

ประเด็นความรู้ที่สื่อสารกับบุคลากรของศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อน	ประเด็นความรู้ที่ สื่อสาร	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน
โครงการการจัดการความรู้ ด้านงานพัสดุ การเงินและ งบประมาณ	เพื่อส่งเสริมการนำ การจัดการความรู้มา ใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่ง ของการปฏิบัติงาน ของศูนย์ฯ	จำนวนองค์ความรู้ ด้านการเงิน พัสดุ ได้รับการสื่อสารและ เผยแพร่	1.กำหนดให้ผู้เข้ารับการ พัฒนาศักยภาพจัดทำ บันทึกข้อมูลการเข้ารับ การพัฒนาศักยภาพใน ระบบDM/KM ของศูนย์ฯ	การจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยวิธี e- bidding	1 เรื่อง	งาน อำนวยการ	1.ทำการตรวจสอบบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้าน ต่างๆ	มกราคม 2564
			2.กำหนดให้ผู้เข้ารับการ พัฒนา จัดเก็บชุดองค์ ความรู้ไว้รูปเอกสาร โดยจัดทำเป็นเล่มเพื่อใช้ เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน	การยืมเงิน ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ	1 เรื่อง	งาน อำนวยการ	2.การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	กุมภาพันธ์ 2564
			3.ติดตามการนำความรู้ไป ใช้โดยการสัมภาษณ์ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	แนวทางการจัดทำ คำของบประมาณ : งบลงทุน	1 เรื่อง	งานบริหาร ยุทธ	3.ประมวลและกลั่นกรองความรู้ โดยปรับปรุงรูปแบบเอกสาร ข้อมูล ให้เป็นมาตรฐาน	มีนาคม- เมษายน 2564
						4.แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดย การสื่อสารเป็นเอกสาร / Line / website	พฤษภาคม- มิถุนายน 2564	
						5.การนำองค์ความรู้ไปใช้ โดย สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	กรกฎาคม- สิงหาคม 2564	