



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจริยธรรม ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๘๔

ที่ สธ๐๙๐๒.๐๗/ว๑๖๘๓ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้บริหารกรมอนามัยทุกท่าน
ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สถาบัน/กลุ่ม/ศูนย์/ศูนย์อนามัย

ด้วยกรมอนามัย ได้ประกาศขอกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับบังคับใช้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดกรมอนามัย เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่ต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำตลอดจน การดำรงตนในการทำความดี และละเว้นความชั่ว

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอส่งประกาศขอกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติตามขอกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบ

๒. ส่งเสริมสนับสนุนกลไกการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามขอกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม

ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งแบบลงลายมือชื่อฯ ไปยังกลุ่มงานจริยธรรม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ethics@anamai.mail.go.th ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยสามารถเรียกดูประกาศขอกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ที่เว็บไซต์ระเบียบคุณธรรม กรมอนามัย ไปที่หัวข้อ “กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง” หรือตามรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นางสาววรรณวิสา แสงนพรัตน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรมอนามัย



ประกาศขอกำหนดจริยธรรมฯ

เรียน.....
☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย
☒ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย
☐ ✓ ร.ร.

เรื่อง คุณจริยธรรม

โปรดดำเนินการ

ขอคุณ

นันทิ

(นางสาวยุพิน ใจแปง)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมอนามัย (นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)
เลขที่ ๕๓๐
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๕๖

(นางนงนุช ภัทรอนันตนาพ)
เลขที่ ๓๒๘
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๕๓ น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจริยธรรม โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๔

ที่ สร ๐๙๐๒.๐๗/ ๑๕๗๕ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่กรมอนามัยได้จัดทำข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในหมวด ๕ ว่าด้วยการรักษาราชการ มาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ และประกาศใช้ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัยดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ รวมทั้งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ วรรค ๔ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐ กรมอนามัยจึงได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็น (ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรมให้สอดคล้องกับข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดกรมอนามัยแสดงความคิดเห็นและนำมาประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรมฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ และมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการในส่วนต่อไป นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้วเห็นควรประกาศข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่ต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดี และละเว้นความชั่ว สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมอนามัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเป็นพระคุณ

๑.) เรียน อธิบดีกรมอนามัย
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางนงนุช ภัทรอนันตนาพ)
รองอธิบดีกรมอนามัย
๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘

(นางสาววรรณวิสา แสงนพรัตน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมอนามัย

๕.) ลงนามแล้ว

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมอนามัย
๑๙ ก.พ. ๒๕๖๘



ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ วรรคสี่ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมกับภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ กรมอนามัยเป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนั้น กรมอนามัยจึงได้ประยุกต์และบูรณาการร่วมระหว่างค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข (MOPH) และวัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH) โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการกรมอนามัยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานงานตามภารกิจหลักวิชาการและวิชาชีพ โดยถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษากฎจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมอนามัยจึงกำหนดข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมอนามัย มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นข้าราชการที่ดีมีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความเลื่อมใสศรัทธา ความเชื่อถือและยกย่องจากประชาชน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดจริยธรรมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมอนามัยทั้งปฏิบัติตน เพื่อรักษากฎจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑) เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายทุกฉบับ

๓) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ยึดหลักศีลธรรม ศาสนา รักษาวัฒนธรรม

ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงาม

๒.๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๒) มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว

๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท

๔) รักษาและปฏิบัติตามระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ

๕) เปิดเผยหลักเกณฑ์ ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงานที่ได้

กำหนดไว้ ตามกรอบของกฎหมาย ตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึงและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

๖) ไม่เปิดเผย...

๖) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นหรืออันจะเป็นภัยต่อประชาชน และประเทศชาติและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างเคร่งครัด

๗) เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

๒.๓ กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักวิชาการ/วิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

๒) กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๓) ปกป้องผลประโยชน์ของทางราชการ

๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อำนาจและอิทธิพลของผู้อื่น

๕) ไม่ใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องของตน

๖) ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาคเท่าเทียม

๗) กล้าเปิดเผยการทุจริตที่พบเห็น และแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณี พบเห็น

การกระทำความผิด

๘) ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าทักท้วงคำสั่งที่มีชอบด้วยกฎหมาย

๒.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และมีจิตสาธารณะ

๑) ยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการอย่างเต็มที่

๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติต้องงานและผู้ร่วมงาน และแยกฐานะส่วนตัวออกจากเรื่องงาน

