

แบบประเมินองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(สำหรับหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า)

๑.ชื่อหน่วยงาน กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย สังกัด กรมอนามัย.....

๒.ชื่อผู้บริหาร ดร.ทนพญ.ยุพิน โจ้แปง.....

๓.ผู้ประสานงาน นางสาวอภัสรา แบ่งดี โทรศัพท์ ๐๙๘-๐๐๘๔๗๖๗.....

๔.การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๓
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%	๓

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร หรือหน่วยงาน ภายในหรือภายนอก ที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	๓
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการ	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการ	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙%	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%	๓

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
		ส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมี พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น จาก ผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้	ส่งเสริมคุณธรรม			
๘	องค์กรมีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็น เอกสาร และจัดทำสื่อ ในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	๓
๙	องค์กรมีขีดความสามารถ ในการเผยแพร่เอกสารองค์ ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม และ มีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	๓
รวมคะแนน						๒๗

๕. สรุปผลการประเมินตนเองของหน่วยงาน

- ๑) ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม
- ๒) ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม
- ๓) ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๖. เอกสารประกอบการประเมิน

<p>๑. แบบประเมินองค์กรคุณธรรมกองห้องปฏิบัติการ สาธารณสุขกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>Link</p>	
<p>๒. สื่อองค์กรคุณธรรมกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรม อนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (Powerpoint)</p> <p>Link</p>	
<p>๓. สื่อองค์กรคุณธรรมกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรม อนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (นิทรรศการ)</p> <p>Link</p>	

ผู้รายงาน อติชา นนดี
(ศาสตราจารย์ นนดี)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ทรงคุณวุฒิพิเศษ
(ผู้ประสานงาน)
วันที่ 10 ก.ค 2566

หมายเหตุ : กำหนดจัดส่งผลประเมินองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
ethics@anamai.mail.go.th ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมิน

ประเมินระดับที่ ๓
องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๓.องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร

แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม

แผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองปฏิบัติการสวนรุกขาคณบดี														
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														
ที่	คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่อาจเกิด	ความดีที่อยากทำ	แนวทาง / มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖						ผู้รับผิดชอบ	
							ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.
๑	พึงพอใจ	happinometer หรือ Happy money	สร้างผู้ดีมีคุณภาพด้านให้บุคลากร	เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้บุคลากร โดยส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน	๑. กิจกรรมปลูกฝังเป็นประจำสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๓๐ น. ๒. รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน ๓. สนับสนุนการยอมรับเรื่องผู้ดีมีคุณภาพภายใน		←							นางสาวพรรณร แก้วสำราญ
๒	วินัย	สุภาพของบุคลากรที่มีแนวโน้มเป็นโรค NCD สุขภาพดี	เสริมสร้างวินัยในการออกกำลังกาย	ส่งเสริมการออกกำลังกาย	๑. ออกกำลังกายเป็นประจำสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทุกวันจันทร์ เวลา ๑๕.๓๐ น. ๒. กิจกรรมยืดเส้นยืดสาย วัน เวลา ๑๐.๐๐ น. ๓. ออกกำลังกายเป็นประจำสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทุกวันจันทร์ เวลา ๑๕.๓๐ น.	บุคลากรไม่ออกกำลังกายเลย ๑๐ เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐ เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐ เข้าร่วมกิจกรรม	←							นางสาวศรัทธาธิ์น เรืองเกียรติ
๓	จิตอาสา	การสื่อสารภายในองค์กรและจัดกิจกรรมที่มีส่วนร่วมของบุคลากรในชมรมหรือเพื่อทำบุญร่วมกับบุคลากรทั้งภายใน โดยการจัดกิจกรรมจิตอาสาด้วยกัน	จัดกิจกรรมจิตอาสาวันดีใจทุกวัน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากร	ผลักดันให้จัดกิจกรรมจิตอาสาตามสิ่งของและสนับสนุนให้บุคลากรขออาสาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม	๑. กิจกรรมจิตอาสาวันดีใจทุกวัน เวลา ๑๐.๐๐ น. ๒. กิจกรรมจิตอาสาวันดีใจทุกวัน เวลา ๑๐.๐๐ น. ๓. กิจกรรมจิตอาสาวันดีใจทุกวัน เวลา ๑๐.๐๐ น. ๔. กิจกรรมจิตอาสาวันดีใจทุกวัน เวลา ๑๐.๐๐ น. ๕. กิจกรรมจิตอาสาวันดีใจทุกวัน เวลา ๑๐.๐๐ น. ๖. กิจกรรมจิตอาสาวันดีใจทุกวัน เวลา ๑๐.๐๐ น.	บุคลากรไม่เข้าร่วมกิจกรรมเลย ๑๐ เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐ เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐ เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐ เข้าร่วมกิจกรรม	←							นางสาววิภาดา ขอบ้อม
๔	วิถีวัฒนธรรมไทย	การปลูกฝังวัฒนธรรมไทยเพื่อเป็นรากฐานวัฒนธรรมไทย	การอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและส่งเสริมภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย	เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้บุคลากร โดยจัดกิจกรรมวิถีวัฒนธรรมไทย และสืบสานประเพณีไทย	๑. ทำบุญตักบาตรเนื่องในวันวิสาขบูชา / วันเข้าพรรษา ๒. งดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ๓. งดสูบบุหรี่ ๔. งดเล่นการพนัน ๕. งดใช้รถใช้รถสาธารณะ ๖. งดใช้รถใช้รถสาธารณะ ๗. งดใช้รถใช้รถสาธารณะ ๘. งดใช้รถใช้รถสาธารณะ ๙. งดใช้รถใช้รถสาธารณะ ๑๐. งดใช้รถใช้รถสาธารณะ	บุคลากรไม่เข้าร่วมกิจกรรมเลย ๑๐ เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐ เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐ เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐ เข้าร่วมกิจกรรม	←							นางสาวอนิษา แง้วดี

แผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองปฏิบัติการสวนรุกขาคณบดี														
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														
ที่	คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่อาจเกิด	ความดีที่อยากทำ	แนวทาง / มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖						ผู้รับผิดชอบ	
							ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.
					๑. งดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ๒. งดสูบบุหรี่ ๓. งดเล่นการพนัน ๔. งดใช้รถใช้รถสาธารณะ ๕. งดใช้รถใช้รถสาธารณะ ๖. งดใช้รถใช้รถสาธารณะ ๗. งดใช้รถใช้รถสาธารณะ ๘. งดใช้รถใช้รถสาธารณะ ๙. งดใช้รถใช้รถสาธารณะ ๑๐. งดใช้รถใช้รถสาธารณะ	บุคลากรไม่เข้าร่วมกิจกรรมเลย ๑๐ เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐ เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐ เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐ เข้าร่วมกิจกรรม	←							
๔	ศีลธรรม	บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	ปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้บุคลากร โดยส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในชมรม	เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้บุคลากร โดยส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในชมรม	๑. กิจกรรมปลูกฝังเป็นประจำสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๓๐ น. ๒. รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน ๓. สนับสนุนการยอมรับเรื่องผู้ดีมีคุณภาพภายใน ๔. กิจกรรมจิตอาสาวันดีใจทุกวัน เวลา ๑๐.๐๐ น. ๕. กิจกรรมจิตอาสาวันดีใจทุกวัน เวลา ๑๐.๐๐ น. ๖. กิจกรรมจิตอาสาวันดีใจทุกวัน เวลา ๑๐.๐๐ น. ๗. กิจกรรมจิตอาสาวันดีใจทุกวัน เวลา ๑๐.๐๐ น. ๘. กิจกรรมจิตอาสาวันดีใจทุกวัน เวลา ๑๐.๐๐ น. ๙. กิจกรรมจิตอาสาวันดีใจทุกวัน เวลา ๑๐.๐๐ น. ๑๐. กิจกรรมจิตอาสาวันดีใจทุกวัน เวลา ๑๐.๐๐ น.	บุคลากรไม่เข้าร่วมกิจกรรมเลย ๑๐ เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐ เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐ เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐ เข้าร่วมกิจกรรม	←							นางสาววิภาดา ขอบ้อม

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติการสาธารณสุชนอนันต์
ที่ ๑๑๘ /๒๕๖๒

เพื่อ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามแนวทางการสนับสนุนแผนปฏิบัติการด้านการ
ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เพื่อให้การขับเคลื่อนความแผนปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึง
ขอแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของห้องปฏิบัติการสาธารณสุขอนันต์
 โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้และอำนาจ ดังนี้

๑. นายสาธุสิน โพธิ์เป่า	ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการสาธารณสุขอนันต์	ประธาน
๒. นายสินธุ์ มวกีส	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวรชนา คณสุ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๔. นางสาวศุภรพร แก้วสว่าง	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาววิภา จงโสม	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวจิรพรณ โธมา	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวกสิศัติน เจียมทรัพย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาววชิรดา แผล่สี	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์
๙. นางสาวณัฐษา คงเย็น	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

หน้าที่และอำนาจ

๑. รับผิดชอบดูแล ติดตาม ควบคุมการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน มีผลต่อทั้งหน่วยงานภาครัฐและ
องค์กรคุณธรรมของหน่วยงานอื่นสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของห้องปฏิบัติการสาธารณสุขอนันต์ และดำเนินการ
ขับเคลื่อนแผนดังกล่าว โดยการสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้บุคลากรส่งเสริมคุณธรรม
ของห้องปฏิบัติการสาธารณสุขอนันต์ ให้มีคุณธรรมในหน่วยงาน
๓. นำข้อมูลประเมินตนเองมาใช้เพื่อพัฒนาหน่วยงานและยกระดับการดำเนินงานให้ก้าวหน้า
๔. รายงานผลประเมินปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับบุคคลและทีมถึงผู้บริหารอนันต์และที่กำกับ
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสาธุสิน โพธิ์เป่า)

ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการสาธารณสุขอนันต์
ปฏิบัติการสนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรมสาธารณสุขอนันต์