

แบบประเมินองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(สำหรับหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า)

๑.ชื่อหน่วยงาน.....กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย.....สังกัด.....กรมอนามัย.....

๒.ชื่อผู้บริหาร.....ดร.ทนพญ.ยุพิน ใจแบ่ง.....

๓.ผู้ประสานงาน.....นางสาวอภิสรา แบ่งดี.....โทรศัพท์.....๐๙๘-๐๐๘๔๗๖๗.....

๔.การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๓
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%	๓

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร หรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	๓
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการ	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการ	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙%	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%	๓

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
		ส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมี พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น จาก ผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้	ส่งเสริมคุณธรรม			
๘	องค์กรมีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็น เอกสาร และจัดทำสื่อ ในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	๓
๙	องค์กรมีขีดความสามารถ ในการเผยแพร่เอกสารองค์ ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินงาน และ มีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	๓
รวมคะแนน						๒๗

๕. สรุปผลการประเมินตนเองของหน่วยงาน

- ☐ ๑) ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม
- ☐ ๒) ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม
- ☐ ๓) ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๖. เอกสารประกอบการประเมิน

๑. แบบประเมินองค์กรคุณธรรมกองห้องปฏิบัติการ สาธารณสุขกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ Link	
๒. สื่อองค์กรคุณธรรมกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข อนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (Powerpoint) Link	
๓. สื่อองค์กรคุณธรรมกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข อนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (นิทรรศการ) Link	

ผู้รายงาน อติชา นนดี
 (ศาสตราจารย์ นนดี)
 ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
 (ผู้ประสานงาน)
 วันที่ 10 ก.ค 2566

หมายเหตุ : กำหนดจัดส่งผลประเมินองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
 ethics@anamai.mail.go.th ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมิน

ประเมินระดับที่ ๓

องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๔.องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน

๔.๑ ด้านพอเพียง

- กิจกรรมปลูกผัก

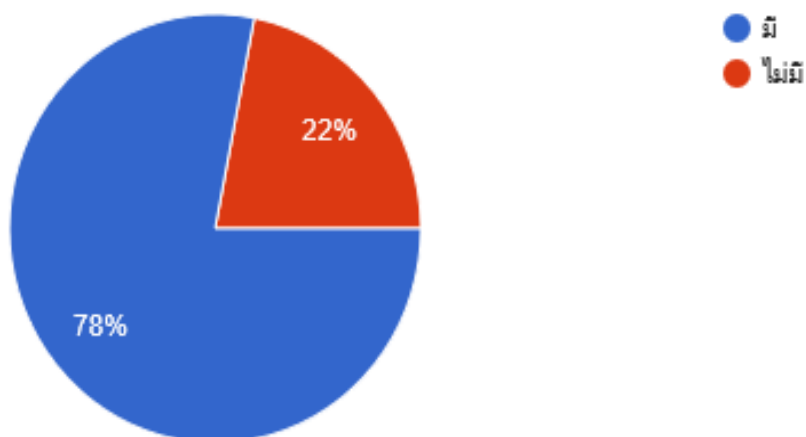


- กิจกรรมรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน



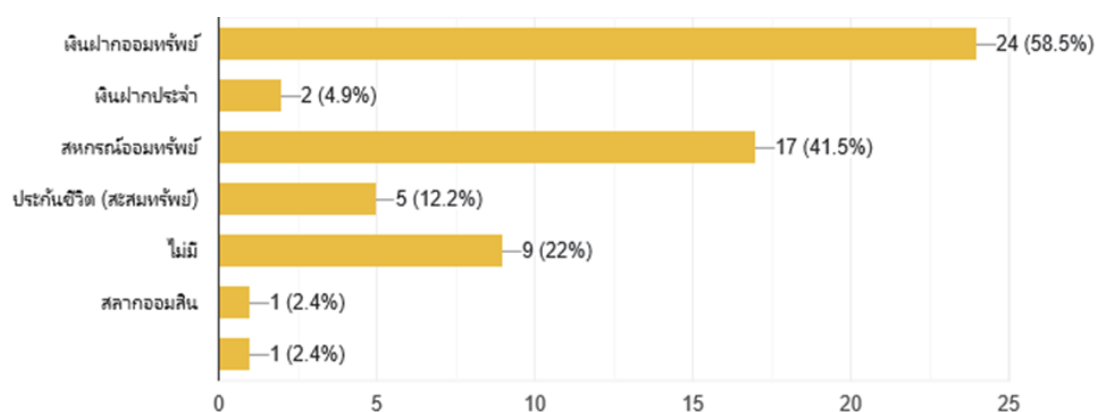
- กิจกรรมสนับสนุนการออมเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางการเงิน

จากการสำรวจการออมเงินของเจ้าหน้าที่กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย จำนวน ๔๐ คน พบว่า เจ้าหน้าที่ที่มีการออมเงินจำนวน ๓๑ คน (ร้อยละ ๗๘) และเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีการออมเงินจำนวน ๙ คน (ร้อยละ ๒๒) ดังแสดงในรูปที่ ๑



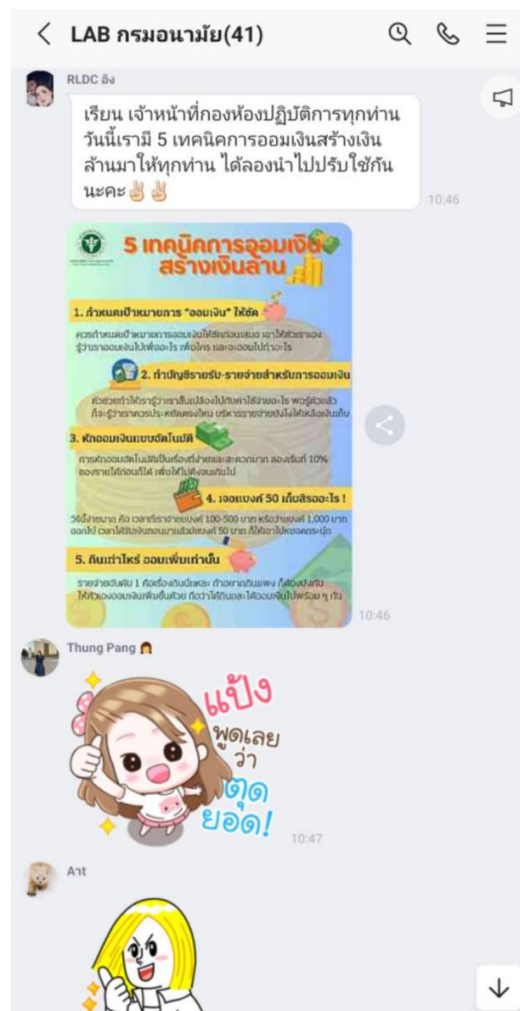
รูปที่ ๑ แสดงร้อยละการออมเงินของเจ้าหน้าที่กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ครั้งที่ ๑

จากการสำรวจประเภทของการออมเงินของเจ้าหน้าที่กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย พบว่า เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีการออมเงินโดยการฝากเงินออมทรัพย์จำนวน ๒๔ คน (ร้อยละ ๕๘.๕) รองลงมาเป็นการออมโดยฝากกับสหกรณ์ออมทรัพย์ จำนวน ๑๗ คน (ร้อยละ ๔๑.๕) นอกจากนี้เป็นการออมในรูปแบบของประกันชีวิต (สะสมทรัพย์) เงินฝากประจำ และสลากออมสิน ดังแสดงในรูปที่ ๒



รูปที่ ๒ แสดงร้อยละประเภทของการออมเงินของเจ้าหน้าที่กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ครั้งที่ ๑

จึงได้เกิดการรณรงค์การออมเงินของเจ้าหน้าที่กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย



๔.๒ ด้านความมีวินัย

- ออกกำลังกายเป็นประจำ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (ทุกวันจันทร์ เวลา ๑๕.๓๐ น.)