๔) ให้เกียรติ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น และเคารพบุคคลที่มีความคิดแตกต่าง

๒.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายของงาน ด้วยความถูกต้อง มุ่งมั่น พยายาม ใช้ความรู้ความสามารถด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ รับผิดชอบ รวดเร็วทันเวลา รักษามาตรฐาน และมีคุณภาพ

๒) สร้างทีมงานให้มีความเข้มแข็ง รู้รักสามัคคี ในการปฏิบัติหน้าที่และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๓) พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยใส่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๔) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อการบริการประชาชน

๕) ใช้จ่ายงบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ ที่ทางราชการจัดให้ อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรและมีจิตบริการต่อ ผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็วและถูกต้อง
- ๒) ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ๓) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ ในการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- ๕) ปกป้อง รักษาข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับการยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล
- ๖) ตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูล และไม่เผยแพร่ข้อมูลเท็จ

๒.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

- ๑) ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ
- ๓) เป็นต้นแบบที่ดีในการปฏิบัติตามข้อกำหนดในด้านการส่งเสริมสุขภาพ
- ๔) เป็นผู้บำเหน็จในการรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน ตระหนักถึงคุณค่าและใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๕) เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ที่จะเกิดขึ้นอย่างทันทางที่

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ข้าราชการยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวข้างต้น การไม่ปฏิบัติตามข้อข้อกำหนดจรรยาบรรณฯ อันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ได้รับการพัฒนา หากเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย สำหรับแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘

อนึ่ง ให้ลูกจ้าง พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขของกรมอนามัยถือปฏิบัติ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

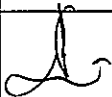
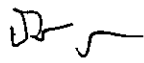
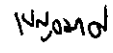


(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)

อธิบดีกรมอนามัย

แบบลงลายมือชื่อรับทราบและถือปฏิบัติ
ประกาศข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘
กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย
จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด ๕๐..... คน ลงลายมือชื่อจำนวน ๕๐..... คน
หมายเหตุ

