างเป็นจำนวนมาก โดยกำหนดคุณธรรมเป้าหมายคือ พอเพียงและสุจริต - ข้อเสนอประเด็น “ความดีที่ยากทำ” ได้แก่ การส่งมอบรายงานผลให้ทันตามเวลาที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารระเบียบปฏิบัติเรื่องความเป็นกลาง ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗ - เอกสารระเบียบปฏิบัติเรื่องการรักษาความลับ ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗ - ภาพกิจกรรมการผลิตเจลและสเปรย์แอลกอฮอล์ ๗๐% เพื่อการสนับสนุนประชาชน

ลำดับ	รายละเอียดเกณฑ์การตัดสิน	การดำเนินงาน		คำอธิบายการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์
		มี	ไม่มี		
	๒) องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา หรือวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด มาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส มีจิตอาสาช่วยเหลือสังคม ฯลฯ โดยร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๑ ประการ (ต่อ)			กำหนด รวมถึงการมีส่วนร่วมในการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน โดยกำหนดคุณธรรมเป้าหมายคือ วินัยและจิตอาสา ในการมีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง โดยประเด็นดังกล่าวได้ครอบคลุมหลักคุณธรรม ทั้ง ๔ ประการ <ul style="list-style-type: none"> - วางแผนจัดการปัญหาให้เจ้าหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารจัดการของศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยด้วยหลักของ HEALTH - จัดพิธีประกาศวัฒนธรรมองค์กร ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย โดยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้มอบนโยบายแก่บุคลากรโดยใช้หลัก HEALTH - ตั้งเป้าหมายในการปฏิบัติตนเป็นต้นแบบสุขภาพ (Health Model) - มีคณะกรรมการ กบศ. ตรวจสอบและกำกับการทำงาน 	- ภาพกิจกรรมการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day (๕ส) ของบุคลากรและบริษัทภายนอก - ภาพกิจกรรมพิธีประกาศวัฒนธรรมองค์กร ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย (เอกสารแนบ ๒)
	๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมเป้าหมาย โดยมีการมอบหมายบุคลากรและผู้รับผิดชอบ	/		- หน่วยงานได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กรและมีการมอบหมายบุคคลหรือหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการ กบศ.	- แผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๓)

ลำดับ	รายละเอียดเกณฑ์การตัดสิน	การดำเนินงาน		คำอธิบายการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์
		มี	ไม่มี		
๒	การดำเนินงาน				
	๔) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	/		- หน่วยงานได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แผนกแผนงานของศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	- ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม (เอกสารแนบ ๓)
	๕) องค์กรมีการจัดระบบติดตาม รายงาน ประเมินผลเพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่คุณธรรมเป้าหมาย	/		- หน่วยงานมีระบบการติดตามผลการตรวจวิเคราะห์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ๑) ไลน์กลุ่ม ๒) โปรแกรมการบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ ๓) โปรแกรมบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน (DM/KM) ๔) คณะกรรมการ กบศ.และกรรมการเฉพาะ	- ภาพการติดตามผลการตรวจวิเคราะห์ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม - ภาพโปรแกรมการบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ - ภาพโปรแกรมบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน (DM/KM) (เอกสารแนบ ๔)
	๖) องค์กรมีกระบวนการยกย่อง เชิดชูบุคคลที่ทำความดี หรือหน่วยงานโครงการ กิจกรรมดีเด่น ในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้ เช่น บุคคลคุณธรรม โครงการดีเด่นด้านคุณธรรม ส่วนงานดีเด่นด้านคุณธรรม ฯลฯ (นอกเหนือจากคนดีศรีอนามัย)	/		- มีการยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ส่งผลงานวิจัย และผ่านการคัดเลือกเพื่อนำเสนอในเวทีประชุมวิชาการของกรมอนามัย เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน - มอบรางวัลผู้ที่ดีเด่นด้านจริยธรรม	- ผลการคัดเลือกการนำเสนอการประชุมวิชาการของกรมอนามัย (เอกสารแนบ ๕)
๓	ผลลัพธ์การดำเนินงาน				
	๗) องค์กรมีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	/		- หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการควบคุมภายใน	- ภาพการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง - ภาพการเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการควบคุมภายใน (เอกสารแนบ ๖)
	๘) องค์กรมีการกำหนดประเด็นคุณธรรมเพิ่มเติมจากเรื่องที่ทำเนิการไปแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ มิติ	/		- หน่วยงานมีการส่งเสริมการยึดมั่นหลักธรรมทางศาสนา โดยเชิญชวนบุคลากรร่วมกิจกรรมตักบาตรทุกเช้าวันอังคาร - หน่วยงานจัดกิจกรรมการสรงน้ำพระและรดน้ำขอพรผู้ใหญ่เพื่อสืบสานประเพณีไทย	- ภาพกิจกรรมการทำบุญตักบาตร บริเวณโถงชั้น ๑ - ภาพกิจกรรมการสรงน้ำพระและรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ภายใต้รูปแบบ New normal (เอกสารแนบ ๗)