๔.๓ ด้านจิตอาสา

- กิจกรรมโครงการจิตอาสาเฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภค กรมอนามัย





- กิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์รอบกรมอนามัย ปลุกต้นไม้ เก็บขยะและพัฒนาคูคลอง



- เข้าร่วมกิจกรรมแบ่งปันเพื่อการเปลี่ยนแปลง Share For Change “ของที่ไม่ใช้ หนูขอได้ไหม”



- ชมรมจริยธรรมได้จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์พัฒนาห้องฯ ตามหลัก ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)





ภาพข่าวกิจกรรม

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ฉบับที่ 18/2566

จัดทำโดย กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขอนามัย ๐๒ ๖๒ ๗๕๐๘

Big Cleaning Day

ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2566




วันที่ 7 เมษายน 2566 ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ดร.ทนพญ. ยุทิน โฉมแปง ได้มอบหมายให้ชมรมจริยธรรมและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ปี พ.ศ. 2566 โดยดำเนินการทำกิจกรรม 5 ส ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เป็นสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน สะอาด และปลอดภัย ซึ่งเจ้าหน้าที่กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีจิตอาสาและการทำความดีเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม




กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุภาพดี

f t y v p PHLD.ANAMAIMOPH.GO.TH

๔.๔ ด้านวิถีไทย

- ทำบุญตักบาตรเนื่องในวันปีใหม่ไทย / รดน้ำดำหัวเนื่องในวันสงกรานต์





ภาพข่าวกิจกรรม

กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ฉบับที่ 19/2566

จัดทำโดย กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขอนามัย 02 968 7600

วันที่ 11 เมษายน 2566 กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย นำโดย ดร.ทนพญ. ยุพิน ใจแปง ผู้อำนวยการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ได้จัดกิจกรรม “สืบสานประเพณีสงกรานต์” ขึ้น ซึ่งยึดถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาและเป็นวัฒนธรรมประจำของหน่วยงานที่จัดขึ้นในทุก ๆ ปี เพื่อแสดงถึงความรักและความผูกพันของคนในองค์กร




โดยช่วงเช้าได้ทำบุญ ถวายเพลพระสงฆ์ 9 รูป เพื่อความเป็นสิริมงคลในวันสงกรานต์ สรงน้ำพระ รดน้ำดำหัวผู้อำนวยการเพื่อขอพรในการเริ่มต้นปีใหม่ และมอบรางวัล “คนต้นแบบในการประเมิน 360 องศา ปีงบประมาณ 2566 ”





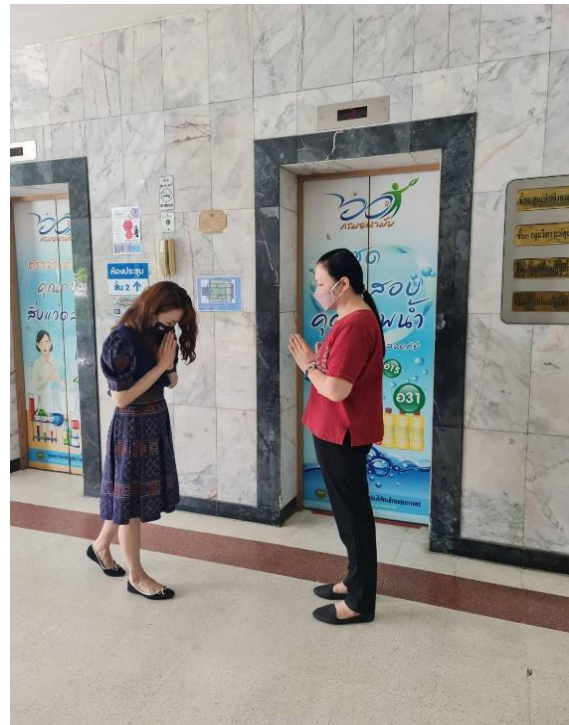
กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี


[PHLD.ANAMAMOPH.GO.TH](https://www.phld.anamamoph.go.th)

- รณรงค์ใส่ผ้าไทยทุกวันศุกร์



- วรรณกรรมที่ถ่ายทอดด้วยการไหว้และกล่าวคำสวัสดิ์



๔.๕ ด้านศีลธรรม

- กิจกรรมลงลายมือชื่อรับทราบประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
๑	นางสาวสุภาวดี งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๒	นายวิวัฒน์ งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๓	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๔	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๕	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๖	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๗	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๘	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๙	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๑๐	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๑๑	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๑๒	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๑๓	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๑๔	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๑๕	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๑๖	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๑๗	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๑๘	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๑๙	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๒๐	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๒๑	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๒๒	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๒๓	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๒๔	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๒๕	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๒๖	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๒๗	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๒๘	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๒๙	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕
๓๐	นายสมชาย งามใจ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ		๒๕/๑๒/๒๕