ข้าพเจ้าได้อ่าน และรับทราบประกาศข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมนี้
จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งประโยชน์ของหน่วยงาน จะไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จะรักษาระเบียบ
วินัยและปฏิบัติตามประกาศข้อกำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม	หมายเหตุ
๑	นางสาวยุพิน ไฉ่แปง	ผู้อำนวยการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย		27 ม.ค. 68	
๒	นางสาววาสนา คงสุข	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ		27 ก.พ. 68	
๓	นางสาวพชรกร แก้วสำราญ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ		27 ก.พ. 68	
๔	นางสาวชिरา ซอโหม	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ		27 ก.พ. 68	
๕	นางสาวจิรพรรณ โรมา	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		27 ก.พ. 68	
๖	นางสาวประไพ บัวไข	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		27 ก.พ. 68	
๗	นางสาวพัทยา พลวิชัย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		27 ก.พ. 68	
๘	นางสาววาสิตา สว่างพัฒน์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		27 ก.พ. 68	
๙	นางสาวอภัสรา แบ่งดี	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		27 ก.พ. 68	
๑๐	นายพิสิฐ วีระพันธ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		27 ก.พ. 68	
๑๑	นางสาวกาญจนา ชูสกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		27 ก.พ. 68	
๑๒	นางสาวสิชล คชยั่งยืน	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		27 ก.พ. 68	
๑๓	นางสาวเบญจมาศ นันตา	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ		5 มี.ค. 68	
๑๔	นายธีรชัย เปลียนสกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		27 ก.พ. 68	
๑๕	นายชาลี วุฒิสรรค์	พนักงานธุรการ ส ๓		27 ก.พ. 68	
๑๖	นายสนธยา ภาคิฉาย	วิศวกร		27 ก.พ. 68	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม	หมายเหตุ
๑๗	นางสาวคันสนีย์ ฤทธิ์เดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑๗/๒/๖๘.	
๑๘	นางลัดดา มุลกะศก	เจ้าพนักงานธุรการ	ก-	๒๗/๒/๖๘	
๑๙	นางสาวหทัยรัตน์ เจียมทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หทัยรัตน์ .	๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘	
๒๐	นางสาวสุดาพร ล่องแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	สุ	๒๗ ก.พ. ๖๙	
๒๑	ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิมพ์วิทย์ เจียมวิจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	พิมพ์วิทย์	๒๗ ก.พ. ๖๘	
๒๒	นายสรารุณ โตจะโปะ	นักวิชาการพัสดุ		๒๗ ก.พ. ๖๘	
๒๓	นางสาวฉวีวรรณ หอมฤทธิ์	นักวิชาการพัสดุ		๒๗ ก.พ. ๖๘	
๒๔	นางสาวลีพรรณ จันทบุรี	นักวิชาการพัสดุ		๒๗ ก.พ. ๖๘	
๒๕	นางสาวอาทิตย์ยา ฐานธรรม	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์		๒๗ ก.พ. ๖๘	
๒๖	นายอภิภัทร วจนะโรตม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อภิภัทร	๒๗ ก.พ. ๖๙	
๒๗	นางสาวมาริษา คงเย็น	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์		๒๗ ก.พ. ๖๘	
๒๘	นางสาวณฐมน ไทยสุริยะ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์		๒๗ ก.พ. ๖๘	
๒๙	นางสาวอวิศยา วันแฉะ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	อวิศยา	๔ มี.ค. ๖๘	
๓๐	นายอนิวัตต์ เพ็ชรประไพ	พนักงานประจำห้องทดลอง		๒๗ ก.พ. ๖๘	
๓๑	นางสาวศรณัญญ์ ชูดวง	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ศรณัญญ์	๒๗ ก.พ. ๖๘	
๓๒	นางสาวศิริลักษณ์ แก่นสา	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ศิริลักษณ์	๒๗ ก.พ. ๖๘	
๓๓	นายปิยวัฒน์ มาลาเวช	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์		๒๗ ก.พ. ๖๘	
๓๔	นายศักดิ์สิทธิ์ ทะนานทอง	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ศักดิ์สิทธิ์	๒๗ ก.พ. ๖๘	
๓๕	นางสาวรินดา ผดุงโกเมตร	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	รินดา	๒๗ ก.พ. ๖๘	
๓๖	นางสาวสุรัตน์ดี สุวรรณรงค์	พนักงานห้องปฏิบัติการ (พนักงานล้างอุปกรณ์)	สุรัตน์ดี	๒๗ ก.พ. ๖๘	
๓๗	นางสาวณิสดา เรืองกำเเนิด	พนักงานห้องปฏิบัติการ (พนักงานล้างอุปกรณ์)	ณิสดา	๒๗ ก.พ. ๖๘	
๓๘	นางสาวมาทวิ อาจหาญ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	มาทวิ	๒๗ ก.พ. ๖๘	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม	หมายเหตุ
๓๙	นางสาวสมศร อ่อนจอก	ผู้ช่วยงานทดสอบทางชีววิทยา	สมศร	29 พ.พ. 68	
๔๐	นางบุญมี แสนชา	ผู้ช่วยงานทดสอบทางชีววิทยา	บุญมี	29 ก.พ. 68	
๔๑	นางสาวพิมพ์ชนก เวฬุวนารักษ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	พิมพ์ชนก	27 ก.พ. 68	
๔๒	นางสาวพิษณุธิดา ยี่สุน	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	พิษณุธิดา	27 ก.พ. 68	
๔๓	นายสถาพร ภูพะเนียด	พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ	สมร	2๙ ก.พ. 68	
๔๔	นายคิน ชื่นธารทิพย์	พนักงานขับรถยนต์และบรรจุกภัณฑ์	คิน	๒๙ ก.พ. 68	
๔๕	นางสาววรรดี คุณธานี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วรรดี	27 ก.พ. 68	
๔๖	นายพงศธร บ่อคำเกิด	พนักงานห้องปฏิบัติการ (ผู้ช่วยตรวจวิเคราะห์ทางอนุพันธุศาสตร์)	พงศธร	27 ก.พ. 68	
๔๗	นางสาวศิริลักษณ์ ลาละคร	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (จุลชีววิทยา)	ศิริลักษณ์	27 ก.พ. 68	
๔๘	นางสาวอัจจิมา มณียศ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (เคมี)	อัจจิมา	27 ก.พ. 68	
๔๙	นางสาวศิริพร ลาละคร	พนักงานห้องปฏิบัติการ (ผู้ช่วยตรวจวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยา)	ศิริพร	27 ก.พ. 68	
๕๐	นายธนบัตร ป่องเรือ	พนักงานขับรถยนต์และบันทึกข้อมูล	ธนบัตร	29 ก.พ. 68	