ลำดับ	รายละเอียดเกณฑ์การตัดสิน	การดำเนินงาน		คำอธิบายการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์
		มี	ไม่มี		
	๙) องค์กรมีการถอดองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมเพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอด ขยายผลไปสู่องค์กรอื่นๆ ได้	/		<p>- การเผยแพร่องค์ความรู้จากการพัฒนากระบวนการปฏิบัติมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗ เป็นแนวทางให้องค์กรอื่นสามารถนำไปปรับใช้ได้ โดยวิธีการ</p> <p>๑) เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>๒) ถ่ายทอดนักศึกษาฝึกงาน</p> <p>๓) การประชุมคณะกรรมการ กบศ. และกลุ่มพัฒนาวิชาการของศูนย์ฯ</p> <p>- การถ่ายทอดความรู้เรื่องเทคนิคการเก็บตัวอย่าง การรักษาตัวอย่าง และตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านเบื้องต้น โดยเป็นการให้ความรู้ทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเครือข่าย</p>	<p>- แหล่งเรียนรู้ตามโครงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗ (ขอข่วยการขอรับรองข้อมูล โคลิฟอร์มแบคทีเรียและพีคัล โคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำบริโภค)</p> <p>- หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน</p> <p>- ภาพกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการ กบศ.</p> <p>- ภาพกิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (เอกสารแนบ ๘)</p>
๔	ผลลัพธ์การดำเนินงานตามตัวชี้วัด				
	๑๐) ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส กรมอนามัย (ITA)	/		<p>- หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยให้บุคลากรที่มีอายุงานมากกว่า 1 ปี เข้าร่วมการประเมิน</p>	<p>- ภาพรายงานผลการรับรู้ออนไลน์ โปร่งใส รอบ ๕ เดือนแรก ของศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย (เอกสารแนบ ๙)</p>
	๑๑) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข	/		<p>- หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรมีสุขภาพกายและใจที่ดี โดยจัดกิจกรรมการออกกำลังกายทุกวันจันทร์</p>	<p>- ภาพกิจกรรมยืดเหยียดกล้ามเนื้อระหว่างวันทำงาน วันละ ๑ ครั้ง</p> <p>- ภาพกิจกรรมการออกกำลังกาย (Sport day)</p>

ลำดับ	รายละเอียดเกณฑ์การตัดสิน	การดำเนินงาน		คำอธิบายการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์
		มี	ไม่มี		
	๑๑) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (ต่อ)			<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ - บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบสมรรถภาพทางกายประจำปี ๒๕๖๔ โดยขอความอนุเคราะห์จากกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ภาพกิจกรรมการทดสอบสมรรถภาพทางกายประจำปี ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑๐)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดทั้งหมดที่ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังคณะกรรมการพิจารณามอบรางวัลหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตรวจสอบว่าข้อใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการพิจารณามอบรางวัลหน่วยงานคุณธรรม ตัดสิทธิ์ได้ทันที

(ลงชื่อ) (ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์)

(.....นายธนชีพ พิระธรรณิศ.....)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย..

วัน/เดือน/ปี..... ๓๐ เม.ย. ๖๕