- กิจกรรมลงลายมือชื่อรับทราบประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตภายใต้แนวคิด “กรมอนามัยใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต” (DoH Together Against Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



แบบลงลายมือชื่อรับทราบประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด "กรมอนามัยใสสะอาด ร่วมกันซุกซี้ (DOH Together Against Corruption)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน กองชื้อปฏิบัติการสาธารณสุขชนบท บุคลากรที่รับทราบในหน่วยงาน จำนวน.....คน				
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
๑	นางสาวสุจิน ไร่เปาะ	ผู้อำนวยการกองชื้อปฏิบัติการ		21.04.65
๒	นายวันวิ มณีวงศ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ		21.04.65
๓	นางสาววนณา คงสุข	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ		21.04.65
๔	นางสาวพรพรรณ แก้วสำราญ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		22.04.65
๕	นางสาววิจิรา ช่อโสม	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		22.04.65
๖	นายคิณัฐ วีระพันธ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		22.04.65
๗	นางสาวพัทธยา พงษ์ชัย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		22.04.65
๘	นางสาวประไพ นามัง	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		21.04.65
๙	นางสาววิภา สว่างกลิ่น	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		21.04.65
๑๐	นางสาวผดุง โปแก้ว	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		21.04.65
๑๑	นางสาวอภิญญา แม่สี	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		21.04.65
๑๒	นางสาวจิรพรรณ โสมา	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		21.04.65
๑๓	นางสาวศิริกานต์ วัฒนโสภณ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		21.04.65
๑๔	นายชาติ จุฬารักษ์	พนักงานธุรการ ๑๖		21.04.65
๑๕	นายสมชาย ภาคไชย	วิศวกร		21.04.65
๑๖	นางสาวศศิธร ฤกษ์ไชย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์แผนก		21.04.65
๑๗	นางสาวศศิธร ฤกษ์ไชย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์แผนก		21.04.65
๑๘	นางสาวศศิธร ฤกษ์ไชย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์แผนก		21.04.65
๑๙	นางสาวศศิธร ฤกษ์ไชย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์แผนก		21.04.65
๒๐	นางสาวศศิธร ฤกษ์ไชย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์แผนก		21.04.65
๒๑	นางสาวศศิธร ฤกษ์ไชย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์แผนก		21.04.65
๒๒	นางสาวศศิธร ฤกษ์ไชย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์แผนก		21.04.65
๒๓	นางสาวศศิธร ฤกษ์ไชย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์แผนก		21.04.65
๒๔	นางสาวศศิธร ฤกษ์ไชย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์แผนก		21.04.65
๒๕	นางสาวศศิธร ฤกษ์ไชย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์แผนก		21.04.65
๒๖	นางสาวศศิธร ฤกษ์ไชย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์แผนก		21.04.65

แบบลงลายมือชื่อรับทราบประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต (ต่อ)				
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลง นามสำรวจ
๒๗	นายอัครเดช เจริญประไพ	พนักงานช่างอุปกรณ์		21.04.65
๒๘	นายพรศักดิ์ บุญมี	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์		21.04.65
๒๙	นายสมพร อุ่นนิล	พนักงานขับรถรถพยาบาล		21.04.65
๓๐	นายอัครเดช เจริญประไพ	พนักงานขับรถรถพยาบาล		21.04.65
๓๑	นางสาวกนกพร อุ่นนิล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์		21.04.65
๓๒	นางสาวสุจิตต์ สุวรรณรัตน์	พนักงานชื้อปฏิบัติการ		21.04.65
๓๓	นางสาวมัทรีพร คมสัน	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์		21.04.65
๓๔	นางสาวจิตติภา ฐานสงวน	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์		21.04.65
๓๕	นางสาวสุจิตต์ สุวรรณรัตน์	พนักงานชื้อปฏิบัติการ		21.04.65
๓๖	นายสันติสุข คำอภัย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์		21.04.65
๓๗	นางสาววิภา ศาสตร์ไชย	ผู้ช่วยหัวหน้ากองสุขภาพ		21.04.65

- สวดมนต์ถวายพระพรชัยมงคล “สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา”



- ทำบุญตักบาตรประจำวันอังคาร



- สวดมนต์ไหว้พระ/นั่งสมาธิ เดือนละ ๑ ครั้ง

