

## สรุปประเด็นความรู้ที่สื่อสารเกี่ยวกับบุคลากรของศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

### การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

**เหตุผล :** เนื่องจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน และผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ประเด็นที่ตรวจพบในเรื่อง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) ส่วนใหญ่เป็นเรื่องของเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายของกรมอนามัยและผลเบิกจ่ายต่ำกว่ามติ ครม.และการบริหารจัดการโครงการวิจัย ซึ่งไม่เป็นไปตามแผน จึงเห็นควรสื่อสารประเด็นความรู้แก่บุคลากรของศูนย์ฯ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนัก อันจะส่งผลให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญและสร้างความร่วมมือในการบริหาร/เบิกจ่ายงบประมาณและการบริหารโครงการวิจัย ให้สัมฤทธิ์ผลต่อไป

แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อน	ประเด็นความรู้ที่ สื่อสาร	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน
โครงการการ จัดการความรู้ ด้านการ ตรวจสอบ ภายในและ ควบคุมภายใน	เพื่อส่งเสริมการนำ การจัดการความรู้มา ใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่ง ของการปฏิบัติงาน ของศูนย์ฯ	จำนวนองค์ความรู้ ด้านการตรวจสอบ ภายในและควบคุม ภายในได้รับการ สื่อสารและเผยแพร่	1.กำหนดให้ผู้ที่เข้ารับการ พัฒนาศักยภาพจัดทำ บันทึกข้อมูลการเข้ารับ การพัฒนาศักยภาพใน ระบบDM/KM ของศูนย์ฯ	การบริหาร งบประมาณ	1 เรื่อง	งานบริหาร ยุทธฯ	1.ทำการตรวจสอบบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้าน ต่างๆ	มกราคม 2564
			2.กำหนดให้ผู้ที่เข้ารับการ พัฒนา จัดเก็บชุดองค์ ความรู้ไปไว้รูปเอกสาร โดยจัดทำเป็นเล่มเพื่อใช้ เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน	การติดตามการ เบิกจ่าย งบประมาณ	1 เรื่อง	งานบริหาร ยุทธฯ	2.การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	กุมภาพันธ์ 2564
			3.ติดตามการนำความรู้ไป ใช้โดยการสัมภาษณ์ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	การบริหาร โครงการวิจัย	1 เรื่อง	งานตรวจ วิเคราะห์ทาง เคมี	3.ประมวลและกลั่นกรองความรู้ โดยปรับปรุงรูปแบบเอกสาร ข้อมูล ให้เป็นมาตรฐาน	มีนาคม- เมษายน 2564
							4.แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดย การสื่อสารเป็นเอกสาร / Line / website	พฤษภาคม- มิถุนายน 2564
							5.การนำองค์ความรู้ไปใช้ โดย สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	กรกฎาคม- สิงหาคม 2564

## ประเด็นความรู้ที่สื่อสาร

### การบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณ หมายถึงการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน งาน และโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ เพื่อป้องกันการรั่วไหล โดยการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบ ตามระเบียบที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งมีรายละเอียดตามขั้นตอนดังนี้

1) การทำแผนปฏิบัติการ เมื่อหน่วยงานได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วให้ทำแผนปฏิบัติ การโดยกำหนดกิจกรรมที่จะทำและจำนวนเงินที่จะใช้ในช่วงเวลาต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับกำลังเงินที่ งบประมาณการจะได้รับ

2) ดำเนินการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ โดยการขออนุมัติเงินตามระเบียบของหน่วยงาน โดยกรมอนามัยกำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมแต่ละไตรมาสดังนี้

ไตรมาสที่ 1 = 32 %

ไตรมาสที่ 2 = 55 %

ไตรมาสที่ 3 = 84 %

ไตรมาสที่ 4 = 100%

3) การตรวจสอบ เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินไปแล้ว ต้องมีการตรวจสอบว่าได้ใช้จ่ายเงินไป ตามจริงที่เบิกไปหรือไม่ การตรวจสอบจึงเป็นวิธีการสำคัญที่จะควบคุมการบริหารด้านการเงินเป็นไป ตามแผนปฏิบัติการไม่รั่วไหลและให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบทางการเงิน

4) การรายงาน เป็นวิธีการหนึ่งในการตรวจสอบและประเมินผล ให้มีการรายงานผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้วเป็นระยะ ๆ เพื่อสามารถทบทวนผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ว่ามีความคืบหน้าไปประการใดและจะต้องใช้เป็นผลในการตั้งงบประมาณในปีต่อไปด้วย

### ข้อเสนอแนะด้านงบประมาณ

1. ควรจัดให้มีการวางแผนทางการเงิน ในระยะยาวขึ้น อาจเป็น 5 ปีหรือเท่ากับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯก็ได้ เพื่อเป็นแนวทางหลักในการวางแผนทางการเงิน ในระยะสั้นให้มีแนว ทางไปในทางเดียวกัน
2. งบประมาณของศูนย์ฯที่เสนอมาดำเนินการพิจารณาผ่านกลั่นกรองจากกลุ่มงานมาเป็นอย่างดี
3. ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่งบประมาณ ปฏิบัติงานให้ตรงกับความรู้ ความสามารถและควรมีการพัฒนาให้มีความรู้ในด้านต่างๆ ที่จะนำมาใช้ประกอบการจัดทำ งบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณ ทั้งทางตรงและทางอ้อม